



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้ชีวิตในสถานศึกษา

กิจกรรม

1. กิจกรรมปรับปรุงงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม กำจัดปลวกและสวนหย่อม
2. กิจกรรมซ่อมบำรุง/ปรับปรุงอาคารและครุภัณฑ์
3. กิจกรรมงานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
4. เปลี่ยนพื้นหอประชุมอาคารบดินทรพิพัฒน์

สนองจุดเน้นยุทธศาสตร์ ศธ. ข้อที่6 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน

มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.ข้อที่6 การบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ สพม.2 ข้อที่4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการได้มาตรฐานระดับสากล

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลด้วยการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม

สนองมาตรฐานการศึกษาที่2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายदनัย นาเมือง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนได้กำหนดที่จะพัฒนางานด้านอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานสากล ซึ่งต้องมีการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดความสวยงาม อย่างเหมาะสม มีบรรยากาศร่มรื่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การดูแลรักษาความสะอาด และการจัดซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ให้คงสภาพเดิม มีความสวยงาม มีความเหมาะสมที่จะเป็นสถานศึกษาได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ยังต้องรณรงค์ให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม ช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้มากขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมต่อการบริการและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ให้ตรงกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน “ลูกบดินทรเป็นผู้ประพฤติดีและมีความรู้”

2. วัตถุประสงค์

1. ดูแลพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม สะดวก ปลอดภัย ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนเหมาะสมกับบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
2. เพื่อปรับปรุงพัฒนา อาคารสถานที่ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอและให้บุคลากรและนักเรียนมีความตระหนักในการใช้พลังงาน
3. เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรม /โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม เพื่อรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและส่งเสริม การสร้างวินัยในการรักษาความสะอาด
4. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน หน่วยงานและชุมชนอย่างสร้างสรรค์และให้บริการด้วยมิตรไมตรี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน 4,076 คน 190 คน ผู้ปกครอง 4,076 คน และชุมชน 500 คน
2. ส่วนเกี่ยวข้องในโรงเรียนร้อยละ 100 มีความพึงพอใจอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่จัดให้มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้นมีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ
2. บุคลากรและนักเรียนมีความตระหนักในการใช้พลังงาน รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม
3. นักเรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
4. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว อุปกรณ์ที่ทันสมัย และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ
5. สถานศึกษามีห้องสมุดกลุ่มสาระฯ และศูนย์การเรียนรู้ (Resource Center) ที่มีการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย ครบทุกกลุ่มสาระฯ
6. ครู/นักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปรับปรุงงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม กำจัดปลวกและสวนหย่อม

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1 | ขั้นตอนการวางแผน | ต.ค. 65 – ก.ย.66 | นายदनัย นาเมือง |
| 2 | ขั้นตอนการปฏิบัติการ | ต.ค. 65 – ก.ย.66 | นายदनัย นาเมือง |
| 3 | ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ | ต.ค. 65 – ก.ย.66 | นายदनัย นาเมือง |
| 4 | ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง | ต.ค. 65 – ก.ย.66 | นายदनัย นาเมือง |

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 สสำรวจความต้องการในการพัฒนาอาคารสถานที่
- 1.2 ประชุมคณะกรรมการพัฒนา หรือถึงความจำเป็นในแต่ละกิจกรรม

- 1.3 จัดแบ่งงาน
- 1.4 สรุปงานตามมติที่ประชุม
- 2 **ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้**
 - 2.1 ออกคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานและจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
 - 2.2 ประชุมปรึกษาการดำเนินงาน
 - 2.3 สำรวจปริมาณงานและพื้นที่ที่จะดำเนินการ
 - 2.4 ขออนุมัติดำเนินการ
 - 2.5 ดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละกิจกรรม
- 3 **ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้**
 - 3.1 ควบคุมงาน
 - 3.2 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล
 - 3.3 ประชุมประเมินผลการดำเนินงาน
 - 3.4 สรุปประเมินผล
- 4 **ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้**
 - 4.1 ปรับปรุงการทำงานเป็นระยะ
 - 4.2 ประชุมแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป
 - 4.3 แจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนางาน

งบประมาณกิจกรรมที่ 1 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน500,000.....บาท(แล้วจ่ายทุกรายการ)

| ลำดับที่ | รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง | ราคา/หน่วย | จำนวน | | หมายเหตุ |
|---------------------------|---------------------------------------|------------|---------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | |
| 1 | วัสดุอุปกรณ์เพื่อปรับปรุงสิ่งแวดล้อม | 100,000 | 100,000 | | |
| 2 | วัสดุอุปกรณ์เพื่อปรับปรุงสวนหย่อม | 100,000 | 100,000 | | |
| 3 | ซื้อวัสดุอุปกรณ์กำจัดและป้องกันปลวก | 300,000 | 300,000 | | |
| (.....ห้าแสนบาทถ้วน.....) | | | 500,000 | | |

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

| เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---------------------------------|------------------------------------|
| ความพึงพอใจของนักเรียน/ครู มากกว่า ร้อยละ 90 | สำรวจความพึงพอใจของนักเรียน/ครู | แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน/ครู |
| ปฏิบัติงานบรรลุตามใบแจ้งซ่อม มากกว่าร้อยละ 90 | สรุปใบแจ้งซ่อม | ใบแจ้งซ่อม |

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

1. สภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบโรงเรียนมีความสะอาดและเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน
2. สถานศึกษามีสิ่งแวดล้อมโดยรวมที่เอื้อต่อการศึกษาอย่างมีความสุข

❖ **กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมซ่อมบำรุง/ปรับปรุงอาคารและครุภัณฑ์**

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1 | ขั้นตอนการวางแผน | ต.ค. 65 – ก.ย.66 | นายदनัย นาเมือง |
| 2 | ขั้นตอนการปฏิบัติการ | ต.ค. 65 – ก.ย.66 | นายदनัย นาเมือง |
| 3 | ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ | ต.ค. 65 – ก.ย.66 | นายदनัย นาเมือง |
| 4 | ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง | ต.ค. 65 – ก.ย.66 | นายदनัย นาเมือง |

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 สำรวจความต้องการในการพัฒนาอาคารสถานที่
- 1.2 ประชุมคณะกรรมการพัฒนา หรือถึงความจำเป็นในแต่ละกิจกรรม
- 1.3 จัดแบ่งงาน
- 1.4 สรุปรงานตามมติที่ประชุม

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 ออกคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานและจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
- 2.2 ประชุมปรึกษาการดำเนินงาน
- 2.3 สำรวจปริมาณงานและพื้นที่ที่จะดำเนินการ
- 2.4 ขออนุมัติดำเนินการ
- 2.5 ดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละกิจกรรม

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 ควบคุมงาน
- 3.2 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล
- 3.3 ประชุมประเมินผลการดำเนินงาน
- 3.4 สรุปรประเมินผล

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

- 4.1 ปรับปรุงการทำงานเป็นระยะ
- 4.2 ประชุมแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป
- 4.3 แจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนางาน

งบประมาณกิจกรรมที่ 2 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน2,000,000.....บาท(ถ้าจ่ายทุกรายการ)

| ลำดับที่ | รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง | ราคา/ หน่วย | จำนวน | | หมายเหตุ |
|----------------------------|--|----------------|-----------|------|----------|
| | | | บาท | ส.ต. | |
| 1 | วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด , ค่าน้ำยาทำความสะอาด, กระดาษชำระ | 160,000 | 160,000 | | |
| 2 | เช่าเต็นท์และพัดลมไอน้ำเย็น กิจกรรมโรงเรียน | 40,000 | 40,000 | | |
| 3 | จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการปรับปรุงซ่อมแซม งานช่างทั่วไป งานปูน งานโลหะ งานสีและงานอื่นๆ | 500,000 | 500,000 | | |
| 4 | จัดจ้างในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารต่างๆ และพื้นที่โดยรอบ | 440,000 | 440,000 | | |
| 5 | ปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการ -เปลี่ยนผนังด้านหน้ากระจก, เปลี่ยนระบบไฟฟ้า, เครื่องปรับอากาศ, เปลี่ยนวอลเปเปอร์ผนังห้อง, ปรับปรุงห้องน้ำที่พื้นทรูตั่ว | 500,000 | 500,000 | | |
| 6 | ห้องสำนักงานวิชาการ, ห้องรองผู้อำนวยการวิชาการ -ซื้อครุภัณฑ์ (โต๊ะทำงานรองผู้อำนวยการ) -ซ่อมแซมผ้าเพดาน/หลังคา | 200,000 | 200,000 | | |
| 7 | ห้องน้ำครูหญิง อาคาร1-4 (ชั้น2-3) - เปลี่ยนพื้นกระเบื้องใหม่ เนื่องจากชำรุด - เปลี่ยนสุขภัณฑ์ใหม่ เนื่องจากชำรุด | 130,000 | 130,000 | | |
| 8 | ห้องพยาบาล (ห้องน้ำ) อาคาร 2 - เปลี่ยนพื้นกระเบื้องใหม่ เนื่องจากชำรุด - เปลี่ยนสุขภัณฑ์ใหม่ เนื่องจากชำรุด | 30,000 | 30,000 | | |
| (.....สองล้านบาทถ้วน.....) | | | 2,000,000 | | |

การประเมินผลกิจกรรมที่ 2

| เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---------------------------------|------------------------------------|
| ความพึงพอใจของนักเรียน/ครู มากกว่า ร้อยละ 90 | สำรวจความพึงพอใจของนักเรียน/ครู | แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน/ครู |
| ปฏิบัติงานบรรลุตามใบแจ้งซ่อม มากกว่าร้อยละ 90 | สรุปใบแจ้งซ่อม | ใบแจ้งซ่อม |

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 2

- 1.สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ สะอาดและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
- 2.ซ่อมแซมบำรุง/ปรับปรุงอาคารและครุภัณฑ์ต่างๆภายในโรงเรียนให้ใช้งานได้ตามปกติ

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมงานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1 | ขั้นตอนการวางแผน | ต.ค. 65 – ก.ย.66 | นายदनัย นาเมือง |
| 2 | ขั้นตอนการปฏิบัติการ | ต.ค. 65 – ก.ย.66 | นายदनัย นาเมือง |
| 3 | ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ | ต.ค. 65 – ก.ย.66 | นายदनัย นาเมือง |
| 4 | ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง | ต.ค. 65 – ก.ย.66 | นายदनัย นาเมือง |

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 3

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 สสำรวจความต้องการในการพัฒนาอาคารสถานที่
- 1.2 ประชุมคณะกรรมการพัฒนา หรือถึงความจำเป็นในแต่ละกิจกรรม
- 1.3 จัดแบ่งงาน
- 1.4 สรุปงานตามมติที่ประชุม

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 ออกคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานและจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
- 2.2 ประชุมปรึกษาการดำเนินงาน
- 2.3 สสำรวจปริมาณงานและพื้นที่ที่จะดำเนินการ
- 2.4 ขออนุมัติดำเนินการ
- 2.5 ดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละกิจกรรม

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 ควบคุมงาน
- 3.2 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล
- 3.3 ประชุมประเมินผลการดำเนินงาน
- 3.4 สรุปประเมินผล

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

- 4.1 ปรับปรุงการทำงานเป็นระยะ
- 4.2 ประชุมแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป
- 4.3 แจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนางาน

งบประมาณกิจกรรมที่ 3 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน10,000.....บาท(ถ้าจ่ายทุกรายการ)

| ลำดับ ที่ | รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง | ราคา/หน่วย | จำนวน | | หมายเหตุ |
|-------------------------------|---------------------------------------|------------|--------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | |
| 1 | จัดสวนหย่อมในโรงเรียน | 5,000 | 5,000 | | |
| 2 | ซื้อดินหมักทำปุ๋ย สำหรับปลูกต้นไม้ | 5,000 | 5,000 | | |
| (.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....) | | | 10,000 | | |

การประเมินผลกิจกรรมที่ 3

| เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|---------------------------------|------------------------------------|
| ความพึงพอใจของนักเรียน/ครูมากกว่า ร้อยละ 90 | สำรวจความพึงพอใจของนักเรียน/ครู | แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน/ครู |
| ปฏิบัติงานบรรลุตามใบแจ้งซ่อมมากกว่าร้อยละ 90 | สรุปใบแจ้งซ่อม | ใบแจ้งซ่อม |

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 3

- บุคลากรและนักเรียนมีความตระหนักในการใช้พลังงาน รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม
- นักเรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

❖ กิจกรรมที่ 4 เปลี่ยนพื้นที่หอประชุมอาคารบดินทรพิพัฒน์

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1 | ขั้นตอนการวางแผน | ต.ค. 65 – ก.ย.66 | นายदनัย นาเมือง |
| 2 | ขั้นตอนการปฏิบัติการ | ต.ค. 65 – ก.ย.66 | นายदनัย นาเมือง |
| 3 | ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ | ต.ค. 65 – ก.ย.66 | นายदनัย นาเมือง |
| 4 | ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง | ต.ค. 65 – ก.ย.66 | นายदनัย นาเมือง |

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 4

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 สำรวจความต้องการในการพัฒนาอาคารสถานที่
- 1.2 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหารือถึงความจำเป็นในแต่ละกิจกรรม
- 1.3 จัดแบ่งงาน
- 1.4 สรุปงานตามมติที่ประชุม

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 ออกคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานและจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
- 2.2 ประชุมปรึกษาการดำเนินงาน
- 2.3 สำรวจปริมาณงานและพื้นที่ที่จะดำเนินการ
- 2.4 ขออนุมัติดำเนินการ
- 2.5 ดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละกิจกรรม

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 ควบคุมงาน
- 3.2 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล
- 3.3 ประชุมประเมินผลการดำเนินงาน
- 3.4 สรุปประเมินผล

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

- 4.1 ปรับปรุงการทำงานเป็นระยะ
- 4.2 ประชุมแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป
- 4.3 แจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนางาน

งบประมาณกิจกรรมที่ 4 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 1,200,000.....บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

| ลำดับ ที่ | รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง | ราคา/หน่วย | จำนวน | | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------------------|------------|-----------|------|----------|
| | | | บาท | ส.ต. | |
| 1 | เปลี่ยนพื้นหอประชุมอาคารบดินทรพีพัฒน์ | 1,200,000 | 1,200,000 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | (.....หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน.....) | | 1,200,000 | | |

การประเมินผลกิจกรรมที่ 4

| เป้าหมาย/ตัวชี้วัด | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|---------------------------------|--|
| ความพึงพอใจของนักเรียน/ครู มากกว่า ร้อยละ 90 | สำรวจความพึงพอใจของนักเรียน/ครู | แบบสำรวจความพึงพอใจของ นักเรียน/ครู |
| ปฏิบัติงานบรรลุตามใบแจ้งซ่อม มากกว่าร้อยละ 90 | สรุปใบแจ้งซ่อม | ใบแจ้งซ่อม |

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 4

1. หอประชุมมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน เช่น การประชุม อบรม การจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น
2. สภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบมีความสะอาดและเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน
3. หอประชุมมีสิ่งแวดล้อมโดยรวมที่เอื้อต่อการศึกษาย่างมีความสุข

5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน3,710,000.....บาท

| กิจกรรม | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | | | | ระยะเวลา |
|--|-----------------------------|--------|-------|----------|---------|------------------|
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | รวม | ปฏิบัติงาน |
| กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปรับปรุง งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม กำจัดปลวก และสวนหย่อม | | | | | | |
| - วัสดุอุปกรณ์เพื่อ ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม | 100,000 | | | | 100,000 | ต.ค. 65 – ก.ย.66 |
| - วัสดุอุปกรณ์เพื่อ ปรับปรุงสวนหย่อม | 100,000 | | | | 100,000 | ต.ค. 65 – ก.ย.66 |

| | | | | | | |
|--|---------|--|---------|--------|---------|------------------|
| - วัสดุอุปกรณ์กำจัด และป้องกันปลวก | 300,000 | | | | 300,000 | ต.ค. 65 – ก.ย.66 |
| กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมซ่อมบำรุง/ ปรับปรุงอาคารและ ครุภัณฑ์ | | | | | | |
| - วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด สะอาด , คำน้้ำยาทำความสะอาด สะอาด, กระจกชำระ | | | 160,000 | | 160,000 | ต.ค. 65 – ก.ย.66 |
| - เช่าเต็นท์ และพัดลม | 40,000 | | | | 40,000 | ต.ค. 65 – ก.ย.66 |
| ไอเย็นกิจกรรมโรงเรียน | | | 500,000 | | 500,000 | ต.ค. 65 – ก.ย.66 |
| - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการปรับปรุงซ่อมแซม งานช่างทั่วไป งานปูน งานโลหะ งานสี และงาน อื่นๆ | | | | | | |
| - จัดจ้างในการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารต่างๆ และ พื้นที่โดยรอบ | 440,000 | | | | 440,000 | ต.ค. 65 – ก.ย.66 |
| -ปรับปรุงห้องสำนักงาน ผู้อำนวยการ | | | | | | |
| -เปลี่ยนผนังด้านหน้า กระจก,เปลี่ยนระบบไฟฟ้า ,เครื่องปรับอากาศ, เปลี่ยน วอลเปเปอร์ผนังห้อง , ปรับปรุงห้องน้ำที่พื้นทรุด | 500,000 | | | | 500,000 | ต.ค. 65 – ก.ย.66 |
| -ห้องสำนักงานวิชาการ, ห้องรองผู้อำนวยการ วิชาการ | | | | | | |
| -ซื้อครุภัณฑ์ (โต๊ะทำงาน รองผู้อำนวยการ) | | | | 50,000 | 50,000 | ต.ค. 65 – ก.ย.66 |
| -ซ่อมแซมฝ้าเพดาน/ หลังคา | 150,000 | | | | 150,000 | ต.ค. 65 – ก.ย.66 |
| -ห้องน้ำครุภัณฑ์ อาคาร1-4 (ชั้น2-3) | | | | | | |
| - เปลี่ยนพื้นกระเบื้องใหม่ เนื่องจากชำรุด | 50,000 | | | | 50,000 | ต.ค. 65 – ก.ย.66 |

| | | | | | | |
|---|------------------|--|----------------|---------------|------------------|------------------|
| - เปลี่ยนสุขภัณฑ์ใหม่ เนื่องจากชำรุด -ห้องพยาบาล (ห้องน้ำ) อาคาร 2 | 80,000 | | | | 80,000 | ต.ค. 65 – ก.ย.66 |
| - เปลี่ยนพื้นกระเบื้องใหม่ เนื่องจากชำรุด - เปลี่ยนสุขภัณฑ์ใหม่ เนื่องจากชำรุด | 30,000 | | | | 30,000 | ต.ค. 65 – ก.ย.66 |
| กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมงานอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม | | | | | | |
| - กิจกรรม 5 ส Big Cleaning day | 5,000 | | | | 5,000 | ต.ค. 65 – ก.ย.66 |
| - ซื้อดินหมักทำปุ๋ย สำหรับ ปลูกต้นไม้ | 5,000 | | | | 5,000 | ต.ค. 65 – ก.ย.66 |
| กิจกรรมที่ 4 เปลี่ยนพื้นหอประชุม อาคารบดินทรพิพัฒน์ | | | | | | |
| - เปลี่ยนพื้นภายใน หอประชุมบดินทรพิพัฒน์ | 1,200,000 | | | | 1,200,000 | ต.ค. 65 – ก.ย.66 |
| รวม | 2,800,000 | | 660,000 | 50,000 | 3,710,000 | ต.ค. 65 – ก.ย.66 |

| | |
|---|--|
| <p>๑. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนปฏิบัติการ และการใช้งบประมาณ</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายไพศาล วงษ์ระหงษ์)</p> <p>หัวหน้างานจัดทำแผนปฏิบัติการและการใช้งบประมาณ</p> | <p>๓. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> สั่งการ.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายสมพร สัจจวาระ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)</p> |
| <p>๒. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางวณิตา ประภัสร์)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน</p> | |