

แบบฟอร์มแจ้งซ่อม กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ใช้บริการ

นาย/นางสาว/นาง กรกนิษฐ์ ทิมพวง กลุ่มงาน สังคมศึกษาฯ วันที่ 3 / มิ.ย. / 65 เบอร์โทร ๐๙๘-๖๖๖๙๖๖

<p>งานช่างทั่วไป</p> <p><input type="checkbox"/> งานไม้ <input type="checkbox"/> งานปูน <input type="checkbox"/> งานโลหะ <input type="checkbox"/> งานสี</p> <p><input type="checkbox"/> งานอื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง.....</p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p>	<p>งานสาธารณูปโภค</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input type="checkbox"/> พัดลม <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ</p> <p><input type="checkbox"/> น้ำ/ประปา <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> งานอื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง <u>2201 (สังคมศึกษาฯ)</u></p> <p>ลักษณะการชำรุด <u>บอร์นไม่เดิน สีแตกลง 10%</u> <u>น้ำรั่ว 30%</u></p>
<p>งานสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> สวนหย่อม <input type="checkbox"/> สนามหญ้า <input type="checkbox"/> ต้นไม้ <input type="checkbox"/> ขยะ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง.....</p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p>	<p>งานโสตทัศนศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องเสียง <input type="checkbox"/> โปรเจคเตอร์ <input type="checkbox"/>ทีวี</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง.....</p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p>

ส่วนที่ 2 งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

วิธีดำเนินงาน งานช่างทั่วไป งานสาธารณูปโภค งานสิ่งแวดล้อม งานโสตทัศนศึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ สินธุ์ทิพย์ หัวหน้างานอาคาร / หัวหน้างานสาธารณูปโภค
(นายสินธุ์ทิพย์ มงคลธรรม)

มอบหมายให้ จ้าวสินธุ์ทิพย์ มงคลธรรม ผู้ดำเนินการ

ผลการดำเนินการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

จัดจ้าง เนื่องจาก เคสไม่พร้อมแก้ไข Mr. กนก/ก

.....

.....

ลงชื่อ สินธุ์ ผู้ตรวจสอบ

4 / 3 / 65

แบบฟอร์มแจ้งซ่อม กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ใช้บริการ

นาย/นางสาว/นาง สิริลักษณ์ ราชบุรุษ กลุ่มงาน อำนวยการ วันที่ 21 / 2 / 65 เบอร์โทร 099 122 5500

<p>งานช่างทั่วไป</p> <p><input type="checkbox"/> งานไม้ <input type="checkbox"/> งานปูน <input type="checkbox"/> งานโลหะ <input type="checkbox"/> งานสี</p> <p><input type="checkbox"/> งานอื่นๆ</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง.....</p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p>	<p>งานสาธารณูปโภค</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input type="checkbox"/> พัดลม <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ</p> <p><input type="checkbox"/> น้ำ/ประปา <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> งานอื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง <u>1. ถ้าย้ายอาคาร (ห้องอำนวยการ)</u></p> <p>ลักษณะการชำรุด <u>บ่อน้ำไม่ขยับ ท่อแตก both</u></p> <p><u>2. หลังจั่วรั่ว บ่อน้ำเสียงดัง</u></p>
<p>งานสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> สวนหย่อม <input type="checkbox"/> สนามหญ้า <input type="checkbox"/> ต้นไม้ <input type="checkbox"/> ขยะ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง.....</p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p>	<p>งานโสตทัศนศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องเสียง <input type="checkbox"/> โปรเจคเตอร์ <input type="checkbox"/> โทรทัศน์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง.....</p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p>

ส่วนที่ 2 งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

วิธีดำเนินงาน งานช่างทั่วไป งานสาธารณูปโภค งานสิ่งแวดล้อม งานโสตทัศนศึกษา

มอบหมายให้ จิตสวัสดิ์ สอนอร์ ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ [ลายเซ็น] หัวหน้างาน

นพสิทธิ์ ทรัพย์วิมล
(นายคณิน นามเมือง)

23 / 2 / 65

ผลการดำเนินการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

จัดจ้าง เนื่องจาก ขอไม่พบ , ขอเสนอให้จ้าง และ งบฯ

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้ตรวจสอบ

4 / 3 / 65

แบบฟอร์มแจ้งซ่อม กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ให้บริการ

นาย/นางสาว/นาง..... จิรมา ศกดิ์กลุ่มงาน..... งานเขียนวัสดุวันที่ 1 / 2 / 65เบอร์โทร.....

<p>งานช่างทั่วไป</p> <p><input type="checkbox"/> งานไม้ <input type="checkbox"/> งานปูน <input type="checkbox"/> งานโลหะ <input type="checkbox"/> งานสี</p> <p><input type="checkbox"/> งานอื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง.....</p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p>	<p>งานสาธารณูปโภค</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input type="checkbox"/> พัดลม <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ</p> <p><input type="checkbox"/> น้ำ/ประปา <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> งานอื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง..... <u>ต.เขียนวัสดุ</u></p> <p>ลักษณะการชำรุด..... <u>ทาสีผนัง, ฝ้าเพดาน</u></p> <p><u>มต. 239 / 56 (ท) -4-4-002, มต. 240 / 56 (ท) -4-4-002</u></p> <p><u>มต. 241 / 56 (ท) -4-4-002, มต. 242 / 56 (ท) -4-4-002</u></p>
<p>งานสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> สวนหย่อม <input type="checkbox"/> สนามหญ้า <input type="checkbox"/> ต้นไม้ <input type="checkbox"/> ขยะ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง.....</p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p>	<p>งานโสตทัศนศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องเสียง <input type="checkbox"/> โปรเจคเตอร์ <input type="checkbox"/> ทวี</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง.....</p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p>

ส่วนที่ 2 งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

วิธีดำเนินงาน งานช่างทั่วไป งานสาธารณูปโภค งานสิ่งแวดล้อม งานโสตทัศนศึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... จิรมา ศกดิ์หัวหน้างานอาคาร / หัวหน้างานสาธารณูปโภค

(นางจิรมา ศกดิ์)

มอบหมายให้..... นาย ชวรงค์ เกตุอเนกผู้ดำเนินการ

ผลการดำเนินการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

จัดจ้าง เนื่องจาก เครื่องปรับอากาศพัง

.....

.....

ลงชื่อ..... จิรมาผู้ตรวจสอบ

4 / 3 / 65

แบบฟอร์มแจ้งซ่อม กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ใช้บริการ

นาย/นางสาว/นาง ปัทมา น้อย กลุ่มงาน โสตฯ วันที่ 1 / 3 / 65 เบอร์โทร 126

<p>งานช่างทั่วไป</p> <p><input type="checkbox"/> งานไม้ <input type="checkbox"/> งานปูน <input type="checkbox"/> งานโลหะ <input type="checkbox"/> งานสี</p> <p><input type="checkbox"/> งานอื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง.....</p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p>	<p>งานสาธารณูปโภค</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input type="checkbox"/> พัดลม <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ</p> <p><input type="checkbox"/> น้ำ/ประปา <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> งานอื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง <u>โสตฯ (8120)</u></p> <p>ลักษณะการชำรุด <u>เครื่องปรับอากาศในห้อง 2 เครื่อง</u> <u>ไฟอิน 1 เครื่อง และ กับพัดลม 8 เครื่อง</u> <u>ในห้องโสตฯ</u></p>
<p>งานสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> สวนหย่อม <input type="checkbox"/> สนามหญ้า <input type="checkbox"/> ต้นไม้ <input type="checkbox"/> ขยะ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง.....</p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p>	<p>งานโสตทัศนศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องเสียง <input type="checkbox"/> โปรเจคเตอร์ <input type="checkbox"/> ทวี</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง.....</p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p>

ส่วนที่ 2 งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

วิธีดำเนินงาน งานช่างทั่วไป งานสาธารณูปโภค งานสิ่งแวดล้อม งานโสตทัศนศึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ สมชาย น้อย หัวหน้างานอาคาร / หัวหน้างานสาธารณูปโภค
(นายสมชาย น้อย)

มอบหมายให้ ตัวฉันเองให้มาดำเนินการ ผู้ดำเนินการ

ผลการดำเนินการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

จัดจ้าง เนื่องจาก เครื่องปรับอากาศในห้อง 2 เครื่อง

.....

.....

ลงชื่อ จิราภา ผู้ตรวจสอบ

4 / 3 / 65

แบบฟอร์มแจ้งซ่อม กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ใช้บริการ

นาย/นางสาว/นาง วิศว์ วงศ์ชื่น กลุ่มงาน พ.ร.ท. วันที่ 17 / ก.พ. / 65 เบอร์โทร 315

<p>งานช่างทั่วไป</p> <p><input type="checkbox"/> งานไม้ <input type="checkbox"/> งานปูน <input type="checkbox"/> งานโลหะ <input type="checkbox"/> งานสี</p> <p><input type="checkbox"/> งานอื่นๆ</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง.....</p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p>	<p>งานสาธารณูปโภค</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input type="checkbox"/> พัดลม <input type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ</p> <p><input type="checkbox"/> น้ำ/ประปา <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> งานอื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง..... <u>พ.ร.ท. ๓๓๓ 3</u></p> <p>ลักษณะการชำรุด..... <u>หลอดไฟเสีย 1 หลอด</u></p>
<p>งานสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> สวนหย่อม <input type="checkbox"/> สนามหญ้า <input type="checkbox"/> ต้นไม้ <input type="checkbox"/> ขยะ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง.....</p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p>	<p>งานโสตทัศนศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องเสียง <input type="checkbox"/> โปรเจคเตอร์ <input type="checkbox"/> ทิว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง.....</p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p>

ส่วนที่ 2 งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

วิธีดำเนินงาน งานช่างทั่วไป งานสาธารณูปโภค งานสิ่งแวดล้อม งานโสตทัศนศึกษา

มอบหมายให้ สมพร ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ [Signature] หัวหน้างาน
(นายคณัย นาเมือง)
กช./ก.ค./๖๕

ผลการดำเนินการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

จัดจ้าง เนื่องจาก

ลงชื่อ [Signature] ผู้ตรวจสอบ

18 / 2 / 65

แบบฟอร์มแจ้งซ่อม กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ใช้บริการ

นาย/นางสาว/นาง สุริสา มณีภักดิ์ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป วันที่ 31 / ม.ค. / 65 เบอร์โทร 0814786549

<p>งานช่างทั่วไป</p> <p><input type="checkbox"/> งานไม้ <input type="checkbox"/> งานปูน <input type="checkbox"/> งานโลหะ <input type="checkbox"/> งานสี</p> <p><input type="checkbox"/> งานอื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง.....</p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>งานสาธารณูปโภค</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input type="checkbox"/> พัดลม <input type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ</p> <p><input type="checkbox"/> น้ำ/ประปา <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> งานอื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง <u>ห้องน้ำดื่ม ชั้น ๑ ICT</u></p> <p>ลักษณะการชำรุด <u>หลอดไฟดับ 1 หลอด</u> <u>(หลอด ชั้น)</u> <u>(ห้องในชุด)</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>งานสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> สวนหย่อม <input type="checkbox"/> สนามหญ้า <input type="checkbox"/> ต้นไม้ <input type="checkbox"/> ขยะ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง.....</p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>งานโสตทัศนศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องเสียง <input type="checkbox"/> โปรเจคเตอร์ <input type="checkbox"/> โทรทัศน์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>สถานที่/อาคาร/ห้อง.....</p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ส่วนที่ 2 งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

วิธีดำเนินงาน งานช่างทั่วไป งานสาธารณูปโภค งานสิ่งแวดล้อม งานโสตทัศนศึกษา

.....

.....

.....

มอบหมายให้ กมลพร ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ Opk หัวหน้างาน
(นายคณัย นาเมือง)
ค. / ค.พ. / ๖๕

ผลการดำเนินการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

จัดจ้าง เนื่องจาก

.....

.....

ลงชื่อ จิราภา ผู้ตรวจสอบ
2 / 2 / 65