



บันทึกข้อความ

กลุ่มบริหารวิชาการ บ.ด.
 เลขที่รับภายใน 09๒5
 วันที่ 11 ก.ค. 2565
 เวลา 14.45 น.

ส่วนราชการ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ที่ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ครูผู้สอนทุกรายวิชา ดำเนินการส่งหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐานและแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ตามที่โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) มอบหมายให้ครูผู้สอนปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอน และกำหนดให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชา จัดทำหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐานและแผนการจัดการเรียนรู้ ในรายวิชาที่ตนเองได้รับมอบหมาย เป็นประจำทุกภาคเรียน เพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้ ในการนี้ จึงขออนุญาตให้ครูผู้สอนทุกรายวิชา ดำเนินการส่งหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐานและแผนการจัดการเรียนรู้ ตามรูปแบบของโรงเรียน เพื่อให้ครูผู้นิเทศได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพและความสมบูรณ์ เพื่อเสนอผู้บริหาร ลงนามอนุมัติ โดยมีรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ครูผู้สอน ส่งหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐานและแผนการจัดการเรียนรู้ ตามแบบฟอร์มของโรงเรียน ในรูปแบบไฟล์ pdf จำนวน ๑ รายวิชา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ supervision.bodin.ac.th โดยตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้ 2565-1-รหัสวิชา-ชื่อครูผู้สอน (ตัวอย่าง 2565-1-พ31103-วัชรพงศ์.pdf)

๒. ครูผู้สอน ลงนามในบันทึกข้อความขออนุมัติใช้หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้


๓. ครูผู้นิเทศ ตรวจสอบคุณภาพ ผ่านเว็บไซต์ supervision.bodin.ac.th และลงนามในบันทึกข้อความขออนุมัติใช้หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ลงนามในบันทึกข้อความขออนุมัติใช้หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ รวบรวมและนำส่งบันทึกข้อความ ฯ ที่ห้องวิชาการ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕


๕. หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน ลงนามในบันทึกข้อความขออนุมัติใช้หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ และเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการลงนาม และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่ออนุมัติใช้ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
 เน้นควรพิจารณาทุกภาคเรียน
 อ.ค.
 (นายยศสุวรรณ เลิศกิตติภักดิ์)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ
 ๑๑ ก.ค. ๖๕


 (นายนิพน แจ่มแจ้ง)
 หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	<input checked="" type="checkbox"/>	ทราบ	<input type="checkbox"/>	อนุมัติ
	<input checked="" type="checkbox"/>	อนุญาต	<input type="checkbox"/>	ลงนามแล้ว
	<input checked="" type="checkbox"/>	เห็นชอบ	<input type="checkbox"/>	ดำเนินการ
	<input type="checkbox"/>	มอบ		
	<input type="checkbox"/>	สั่งการ		


 ผู้อำนวยการ
 ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

กลุ่มบริหารวิชาการ บ.ด.
เลขที่รับภายใน..... 1710
วันที่..... 7 ส.ค. 2565
เวลา..... 14.00 น.

ส่วนราชการ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ที่

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ตามที่โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) มอบหมายให้ครูผู้สอนปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อเป็นการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน ให้เป็นผู้ประพฤติดีและมีความรู้ งานนิเทศภายใน ตรวจสอบคุณภาพ กำกับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน จึงขอแจ้งกระบวนการดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. การนิเทศหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐานและแผนการจัดการเรียนรู้

๑.๑ ครูผู้สอน ส่งหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐานและแผนการจัดการเรียนรู้ ตามแบบฟอร์มของโรงเรียน ในรูปแบบไฟล์ pdf จำนวน ๑ รายวิชา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ supervision.bodin.ac.th โดยตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้ 2565-2-รหัสวิชา-ชื่อครูผู้สอน (ตัวอย่าง 2565-2-พ30203-วัชรพงศ์.pdf)

๑.๒ ครูผู้สอน ลงนามในบันทึกข้อความขออนุมัติใช้หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้

๑.๓ ครูผู้นิเทศ ตรวจสอบคุณภาพ ผ่านเว็บไซต์ supervision.bodin.ac.th และลงนามในบันทึกข้อความขออนุมัติใช้หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ ภายในวันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ลงนามในบันทึกข้อความขออนุมัติใช้หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ รวบรวมและนำส่งบันทึกข้อความ ฯ ที่กลุ่มบริหารวิชาการ ภายในวันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๕ หัวหน้างานนิเทศภายใน ตรวจสอบคุณภาพ กำกับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ลงนามในบันทึกข้อความขออนุมัติใช้หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ และเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการลงนาม และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม ตามลำดับ

๒. การนิเทศการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

๒.๑ ครูผู้นิเทศ ดำเนินการนัดหมายกับครูผู้สอน และเข้านิเทศการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ภายในวันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบสังเกตการสอนและการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ที่เว็บไซต์โรงเรียน (กลุ่มบริหารวิชาการ)

๒.๒ ครูผู้นิเทศและครูผู้สอน สะท้อนผลการนิเทศร่วมกัน เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น


๒.๓ ครูผู้นิเทศ บันทึกผลการนิเทศในแบบสังเกตการสอนและการนิเทศการจัดการเรียนรู้

๒.๔ ครูผู้นิเทศ จัดทำบันทึกข้อความรายงานการสังเกตการสอนและการนิเทศการจัดการเรียนรู้ พร้อมลงนามในบันทึกข้อความ

๒.๕ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ลงนามในบันทึกข้อความรายงานการสังเกตการสอน และการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และรวบรวมส่งที่กลุ่มบริหารวิชาการ ภายในวันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๖ หัวหน้างานนิเทศภายใน ตรวจสอบติดตาม กำกับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ลงนามในบันทึกข้อความ และเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการลงนาม และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ลงนาม ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายนิพน แจ่มแจ่ม)

หัวหน้างานนิเทศภายใน ตรวจสอบติดตาม
กำกับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
เพื่อตรวจสอบดูทุกภาคส่วน
ตามแนวทางการประเมิน โดยขอความร่วมมือ
เพื่อแจ้งกลุ่มสาระฯ กำกับติดตาม
เมื่อไม่ได้ออกมาโรงเรียน



นายศุภวัฒน์ อัจจจริต
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
พ.ศ.๒๕๖๕

- MV / ๖๐๑๖



(นายศุภวัฒน์ อัจจจริต)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

๘ ๐๗. ๖๕