

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึง
ประสงค์ของผู้เรียน

4) สุขภาวะทางร่างกาย
และจิตสังคม



โครงการพัฒนา
การจัดการเรียนการสอน
(พัฒนาสมรรถภาพทางกาย)



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กิจกรรม

1. กิจกรรมจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนผู้มีความสามารถทางด้านกีฬา
3. กิจกรรมพัฒนาวอลเลย์บอลเพื่อความเป็นเลิศ
4. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพเพื่อสุขภาพนักเรียนทุกระดับชั้น
5. กิจกรรมกีฬา ดนตรี ศิลปะและวัฒนธรรม “นิลุบลเกม” ครั้งที่ 40
6. การเรียนการสอนว่ายน้ำและปรับปรุงพัฒนาสระว่ายน้ำ
7. กิจกรรมกีฬา “วันครู” ในเครือบดินทรเดชา *
8. กิจกรรมแปดองสัมพันธ์ *
9. กิจกรรมกีฬาภายนอก สพฐ.
10. กิจกรรมบดินทรเดชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 17
11. กิจกรรมไหว้ครูกระบี่กระบอง
12. กิจกรรมฟุตบอล 7 คน สดุดีวีรกรรมฯ *
13. กิจกรรมบดินทรคัพ *

รายละเอียดกิจกรรม

❖ **กิจกรรมที่ 1** กิจกรรมจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	สำรวจความต้องการจากครูผู้สอนประจำวิชา และจาก ผู้เรียน	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	นางอุไรวรรณ สุวรรณศิลป์
2.	จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์การเรียนการสอนตามความเหมาะสม	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	นางอุไรวรรณ สุวรรณศิลป์
3.	การสำรวจวัสดุอุปกรณ์ ประจำปีการศึกษาจากแบบสำรวจการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และประเมินโครงการ	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	นางอุไรวรรณ สุวรรณศิลป์
4.	ผลสรุปการดำเนินและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	นางอุไรวรรณ สุวรรณศิลป์

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1. สำรวจความต้องการจากครูผู้สอนประจำวิชา และจากผู้เรียน

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

1. จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์การเรียนการสอนตามความเหมาะสม

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

1. การสำรวจวัสดุอุปกรณ์ ประจำปีการศึกษาจากแบบสำรวจการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และประเมินโครงการ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

1. ผลสรุปการดำเนินและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไป

งบประมาณกิจกรรมที่ 1 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน150,000.....บาท(ถ้าจ่ายทุกรายการ)

ลำดับที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1.	หมึกพิมพ์		40,000		
2.	อุปกรณ์สำนักงาน		30,000		
3.	อุปกรณ์การเรียนการสอน		40,000		
4.	อุปกรณ์กีฬา		40,000		
(.....หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน.....)			150,000		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 86 ของครูสามารถจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมอยู่ในระดับดี	1.การเบิกและคืนอุปกรณ์การเรียนการสอนของครู 2.การยืมและคืนอุปกรณ์ฝึกซ้อมกีฬาของนักเรียน	1. แบบเบิกพัสดุ/สื่อการเรียนการสอน 2.สมุดบันทึกข้อความยืมและคืนอุปกรณ์กีฬา

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

มีสื่อและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน ให้บรรลุตามตัวชี้วัดของหลักสูตร

❖ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนผู้มีความสามารถทางด้านกีฬา

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	สำรวจรายชื่อนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้ทางโรงเรียน	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	นายวัชรพงศ์ หอมนาน
2.	ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	นายวัชรพงศ์ หอมนาน
3.	ตรวจสอบ และประเมินโครงการ	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	นายวัชรพงศ์ หอมนาน
4.	นำผลสรุปการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินการครั้งต่อไป	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	นายวัชรพงศ์ หอมนาน

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1. สำรวจรายชื่อนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้ทางโรงเรียน
2. จัดสรรงบประมาณในการซื้ออุปกรณ์

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

1. ดำเนินการทำกรอบรูป
2. ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
3. จัดวางกรอบรูปตามสถานที่กำหนด

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

1. ตรวจสอบ และประเมินโครงการ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

1. นำผลสรุปการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินการครั้งต่อไป

งบประมาณกิจกรรมที่ 2 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน10,000.....บาท(ถ้าจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.	
1.	กรอบรูป		5,000		
2.	ไวนิล		5,000		
(.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....)			10,000		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 2

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 82 ผ่านการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้าน ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรมระดับดี	ประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 2

ยกย่องเชิดชูเกียรติให้นักกีฬาทุกประเภทที่ทำชื่อเสียงให้กับโรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิง
หเสนี) เพื่อเป็นแบบอย่างให้นักเรียนที่ต้องการเล่นกีฬาให้ประสบผลสำเร็จต่อไป

❖ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาพลศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	สำรวจกำหนดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล รายการต่างๆในทุกประเภท	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	นางอุไรวรรณ สุวรรณศิลป์
2.	รับสมัครนักเรียนและฝึกซ้อมตามแผน	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	นางอุไรวรรณ สุวรรณศิลป์
3.	ติดตามการฝึกซ้อมและติดตามผลการ แข่งขัน	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	นางอุไรวรรณ สุวรรณศิลป์
4.	ปรับปรุงแผนการฝึกซ้อมให้สอดคล้องกับผลก ทดสอบและการแข่งขันต่อไป	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	นางอุไรวรรณ สุวรรณศิลป์

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 3

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1. แจ้งผู้ฝึกสอนกีฬาวอลเลย์บอลในระดับประถมศึกษา ประกาศรับสมัครทางสื่อต่างๆ
2. สำรองกำหนดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลรายการต่างๆในทุกประเภท
3. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายความจำเป็นพื้นฐาน เช่น ค่าเครื่องแต่งกายต่างๆ

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

1. รับสมัครนักเรียนตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตัวนักกีฬา
3. ประกาศผลการคัดเลือกตัวนักกีฬา
4. ดำเนินการจัดซื้อ
5. วางแผนการฝึกซ้อมระยะยาว และจัดจ้างวิทยากร
6. ฝึกซ้อมตามแผนทั้งในและนอกวันหยุดราชการ
7. ส่งเข้าแข่งขันประเภทต่างๆ

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

1. ติดตามการฝึกซ้อมตามแผนการฝึกซ้อม
2. ติดตามผลการแข่งขัน

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

1. นำผลการทดสอบทักษะความสามารถมาวิเคราะห์
2. นำผลการทดสอบด้านสมรรถภาพทางกายมาวิเคราะห์
3. ปรับปรุงแผนการฝึกซ้อมให้สอดคล้องกับผลการทดสอบและการแข่งขันต่อไป
4. นำผลการแข่งขันประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ประกาศเกียรติคุณในความสำเร็จ

งบประมาณกิจกรรมที่ 3 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ..กองทุนนักกีฬาวอลเลย์บอล ...)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน1,000,000.....บาท(ถ้าจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้จ่ายที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.	
1.	ชุดแข่งขัน 80 ชุด ชุดละ 600 บาท		48,000		
2.	ชุดฝึกซ้อม 80 ชุด ชุดละ 400 บาท		32,000		
3.	สนับเข่า 40 คู่ คู่ละ 500 บาท		20,000		
4.	ถุงเท้าการแข่งขัน 80 คู่ คู่ละ 100 บาท		8,000		
5.	เครื่องแบบนักเรียน 55 ชุด ชุดละ 685 บาท		37,675		
6.	ชุดเนตรนารี พร้อมอุปกรณ์ 6 ชุด ชุดละ 1,200 บาท		7,200		

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้วัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.	
7.	ชุดพลศึกษา 25 ชุด ชุดละ 660 บาท		16,500		
8.	รองเท้านักเรียน 25 คู่ คู่ละ 319 บาท		7,975		
9.	รองเท้าพลศึกษา 25 คู่ คู่ละ 329 บาท		8,225		
10.	ถุงเท้านักเรียน 120 คู่ คู่ละ 50 บาท		6,000		
11.	สมุด 40 ชุด ชุดละ 180 บาท		7,200		
12.	ค่าบัตรอาหาร เช้า กลางวัน มื้อละ 50 บาท (50 บาท x 40 คน x 25 วัน x 10 เดือน)		500,000		
13.	ค่าจ้างร้านอาหาร มื้อละ 600 บาท (600 บาท x 36 มื้อ x 12 เดือน)		259,200		
14.	ค่าเบี้ยเลี้ยงการแข่งขัน		42,025		
(.....หนึ่งล้านบาทถ้วน.....)			1,000,000		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 3

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คิดเป็นร้อยละ 82 จากการแข่งขันสมรรถภาพอยู่ใน ระดับดีมาก	การสังเกต ทดสอบสมรรถภาพ	แบบสังเกตการณ์ฝึกซ้อม แบบทดสอบสมรรถภาพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 3

นักกีฬาวอลเลย์บอลของโรงเรียนได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับชาติ และนานาชาติ

❖ กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพเพื่อสุขภาพนักเรียนทุกระดับชั้น

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	สำรวจเครื่องมือเครื่องพัฒนาสมรรถภาพ	1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65	ว่าที่ ร.ต.อานันท์ เขยสุวรรณ
2.	จัดซื้อ เครื่องมือเครื่องพัฒนาสมรรถภาพ	1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65	ว่าที่ ร.ต.อานันท์ เขยสุวรรณ
3.	ตรวจสอบการส่งมอบ และประเมินโครงการ	1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65	ว่าที่ ร.ต.อานันท์ เขยสุวรรณ
4.	นำผลสรุปผลการดำเนินการข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงในการดำเนินการครั้งต่อไป	1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65	ว่าที่ ร.ต.อานันท์ เขยสุวรรณ

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการและสำรวจเครื่องมือเครื่องพัฒนาสมรรถภาพ

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

2. จัดซื้อ เครื่องมือเครื่องพัฒนาสมรรถภาพ

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

1. ตรวจสอบการส่งมอบ

2. สรุปผลการดำเนินการ

3. ประเมินโครงการ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

1. นำผลสรุปการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินการครั้งต่อไป

งบประมาณกิจกรรมที่ 4 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน50,000.....บาท(ถ้าจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1.	อุปกรณ์ทดสอบสมรรถภาพ		50,000		
(.....ห้าหมื่นบาทถ้วน.....)			50,000		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 4

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คิดเป็นร้อยละ 85	ทดสอบความแข็งแรง	แบบทดสอบความแข็งแรง
ความแข็งแรงของนักเรียน	ทดสอบความอ่อนตัว	ทดสอบความอ่อนตัว
บุคลากร และนักกีฬา	ทดสอบความอดทนของกล้ามเนื้อ	ทดสอบความอดทนของกล้ามเนื้อ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 4

นักเรียนทุกระดับชั้นได้รับการพัฒนาสมรรถภาพทางกาย นักกีฬา และบุคลากรทางการศึกษา

❖ กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมกีฬา ดนตรี ศิลปะและวัฒนธรรม “นิลุบลเกม” ครั้งที่ 40

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมวางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเตรียมการจัดกิจกรรมการแข่งขัน	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายนิพน แจ่มแจ้ง
2.	ดำเนินการแข่งขันตามกำหนดการ	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายนิพน แจ่มแจ้ง
3.	สรุปผลการดำเนินการและประเมินโครงการ	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายนิพน แจ่มแจ้ง
4.	ผลสรุปการดำเนินและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไป	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายนิพน แจ่มแจ้ง

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 5

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1. ประชุมวางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบด้านกีฬาแต่ละคณะสี
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ฝึกซ้อม ซ่อมแซมอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬาให้พร้อมและปลอดภัย
3. แต่ละคณะสีจัดเตรียมนักกีฬาแต่ละประเภท
4. จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ
5. จัดทำสูจิบัตร เชิญคณะกรรมการตัดสินกีฬาจากภายนอก
6. จัดทำกำหนดการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

1. ดำเนินการแข่งขันตามกำหนดการ และสรุปผลการแข่งขัน

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินการและประเมินโครงการ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

1. ผลสรุปการดำเนินและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไป

งบประมาณกิจกรรมที่ 5 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน200,000.....บาท(ถ้วนทุกรายการ)

ลำดับที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1.	จัดทำเหรียญรางวัล		35,000		
2.	ถ้วยรางวัล		20,000		

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.	
3.	อุปกรณ์ที่ใช้จัดการแข่งขัน		40,000		
4.	จัดพิธีเปิด – ปิด การแข่งขัน		5,000		
5.	ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา		48,000		
6.	จัดทำสูจิบัตร		15,000		
7.	ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง		20,000		
8.	ค่าจัดทำป้ายมหรรรรมกีฬา		10,000		
9.	จัดทำป้ายสถิติ และป้ายตารางการแข่งขันแต่ละสนาม		7,000		
(.....สองแสนบาทถ้วน.....)			200,000		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 5

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คิดเป็นร้อยละ 82 ของของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา	ประเมินจากการเข้าร่วมการแข่งขัน	แบบประเมินผลการแข่งขัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 5

นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านกีฬา ดนตรี ศิลปะ และวัฒนธรรม รู้รักสามัคคี รู้จักการแสดงออกในสิ่งที่ควร การทำงานเป็นหมู่คณะ รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ดำรงไว้ซึ่งมหรรรรมกีฬา ดนตรี ศิลปะและวัฒนธรรมต่อไป

❖ กิจกรรมที่ 6 การเรียนการสอนว่ายน้ำและปรับปรุงพัฒนาสระว่ายน้ำ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	สำรวจสภาพทั่วไปเพื่อวางแผนดำเนินงาน	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายกิตติรัชต์ วรรณญาณนท์
2.	ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้างจัดซื้อสารเคมีและทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายกิตติรัชต์ วรรณญาณนท์
3.	ติดตามการจัดซื้อ - จัดจ้างจากงานพัสดุ	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายกิตติรัชต์ วรรณญาณนท์
4.	นำผลสรุปการดำเนินการดำเนินการและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินการครั้งต่อไป	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายกิตติรัชต์ วรรณญาณนท์

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 6

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1. สํารวจสภาพทั่วไปเพื่อวางแผนดำเนินงาน

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

1. ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้างจัดซื้อสารเคมีและทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

1. ติดตามการจัดซื้อ – จัดจ้างจากงานพัสดุ ตรวจสอบการส่ง-มอบงาน
2. สรุปผลการดำเนินการ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

1. นำผลสรุปการดำเนินการและการดำเนินการและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินการครั้งต่อไป

งบประมาณกิจกรรมที่ 6 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน200,000.....บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1.	จัดซื้อสารเคมี ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ		200,000		
(.....สองแสนบาทถ้วน.....)			200,000		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 6

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คิดเป็นร้อยละ 86 ของนักเรียนและบุคลากรที่ใช้ใน การเรียน ฝึกซ้อมและออกกำลัง กาย	จากสถิติในการใช้สระว่ายน้ำ	แบบบันทึกการใช้สระว่ายน้ำ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 6

1. นักเรียนได้รับการเรียนรู้และพัฒนาในด้านกีฬาว่ายน้ำ และเรียนรู้การช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น
ทางน้ำ
2. นักเรียนผู้ที่มีความสามารถในด้านกีฬาว่ายน้ำได้ใช้ในการฝึกซ้อมเพื่อแข่งขัน
3. บริการให้แก่บุคลากรใช้เพื่อการออกกำลังกาย

❖ กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมกีฬา “วันครู” ในเครือข่ายโรงเรียนในเครือบดินทรเดชา

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมการดำเนินงาน และประกาศแจ้งไปยังโรงเรียนในเครือบดินทรเดชา	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายเกรียงไกร เทียมแสน
2.	เตรียมงบประมาณ และดำเนินการแข่งขัน	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายเกรียงไกร เทียมแสน
3.	สรุปผลการแข่งขัน และประเมินโครงการ	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายเกรียงไกร เทียมแสน
4.	ผลสรุปการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไป	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายเกรียงไกร เทียมแสน

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 7

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1. ประชุมดำเนินงาน โดยผู้รับผิดชอบกีฬาแต่ละโรงเรียนส่งตัวแทนประชุมดำเนินการจัดการแข่งขัน
2. จัดเตรียมอุปกรณ์การฝึกซ้อม ซ่อมแซมอุปกรณ์ เพื่อให้พร้อมในการแข่งขัน
3. คัดเลือกนักกีฬาเพื่อดำเนินการฝึกซ้อม
4. จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

1. ดำเนินการแข่งขันตามตารางการแข่งขัน และสรุปผลการแข่งขัน

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินการ และประเมินโครงการ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

1. ผลสรุปการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไป

งบประมาณกิจกรรมที่ 7 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ:กองทุนสวัสดิการ

.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน10,000.....บาท(ถ้าจ่ายทุกรายการ)

ลำดับที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1.	ค่ารถบัส		10,000		
(.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....)			10,000		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 7

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนในเครือ 6 บดินทรเข้า ร่วม การแข่งขัน100 %	ประเมินตามสภาพจริงจากการ แข่งขัน	แบบประเมินการแข่งขัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 7

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มโรงเรียนในเครือบดินทรเดชาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา “วันครู” และมีความสัมพันธ์ ร่วมมือช่วยเหลือกันอย่างใกล้ชิด เกิดความสามัคคีในหมู่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มโรงเรียนในเครือบดินทรเดชา

❖ กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมเปตองสัมพันธ์

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมวางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเตรียมการจัดกิจกรรมการแข่งขัน	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายदनันท์ แยมชื่น
2.	ดำเนินการแข่งขันตามกำหนดการ	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายदनันท์ แยมชื่น
3.	สรุปผลการดำเนินการและประเมินโครงการ	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายदनันท์ แยมชื่น
4.	ผลสรุปการดำเนินและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไป	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายदनันท์ แยมชื่น

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 8

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1. ประชุมวางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเตรียมการจัดกิจกรรมการแข่งขัน

2. จัดเตรียมตารางการแข่งขัน และจัดเตรียมอุปกรณ์การแข่งขัน

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

2. ดำเนินการแข่งขันตามกำหนดการ และสรุปการแข่งขัน

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

3. สรุปผลการดำเนินการและประเมินโครงการ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

4. ผลสรุปการดำเนินและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไป

งบประมาณกิจกรรมที่ 8 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ..กองทุน
สวัสดิการ...)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน15,000.....บาท(ถ้าจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.	
1.	ค่าตอบแทน		6,000		
2.	น้ำดื่มและอาหารว่าง		8,000		
3.	ของที่ระลึก		1,000		
(.....หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....)			15,000		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 8

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คิดเป็นร้อยละ 82 ของครูและบุคลากรทุกฝ่ายที่เข้า ร่วมการแข่งขัน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 8

1. คณะครูและบุคลากร ทุกฝ่ายในโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) มีความสัมพันธ์ที่ดี
2. สร้างเสริม นิสัยรักในการออกกำลังกาย การดูแลสุขภาพตนเอง
3. เสริมสร้างสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี

❖ กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมกีฬาภายนอก สพฐ.

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประกาศให้นักเรียนมาลงทะเบียนเป็นนักกีฬาของ โรงเรียน และคัดเลือกนักกีฬาตามความสามารถ และชนิดกีฬา	1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65	ว่าที่ ร.ต.มนตรี โสภิสเชื่อนพันธ์
2.	เตรียมงบประมาณด้านการฝึกซ้อมและส่งแข่งขัน กีฬา และส่งเข้าแข่งขันกีฬากับหน่วยงานต่างๆ ตามโอกาสและความเหมาะสม	1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65	ว่าที่ ร.ต.มนตรี โสภิสเชื่อนพันธ์
3.	สรุปผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและประเมิน โครงการ	1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65	ว่าที่ ร.ต.มนตรี โสภิสเชื่อนพันธ์
4.	ผลสรุปการดำเนินและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65	ว่าที่ ร.ต.มนตรี โสภิสเชื่อนพันธ์

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 9

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1. ประกาศให้นักเรียนมาลงทะเบียนเป็นนักกีฬาของโรงเรียน และคัดเลือกนักกีฬาตามความสามารถและชนิดกีฬา

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

1. เตรียมงบประมาณ ด้านการฝึกซ้อมและส่งแข่งขันกีฬา และส่งเข้าแข่งขันกีฬากับหน่วยงานต่างๆตามโอกาสและความเหมาะสม

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

1. สรุปผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและประเมินโครงการ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

1. ผลสรุปการดำเนินและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไป

งบประมาณกิจกรรมที่ 9 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน85,000.....บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1.	ชุดแข่งขันกีฬาฟุตบอล		26,000		
2.	ชุดแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล		11,000		
3.	ชุดแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล		24,000		
4.	ชุดแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ		12,000		
5.	เสื้อโปโล		12,000		
(.....แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....)			85,000		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 9

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่ เข้าแข่งขันประสบผลสำเร็จ	ประเมินตามสภาพจริงจากการ แข่งขัน	แบบประเมินการแข่งขัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 9

ทำให้ได้รับชื่อเสียงเป็นที่รู้จักแก่คนทั่วไปในสังคม หรืออาจได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนโรงเรียนไปแข่งขันกีฬาหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ ระดับทีมชาติต่อไปในอนาคต

❖ **กิจกรรมที่ 10** กิจกรรมบดินทรเดชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 17

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมวางแผนดำเนินงานฝ่ายต่างๆ	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายอภิรักษ์ เรืองนคร
2.	เข้าร่วมการแข่งขันตามกำหนดการ	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายอภิรักษ์ เรืองนคร
3.	สรุปการแข่งขันและประเมินโครงการ	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายอภิรักษ์ เรืองนคร
4.	ผลสรุปการดำเนินและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไป	1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65	นายอภิรักษ์ เรืองนคร

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 10

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1. ประชุมวางแผนดำเนินงานฝ่ายต่างๆ โดยผู้รับผิดชอบแต่ละโรงเรียนส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุม
2. จัดเตรียมอุปกรณ์การฝึกซ้อม ซ่อมแซมอุปกรณ์ เพื่อให้พร้อมในการแข่งขัน
3. คัดเลือกนักกีฬาและฝึกซ้อมนักกีฬา
4. จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

1. เข้าร่วมการแข่งขันตามกำหนดการ และสรุปผลการแข่งขัน

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

1. สรุปการแข่งขันและประเมินโครงการ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

1. ผลสรุปการดำเนินและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไป

งบประมาณกิจกรรมที่ 10 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ...กองทุน

สวัสดิการ...)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน144,000.....บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต	
1.	ค่ารถ		50,000		
2.	เสื้อกีฬา		30,000		
3.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		14,000		
4.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าการแสดง, ค่าอุปกรณ์เชียร์ , ค่าสื่อกรรมการกลาง		50,000		*กองทุนสวัสดิการ

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
(.....หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน.....)			144,000		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 10

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 82 ของนักเรียนที่ เข้าแข่งขันประสบผลสำเร็จ	ประเมินตามสภาพจริงจากการ แข่งขัน	แบบประเมินการแข่งขัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 10

ทำให้ได้รับชื่อเสียงเป็นที่รู้จักแก่คนทั่วไปในสังคม หรืออาจได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนโรงเรียนไป
แข่งขันกีฬาหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ ระดับทีมชาติต่อไปในอนาคต

❖ กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมไหว้ครูกระบี่กระบอง

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมวางแผนดำเนินการ และจัดเตรียม นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65	นายदनัย นาเมือง
2.	เข้าร่วมการกิจกรรมไหว้ครูกระบี่กระบอง ตามกำหนดการ	1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65	นายदनัย นาเมือง
3.	สรุปผลการดำเนินงานและประเมิน โครงการ	1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65	นายदनัย นาเมือง
4.	ผลสรุปการดำเนินและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65	นายदनัย นาเมือง

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 11

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1. เข้าร่วมการกิจกรรมไหว้ครูกระบี่กระบองตามกำหนดการ

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

1. เข้าร่วมการกิจกรรมไหว้ครูกระบี่กระบองตามกำหนดการ

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินโครงการ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

1. ผลสรุปการดำเนินและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไป

งบประมาณกิจกรรมที่ 11 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน11,000.....บาท(ถ้าจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.	
1.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		2,500		
2.	ค่าดอกไม้ธูปเทียนไหว้ครูกระบี่กระบอง		1,500		
3.	ค่ารถบัส		7,000		
	(.....หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน.....)		11,000		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 11

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คิดเป็นร้อยละ 82 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 11

1. นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย
2. สร้างเสริม นิสัยรักในการออกกำลังกาย การดูแลสุขภาพตนเอง
3. ตั้งใจฝึกฝน เรียนรู้ในรายวิชาดาบสองมือ และกระบี่กระบอง ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของการ

ต่อสู้ของไทยในสมัยโบราณ

❖ กิจกรรมที่ 12 กิจกรรมฟุตบอล 7 คน สดุดีวีรกรรมท่านเจ้าพระยาบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมวางแผนดำเนินการ และจัดเตรียมกิจกรรม	1 เม.ย. 64 – 30 ก.ย. 64	นายदनัย นาเมือง
2.	ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง และดำเนินการแข่งขันตามตารางการแข่งขัน	1 เม.ย. 64 – 30 ก.ย. 64	นายदनัย นาเมือง
3.	สรุปผลการดำเนินงานและประเมินโครงการ	1 เม.ย. 64 – 30 ก.ย. 64	นายदनัย นาเมือง
4.	ผลสรุปการดำเนินและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไป	1 เม.ย. 64 – 30 ก.ย. 64	นายदनัย นาเมือง

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 12

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1. จัดทำคำสั่งร้งเรียบมอบหมายงานแก่ผู้รับผิดชอบ
2. ประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมการแข่งขัน
3. จัดทำหนังสือเชิญทีมเข้าร่วมการแข่งขัน

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

1. ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้างตามแผนปฏิบัติการ
2. ดำเนินการแข่งขันตามตารางการแข่งขัน

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

1. ติดตามการจัดซื้อ – จัดจ้าง
2. สรุปผลการดำเนินการ และประเมินโครงการ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

1. นำผลสรุปการดำเนินการดำเนินการและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินการครั้งต่อไป

งบประมาณกิจกรรมที่ 12 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ.สมาคม

ผู้ปกครองและครู..)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน50,000.....บาท(ถ้าจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.	
1.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน 6 คน คน ละ 2,000 บาท		12,000		
2.	เงินบำรุงทีม จำนวน 8 โรงเรียน โรงเรียนละ 3,000 บาท		24,000		
3.	ถ้วยรางวัล 3 ใบ		4,500		
4.	ป้ายไว้นิล		2,000		
5.	ค่าเตรียมสนาม		3,500		
6.	ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน		4,000		
(.....ห้าหมื่นบาทถ้วน.....)			50,000		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 12

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คิดเป็นร้อยละ 82 ของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 12

นักเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) เป็นผู้ประพฤติดีและมีความรู้ และรู้จักการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข รวมทั้งรู้จักวิธีการหลีกเลี่ยงพิษภัยจากยาเสพติด

❖ กิจกรรมที่ 13 กิจกรรมบดินทรคัพ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมวางแผนดำเนินการ และจัดเตรียมกิจกรรม	1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65	นายदनัย นามเมือง
2.	ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง และดำเนินการแข่งขันตามตารางการแข่งขัน	1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65	นายदनัย นามเมือง
3.	สรุปผลการดำเนินงานและประเมินโครงการ	1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65	นายदनัย นามเมือง
4.	ผลสรุปการดำเนินและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไป	1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65	นายदनัย นามเมือง

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 13

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1. จัดทำคำสั่งรงเรียนมอบหมายงานแก่ผู้รับผิดชอบ
2. ประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมการแข่งขัน
3. จัดทำหนังสือเชิญทีมเข้าร่วมการแข่งขัน

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

1. ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างตามแผนปฏิบัติการ
2. ดำเนินการแข่งขันตามตารางการแข่งขัน

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

1. ติดตามการจัดซื้อ - จัดจ้าง
2. สรุปผลการดำเนินการ และประเมินโครงการ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

1. นำผลสรุปผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในการดำเนินการครั้งต่อไป

งบประมาณกิจกรรมที่ 13 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ.สมาคม
ผู้ปกครองและครู....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน50,000.....บาท(ถ้าจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.	
1.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินและ พยาบาล		20,000		
2.	ค่าอุปกรณ์กีฬาและค่าทำสนาม		6,000		
3.	รางวัล		24,000		
(.....ห้าหมื่นบาทถ้วน.....)			50,000		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 13

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คิดเป็นร้อยละ 82 ของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 13

นักเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) เป็นผู้ประพฤติดีและมีความรู้ และรู้จักการอยู่
ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข และมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย