



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปรับปรุงและซ่อมแซมระบบเสียงตามสายและจอ LED โรงเรียน

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ☐ 1. ด้านความมั่นคง
☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☐ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☐ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
☒ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบาย สพฐ. ☒ นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย ☐ นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส
☐ นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ ☐ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ สพม.2 ☐ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ที่ทันสมัย
☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
☒ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับ
การเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21
☐ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม
☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)
☐ กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
☒ กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้
☐ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
☐ กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวชมภารณ์ ศรีไสคำ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันการประชาสัมพันธ์ (Public Relations) มีบทบาทและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โรงเรียนในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของสังคม มีหน้าที่ทั้งให้ความรู้ ส่งเสริม และพัฒนาสมาชิกในสังคมให้มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น การประชาสัมพันธ์โรงเรียน (School Public Relations) จึงเป็นการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชนและสังคม เพื่อสร้างศรัทธา ภาพพจน์ ความเชื่อถือ อีกทั้งแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวในการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนและรับฟังข้อคิดเห็นเสนอแนะของประชาชนที่มีต่อโรงเรียน อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจอันดีต่อกันและส่งผลถึงการให้การสนับสนุนร่วมมือทางการศึกษาของชาติให้ก้าวหน้ามีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น

การปฏิบัติงานโดยใช้พัสดุ สื่อ อุปกรณ์ของงานประชาสัมพันธ์ มีเป้าหมายที่ตั้งไว้ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. สพม.2 และของโรงเรียน มีความจำเป็นต้อง จัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2564 และพร้อมต่อการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของงานประชาสัมพันธ์และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว ถูกต้อง และชัดเจน ด้วยวิธีการนำเสนอที่หลากหลาย ผ่านสื่อ Internet Social media โทรศัพท์ สื่อสิ่งพิมพ์ เล่มวารสาร การสื่อสารระบบเครือข่าย (Network Communication) รวมถึงบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามจุดต่างๆของโรงเรียนและชี้แนะให้ความเข้าใจโดยตรงต่อบุคคล องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของงานประชาสัมพันธ์ให้บรรลุเป้าหมายและมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

2. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียน ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง รู้ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 3,977 คน
2. ครูและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน 195 คน
3. ศิษย์เก่าบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี) สุ่มจำนวน 100 คน
4. ผู้ปกครอง บุคคลภายนอกและชุมชน สุ่มจำนวน 100 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 และบุคลากรในโรงเรียน ศิษย์เก่าและผู้ปกครอง บุคคลภายนอกและชุมชนได้รับความรู้และข้อมูลข่าวสาร ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน สามารถนำไปวางแผนเพื่อประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 และบุคลากรในโรงเรียน ศิษย์เก่าและผู้ปกครอง บุคคลภายนอกและชุมชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการด้านต่างๆตามความสามารถและศักยภาพ เพื่อร่วมมือกันพัฒนาโรงเรียน ชุมชน ให้มีความสัมพันธ์กัน สร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานประชาสัมพันธ์

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ตุลาคม 2566	นางสาวชมภารณ์ ศรีไสคำ และคณะ
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ เพื่อให้กิจกรรม ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบเพื่อให้กิจกรรม ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย	กันยายน 2567	
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพื่อให้กิจกรรมได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย	กันยายน 2567	

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1. ขั้นตอนการวางแผน (P) ดังนี้

- 1.1 ประชุมครูเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในงานประชาสัมพันธ์
- 1.2 แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่างๆ
- 1.3 คัดสรรหน่วยงานภายนอกหรือห้างร้านบริษัทที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามกิจกรรม หรือโครงการ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 1.4 จัดเตรียมข้อมูลทางเว็บไซต์หรือสื่อต่างๆที่ทันสมัยพร้อมให้บริการ
- 1.5 จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ต่างๆที่พร้อมดำเนินงานด้านบริการและอื่นๆ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ (D) ดังนี้

- 2.1 ออกคำสั่งของโรงเรียน มอบหมายหน้าที่ให้ผู้เกี่ยวข้อง
- 2.2 ทำหนังสือถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย
- 2.4 จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระบบและระเบียบของโรงเรียนและตามแผนปฏิบัติการ

2.5 ควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

3.1 มีการตรวจสอบโดยสังเกตและสอบถามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องรวมถึงปัญหาต่างๆ

3.2 มีการติดตามดูแลประสานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกับฝ่ายการเงิน

3.3 มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (โดยใช้แบบประเมินผล)

3.4 มีการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน (โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม)

3.5 มีการติดตามการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้

4.1 ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการพัฒนาการดำเนินงานโดยประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ปรึกษาหารือจากผลการประเมินผลการดำเนินงาน

4.2 นำผลการประเมินจากการเรียนรู้พฤติกรรมและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาแก้ไขปรับปรุงตามผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ

4.3 จัดทำเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงานต่อสาธารณชน

4.4 จัดทำแฟ้มสรุปงาน

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 38,000 บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้จ่ายวัสดุ/ซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	อุปกรณ์เครื่องใช้ในงานประชาสัมพันธ์ เพื่อ การให้บริการแก่ครูบุคลากร นักเรียนและ ผู้ปกครอง ไตรมาส 1-2	19,000	19,000	-	
2	อุปกรณ์เครื่องใช้ในงานประชาสัมพันธ์ เพื่อ การให้บริการแก่ครูบุคลากร นักเรียนและ ผู้ปกครอง ไตรมาส 3-4	19,000	19,000	-	
(สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)			38,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวนร้อยละ 97 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับความรู้และข้อมูลข่าวสาร ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน สามารถนำไปวางแผนเพื่อประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	-การสอบถามความพึงพอใจ -ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 บุคลากรในโรงเรียน บุคคลภายนอกได้รับข้อมูลข่าวสารตลอดจนการได้รับบริการด้านอื่นๆมากขึ้น อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

❖ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปรับปรุงและซ่อมแซมระบบเสียงตามสายและจอ LED โรงเรียน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ตุลาคม 2566	นางสาวชมภารณ์ ศรีใสคำ และคณะ
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินการด้วยความเรียบร้อย	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบเพื่อให้กิจกรรมดำเนินการด้วยความเรียบร้อย	กันยายน 2567	
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพื่อให้กิจกรรมได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย	กันยายน 2567	

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2

1. ขั้นตอนการวางแผน (P) ดังนี้

- 1.1 ประชุมครูเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในงานประชาสัมพันธ์
- 1.2 แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่างๆ
- 1.3 คัดสรรหน่วยงานภายนอกหรือห้างร้านบริษัทที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- 1.4 จัดเตรียมข้อมูลทางเว็บไซต์หรือสื่อต่างๆที่ทันสมัยพร้อมให้บริการ
- 1.5 จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ต่างๆที่พร้อมดำเนินงานด้านบริการและอื่นๆ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ (D) ดังนี้

- 2.1 ออกคำสั่งของโรงเรียน มอบหมายหน้าที่ให้ผู้เกี่ยวข้อง

- 2.2 ทำหนังสือถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย
- 2.4 จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระบบและระเบียบของโรงเรียนและตามแผนปฏิบัติการ
- 2.5 ควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 มีการตรวจสอบโดยสังเกตและสอบถามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องรวมถึงปัญหาต่างๆ
- 3.2 มีการติดตามดูแลประสานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกับฝ่ายการเงิน
- 3.3 มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (โดยใช้แบบประเมินผล)
- 3.4 มีการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน (โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม)
- 3.5 มีการติดตามการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้

- 4.1 ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการพัฒนาการดำเนินงานโดยประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ปรึกษาหารือจากผลการประเมินผลการดำเนินงาน
- 4.2 นำผลการประเมินจากการเรียนรู้พฤติกรรมและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาแก้ไขปรับปรุงตามผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ
- 4.3 จัดทำเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงานต่อสาธารณชน
- 4.4 จัดทำแฟ้มสรุปงาน

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 2 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 100,000 บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	ค่าปรับปรุงและซ่อมแซมระบบเสียงตามสายและจอ LED ไตรมาส 1-2	100,000	100,000	-	
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)			100,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 2

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวนร้อยละ 97 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับความรู้และข้อมูลข่าวสาร ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน สามารถนำไปวางแผนเพื่อประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	-การสอบถามความพึงพอใจ -ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 2

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 บุคลากรในโรงเรียน บุคคลภายนอกได้รับข้อมูลข่าวสารตลอดจนการได้รับบริการด้านอื่นๆมากขึ้น อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

5. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน 138,000 บาท

5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	20,000	18,000	38,000	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปรับปรุงและซ่อมแซมระบบเสียงตามสายและจอ LED โรงเรียน	100,000	-	-	-	100,000	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
รวม	100,000	-	20,000	18,000	138,000	

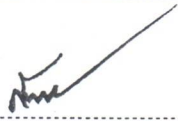
5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67 – 30 ก.ย.67)	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานประชาสัมพันธ์	19,000	19,000	38,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปรับปรุงและซ่อมแซม ระบบเสียงตามสายและจอ LED โรงเรียน	100,000		100,000

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวชมาภรณ์ ศรีไสคำ)

ลงชื่อ  หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ
(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวรติภัทร ทองมา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้งบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  _____ (นายอิสระ สระแก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ	3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ สั่งการ _____ ลงชื่อ  _____ (นายสมพร สังวาระ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  _____ (นางอังคนารัตน์ หวังดี) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน	



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

กิจกรรมที่ กิจกรรมจัดทำวารสารนิลบล

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ☐ 1. ด้านความมั่นคง
☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☐ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☐ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
☐ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☒ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบาย สพฐ. ☐ นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย ☒ นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส
☐ นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ ☐ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ สพม.2 ☒ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ที่ทันสมัย
☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
☐ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับ
การเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21
☐ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม
☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)
☐ กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
☐ กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้
☒ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
☐ กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวขมาภรณ์ ศรีโสคำ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ในปัจจุบัน มีบทบาทและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โรงเรียนในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของสังคม มีหน้าที่ทั้งให้ความรู้ ส่งเสริม และพัฒนาสมาชิกในสังคมให้มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น การประชาสัมพันธ์โรงเรียน (School Public Relations) จึงเป็นการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชนและสังคม เพื่อสร้างศรัทธา ภาพพจน์ ความเชื่อถือ อีกทั้งแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวในการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนและรับฟังข้อคิดเห็นเสนอแนะของประชาชนที่มีต่อโรงเรียน อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจอันดีต่อกันและส่งผลถึงการให้การสนับสนุนร่วมมือทางการศึกษาของชาติให้ก้าวหน้ามีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น

การประชาสัมพันธ์ข้อมูล มีหลากหลายรูปแบบ แม้ในปัจจุบันจะมีความนิยมใช้สื่อออนไลน์มากขึ้น แต่สื่อเชิงประจักษ์ยังมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ในองค์กรที่มีบุคลากรทั้งภายในและภายนอกเข้ามาติดต่อประสานงาน โดยสื่อที่นิยมใช้เพื่อให้ข้อมูลเชิงประจักษ์ ในองค์กรต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามจุดต่างๆของโรงเรียน บอร์ดแสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ของโรงเรียน บอร์ดแสดงข้อมูลบุคลากร และบอร์ดข่าวสารประจำวัน เป็นต้น

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว ถูกต้อง และชัดเจน ด้วยวิธีการนำเสนอที่ครอบคลุมทุกสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความเข้าใจโดยตรงต่อบุคคล องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียน นักเรียน ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และชุมชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าของโรงเรียน

2. เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างส่งโรงเรียน ครู นักเรียน ศิษย์เก่าและชุมชนมีความสัมพันธ์กัน สร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันโดยให้การสนับสนุนเกื้อกูลในการจัดกิจกรรมการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 3,917 คน
2. ครูและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน 195 คน
3. ศิษย์เก่าบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี) สุ่มจำนวน 100 คน
4. ผู้ปกครอง บุคคลภายนอกและชุมชน สุ่มจำนวน 100 คน
4. ผู้ปกครอง บุคคลภายนอกและชุมชน สุ่มจำนวน 100 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 และบุคลากรในโรงเรียน ศิษย์เก่าและผู้ปกครอง บุคคลภายนอกและชุมชนได้รับความรู้และข้อมูลข่าวสาร ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน สามารถนำไปวางแผนเพื่อประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 และบุคลากรในโรงเรียน ศิษย์เก่าและผู้ปกครอง บุคคลภายนอกและชุมชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการด้านต่างๆตามความสามารถและศักยภาพ เพื่อร่วมมือกันพัฒนาโรงเรียน ชุมชน ให้มีความสัมพันธ์กัน สร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดทำวารสารนิลุบล

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ตุลาคม 2566	นางสาวขมาภรณ์ ศรีไสคำ และคณะ
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ เพื่อให้กิจกรรม ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2566	
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบเพื่อให้กิจกรรม ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย	กันยายน 2567	
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพื่อให้กิจกรรมได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย	กันยายน 2567	

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1.1 ประชุมครูเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำวารสารโรงเรียน
1.2 แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่างๆ
1.3 คัดสรรหน่วยงานภายนอกหรือห้างร้านบริษัทที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามกิจกรรม หรือโครงการ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1.4 จัดเตรียมข้อมูลทางเว็บไซต์หรือสื่อต่างๆที่ทันสมัยพร้อมให้บริการ
1.5 จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ต่างๆที่พร้อมดำเนินงานด้านบริการและอื่นๆ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ (D) ดังนี้

2.1 ออกคำสั่งของโรงเรียน มอบหมายหน้าที่ให้ผู้เกี่ยวข้อง
2.2 ทำหนังสือถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2.3 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย
2.4 จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระบบและระเบียบของโรงเรียนและตามแผนปฏิบัติการ
2.5 ควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 มีการตรวจสอบโดยสังเกตและสอบถามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องรวมถึงปัญหาต่างๆ
- 3.2 มีการติดตามดูแลประสานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกับฝ่ายการเงิน
- 3.3 มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (โดยใช้แบบประเมินผล)
- 3.4 มีการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน (โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม)
- 3.5 มีการติดตามการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้

- 4.1 ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการพัฒนาการดำเนินงานโดยประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ปรึกษาหารือจากผลการประเมินผลการดำเนินงาน
- 4.2 นำผลการประเมินจากการเรียนรู้พฤติกรรมและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาแก้ไขปรับปรุงตามผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ
- 4.3 จัดทำเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงานต่อสาธารณชน
- 4.4 จัดทำแฟ้มสรุปงาน

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☐ เงินอุดหนุน ☒ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 391,700 บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	จัดทำเล่มวารสารนิลุบล ไตรมาส 1-2	50 จำนวน 3,917เล่ม	195,850	-	
2	จัดทำเล่มวารสารนิลุบล ไตรมาส 3-4	50 จำนวน 3,917เล่ม	195,850	-	
(สามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			391,700	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวนร้อยละ 97 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับความรู้และข้อมูลข่าวสาร ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน สามารถนำไปวางแผนเพื่อประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	-การสอบถามความพึงพอใจ -ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 บุคลากรในโรงเรียน บุคคลภายนอกได้รับข้อมูลข่าวสารตลอดจนการได้รับบริการด้านอื่นๆมากขึ้น อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 391,700 บาท

5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดทำวารสารนิลบล	391,700 **เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-	391,700	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
รวม	391,700	-	-	-	391,700	

5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67 – 30 ก.ย.67)	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดทำวารสารนิลบล	195,850	195,850	391,700

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวชมาภรณ์ ศรีไสคำ)

ลงชื่อ



หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาววิติภัทร ทองมา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้งบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นายอิสระ สระแก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ	3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ สั่งการ..... ลงชื่อ  (นายสมพร สังวาระ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นางอังคณารัตน์ หวังดี) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน	



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีค่านิยมที่พึงประสงค์

กิจกรรม ศูนย์ข่าวเยาวชนไทย (TYNBD)

- สนองยุทธศาสตร์ชาติ ☒ 1. ด้านความมั่นคง
☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☐ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☐ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
☐ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- สนองนโยบาย สพฐ. ☒ นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย ☐ นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส
☐ นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ ☐ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ
- สนองกลยุทธ์ สพม.2 ☐ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
☒ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21
☐ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☒ กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม
☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)
☐ กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
☐ กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้
☐ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
☐ กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง
- กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป
- ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวขมาภรณ์ ศรีไธสง
- ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ข่าวเยาวชนไทยโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) เป็นชมรมที่จัดตั้งเพื่อเป็นศูนย์กลางของเยาวชนในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้เวลาวางให้เป็นประโยชน์และเกิดความคิดสร้างสรรค์ และในการจัดค่ายครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง ฝึกฝนทักษะประสบการณ์ในการทำงานเป็นทีม และฝึกการดำเนินงานในฝ่ายต่าง ๆ ที่ตนเองมีความถนัด เช่น ฝ่ายช่างภาพ ฝ่ายเขียนบท ฝ่ายตัดต่อ ฝ่ายพิธีกร ฝ่ายประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย และฝ่ายผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น

ทั้งนี้คณะดำเนินงานศูนย์ข่าวเยาวชนไทยโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะ ประสิทธิภาพและในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผล จึงมีความประสงค์ที่จัดค่ายศูนย์ข่าวเยาวชนไทยโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำงานเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการทำข่าวของศูนย์ข่าวเยาวชน
2. เพื่อส่งเสริมทัศนคติที่ดีสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง ศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าในการทำงาน การอยู่ร่วมกับผู้อื่น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

สมาชิกศูนย์ข่าวฯได้รับการพัฒนาศักยภาพ 20 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

สมาชิกศูนย์ข่าวฯมีสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำงานเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการทำข่าวของศูนย์ข่าวเยาวชน และมีทัศนคติที่ดีสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง ศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าในการทำงาน การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม ศูนย์ข่าวเยาวชนไทย (TYNBD)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ตุลาคม 2566	นางสาวชมาภรณ์ ศรีใสคำ และคณะ
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินการด้วยความเรียบร้อย	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2566	
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบเพื่อให้กิจกรรมดำเนินการด้วยความเรียบร้อย	กันยายน 2567	
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพื่อให้กิจกรรมได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย	กันยายน 2567	

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1. ขั้นตอนการวางแผน (P) ดังนี้

- 1.1 ประชุมครูและนักเรียนสมาชิกศูนย์ข่าวฯ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 1.2 แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่างๆ
- 1.3 คณะกรรมการศูนย์ข่าวฯ กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ
- 1.4 จัดเตรียมข้อมูลทาง สื่อต่างๆ
- 1.5 จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ต่างๆ ที่พร้อมดำเนินงานด้านบริการและอื่นๆ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ (D) ดังนี้

- 2.1 มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติกิจกรรมต่างๆตามวาระ
- 2.2 ประสานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผน
- 2.3 ควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 มีการตรวจสอบโดยสังเกตและสอบถามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องรวมถึงปัญหาต่างๆ
- 3.2 มีการติดตามดูแลประสานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกับการเงิน
- 3.3 มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (โดยใช้แบบประเมินผล)
- 3.4 มีการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน (โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม)
- 3.5 มีการติดตามการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้

- 4.1 ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการพัฒนาการดำเนินงานโดยประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ปรึกษาหารือจากผลการประเมินผลการดำเนินงาน
- 4.2 นำผลการประชุม ปรึกษา มาพัฒนาและปรับปรุง
- 4.3 จัดทำแฟ้มสรุปงาน

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 5,000 บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์การดำเนินกิจกรรมศูนย์ข่าว ไตรมาสที่ 1-2	2,500	2,500	-	
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์การดำเนินกิจกรรมศูนย์ข่าว ไตรมาสที่ 3-4	2,500	2,500	-	
(ห้าพันบาทถ้วน)			5,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนสมาชิกศูนย์ข่าวจำนวน 20 คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงาน	- การสอบถามความพึงพอใจ - ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

สมาชิกศูนย์ข่าวมีสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำงานเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการทำข่าวของศูนย์ข่าวเยาวชน และมีทัศนคติที่ดีสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง ศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าในการทำงาน การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
กิจกรรมศูนย์ข่าวเยาวชนไทย (TYNBD)			5,000		5,000	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
รวม			5,000		5,000	

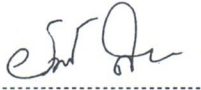
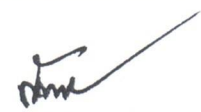
5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67 – 30 ก.ย.67)	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมศูนย์ข่าวเยาวชนไทย (TYNBD)	2,500	2,500	5,000
รวม	2,500	2,500	5,000

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวชมาภรณ์ ศรีไสคำ)

ลงชื่อ  หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ
(นายวัชรพงศ์ ทอมนาน)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวจิตติภัทร ทองมา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้งบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  _____ (นายอิสระ สระแก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ	3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ สั่งการ _____ ลงชื่อ  _____ (นายสมพร สังวาระ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  _____ (นางอังคณารัตน์ หวังดี) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน	



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการส่งเสริมความร่วมมือขององค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อการบริหารจัดการ

กิจกรรม 1. กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน (พี่สอนน้อง)

กิจกรรม 2. กิจกรรมจิตอาสาสู่ชุมชน

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ☒ 1. ด้านความมั่นคง

☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบาย สพฐ. ☐ นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย ☒ นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส

☐ นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ ☐ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ สพม.2 ☐ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ที่ทันสมัย

☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการ
เปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21

☒ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม

☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)

☐ กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

☐ กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

☒ กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวมธุรดา ศรีสุข

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาโดยทั่วไปให้ความสำคัญกับชุมชน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันรวมถึงคณะกรรมการสมาคมครูผู้ปกครองให้เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา และจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในและภายนอกโรงเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาทุกๆ ด้านที่จะส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดี และสร้างระดับคุณภาพของการศึกษาและเป็นหนึ่งในการจัดหาทุนเพื่อพัฒนาระบบการศึกษาในโรงเรียนให้มีคุณภาพ สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สัมพันธ์ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน
2. เพื่อส่งเสริมการแสดงออกของนักเรียนในทางที่ถูกต้องเหมาะสมและน่ายกย่อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ชุมชน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันและผู้ปกครองให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้ปกครองและนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ซึ่งทางโรงเรียนได้มีการบริหารงานที่ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าและชุมชนเกิดความประทับใจการดำเนินงานในครั้งนี้

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน (พี่สอนน้อง)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน	ต.ค.66 – ก.ย. 67	นางสาวมธุรดา ศรีสุข
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	ต.ค.66 – ก.ย. 67	คณะกรรมการงานสัมพันธ์ชุมชน
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ	ต.ค.66 – ก.ย. 67	คณะกรรมการงานสัมพันธ์ชุมชน
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	ต.ค.66 – ก.ย. 67	คณะกรรมการงานสัมพันธ์ชุมชน

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 ประชุมครู เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 1.2 รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน
- 1.3 แบ่งงานมอบหมายให้แก่ผู้รับผิดชอบด้านต่างๆ

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 รวบรวมความรู้สู่ชุมชน จัดเอกสารความรู้ และอุปกรณ์
- 2.2 รับบริจาคเงินทุนการศึกษา และสิ่งของบริจาค
- 2.3 เผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน และความช่วยเหลืออื่นๆ พานักเรียนไปร่วมกิจกรรม

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

3.1 มีการติดตามประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

4.1 นำผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาปรับปรุงแก้ไข ติดตามผลการประเมินและ
ข้อเสนอแนะ

4.2 จัดทำแผนปฏิบัติงาน

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 30,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	ค่าอาหาร		12,000	-	
2	ซื้อวัสดุอุปกรณ์		18,000	-	
(สามหมื่นบาทถ้วน)			30,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 95 ของนักเรียนผ่านการ ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านความรับผิดชอบ มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิต สาธารณะ	สอบถามความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

1. นักเรียน ครูและปกครองโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีจิตสาธารณะ
ในการพัฒนาชุมชน
2. โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

❖ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจิตอาสาสู่ชุมชน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน	ต.ค.66 – ก.ย. 67	นางสาวมธุรดา ศรีสุข
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	ต.ค.66 – ก.ย. 67	คณะกรรมการงานสัมพันธ์ชุมชน
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ	ต.ค.66 – ก.ย. 67	คณะกรรมการงานสัมพันธ์ชุมชน
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	ต.ค.66 – ก.ย. 67	คณะกรรมการงานสัมพันธ์ชุมชน

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 ประชุมครู เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 1.2 รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาสู่ชุมชน
- 1.3 แบ่งงานมอบหมายให้แก่ผู้รับผิดชอบด้านต่างๆ

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 รวบรวมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานตามกิจกรรม
- 2.2 รับบริจาควัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้ทำกิจกรรม และสิ่งของบริจาค
- 2.3 เผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน และความช่วยเหลืออื่นๆ พานักเรียนไปร่วมกิจกรรม

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 มีการติดตามประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

- 4.1 นำผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาปรับปรุงแก้ไข ติดตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
- 4.2 จัดทำแฟ้มสรุปงาน

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 2 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 30,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	ค่าอาหาร		12,000	-	
2	ซื้อวัสดุอุปกรณ์		18,000	-	
(สามหมื่นบาทถ้วน)			30,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 2

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 95 ของนักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านความรับผิดชอบ มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสาธารณะ	สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 2

1. นักเรียน ครูและปกครองโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีจิตสาธารณะ ในการพัฒนาชุมชน
2. โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 60,000 บาท

5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลาปฏิบัติงาน
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน (พี่สอนน้อง)	-	12,000	18,000	-	30,000	1 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจิตอาสาสู่ชุมชน	-	12,000	18,000	-	30,000	1 เม.ย.67 – 30 ก.ย.67
รวม	-	24,000	36,000	-	60,000	

5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67 – 30 ก.ย.67)	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน (พี่สอนน้อง)	30,000	-	30,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจิตอาสาสู่ชุมชน	-	30,000	30,000
รวม	30,000	30,000	60,000

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวมธุรดา ศรีสุข)

ลงชื่อ



หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวฐิติภัทร ทองมา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้
งบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ



(นายอิสระ สระแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ

2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ



(นางอังคนารัตน์ หวังดี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน

3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ สั่งการ.....

ลงชื่อ



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการส่งเสริมความร่วมมือขององค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อการบริหารจัดการ

กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ “ร่วมพลังสร้างสรรค์โรงเรียนในเครือบดินทรเดชา”

สนองยุทธศาสตร์ชาติ	☐ 1. ด้านความมั่นคง
	☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
	☐ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
	☒ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
	☐ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
	☐ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
สนองนโยบาย สพฐ.	☐ นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย ☐ นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส
	☒ นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ ☐ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.2	☐ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
	☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
	☐ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21
	☒ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	☐ กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม
	☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)
	☐ กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
	☐ กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้
	☐ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
	☒ กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองมาตรฐานการศึกษาที่	2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5
ลักษณะกิจกรรม	☒ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายวัชรพงศ์ หอมนาน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยประกาศใช้ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2565 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อสร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตอย่างยั่งยืน โดยกำหนด 4 กลยุทธ์สำคัญ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

การพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (PMQA) เกณฑ์คุณภาพแห่งชาติ (TQA) ตลอดจนการบริหารเชิงคุณภาพ ล้วนแสดงให้เห็นว่า การบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ สามารถดำเนินงานจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้น องค์กรล้วนแล้วแต่ให้ความสำคัญกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กรนั้น ผู้บริหารและบุคลากรหลักควรมีองค์ความรู้และทักษะมากพอในการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งสามารถสร้างความเชื่อมโยงระหว่างธรรมนูญโรงเรียน แผนพัฒนาการศึกษากับแผนปฏิบัติการประจำปี ได้อย่างมีความสอดคล้อง กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนในเครือข่ายนครเดชา ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์และการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา การเพิ่มพูนความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้กับบุคลากรจึงมีความสำคัญมากในการดำเนินการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ แลกเปลี่ยน และร่วมกันวางแผนและพัฒนาสถานศึกษาในเครือข่ายนครเดชา ทั้ง 6 โรงเรียน จึงเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรวิถีคุณภาพ เป็นการสร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่การพัฒนาสังคมอนาคตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรของโรงเรียนในเครือข่ายนครเดชา ในการร่วมกันพัฒนาสถานศึกษา ทั้งอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างสูงสุดต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพทั้งด้านความรู้และประสบการณ์ให้กับบุคลากร(นักพัฒนา) ของโรงเรียน
2. เพื่อให้บุคลากร(นักพัฒนา) นำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาองค์กร และพัฒนาโรงเรียนในเครือข่ายนครเดชา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของโรงเรียนในเครือข่ายนครเดชา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 125 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และนักพัฒนาของโรงเรียนในเครือข่ายนครเดชา ดังนี้

3.1.1 โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

- 3.1.2 โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 2
- 3.1.3 โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา
- 3.1.4 โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 4
- 3.1.5 โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี
- 3.1.6 โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สมุทรปราการ

3.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากร (นักพัฒนา) ของโรงเรียนในเครือบดินทรเดชา มีความสัมพันธ์อันดี แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ร่วมกันพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนในเครือบดินทรเดชา ให้มีความพร้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างสูงสุด

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการ “ร่วมพลังสร้างสรรค์โรงเรียนในเครือบดินทรเดชา”

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นตอนการวางแผน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	นายวัชรพงศ์ หอมนาน
2.	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	นายวัชรพงศ์ หอมนาน
3.	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	นายวัชรพงศ์ หอมนาน
4.	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	นายวัชรพงศ์ หอมนาน

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการหลอมแผน หลอมสัมพันธ์ สโมสรนักกีฬา 6 บดินทร
- 1.2 เสนอโครงการต่อที่ประชุมฝ่ายบริหารโรงเรียนในเครือบดินทรเดชา
- 1.3 ประชุมผู้ที่รับผิดชอบโครงการโรงเรียนในเครือบดินทรเดชา
- 1.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- 2.2 จัดเตรียม/จัดซื้ออุปกรณ์ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- 2.3 ร่างกำหนดการ ตารางการประชุมและกิจกรรมผ่านการประชุมคณะกรรมการตามคำสั่ง
- 2.4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการตามวัน เวลา และตารางกิจกรรม

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 ประเมินผลโครงการ
- 3.2 สรุปโครงการ
- 3.3 รายงานผลต่อฝ่ายบริหารโรงเรียนในเครือบดินทรเดชา

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

รวบรวมผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ การสรุปโครงการ เสนอที่ประชุมโรงเรียนในเครือข่ายเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินการกิจกรรมครั้งต่อไป

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 46,300 บาท(ถ้วนทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	ค่าอาหารเช้า 150 คน	50	7,500	-	
2	ค่าอาหารกลางวัน 150 คน	80	12,000	-	
3	ค่าจัดเลี้ยงและกิจกรรมนันทนาการช่วงบ่าย (โต๊ะจีน 5 โต๊ะ โต๊ะละ 8 คน)	3,000	15,000	-	
4	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึก	-	10,000	-	
5	ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน (3 ชั่วโมง)	600	1,800	-	
(สี่หมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)			46,300	-	

การประเมินผลกิจกรรม

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.บุคลากร (นักพัฒนา) โรงเรียนในเครือข่ายมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาโรงเรียน	ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	แบบประเมินการปฏิบัติงานตามสภาพจริง
2.โรงเรียนได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ตรวจสอบความเรียบร้อยและสภาพอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	ประเมินตามสภาพจริง
3.บุคลากร (นักพัฒนา) โรงเรียนในเครือข่ายมีความพึงพอใจต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรม

1. บุคลากร(นักพัฒนา) ของโรงเรียนในเครือข่ายนครเดชา มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานมากขึ้น
2. บุคลากร(นักพัฒนา) ได้นำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางค์กรและพัฒนาโรงเรียนในเครือข่ายนครเดชา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรของโรงเรียนในเครือข่ายนครเดชา มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 46,300 บาท

5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
ประชุมเชิงปฏิบัติการ “ร่วมพลังสร้างสรรค์ โรงเรียนในเครือข่าย นครเดชา”	1,800	34,500	10,000	-	46,300	ตุลาคม 2566
รวม	1,800	34,500	10,000	-	46,300	

5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67 – 30 ก.ย.67)	
ร่วมพลังสร้างสรรค์โรงเรียนในเครือข่ายนครเดชา	46,300	-	46,300
รวม	46,300	-	46,300

ลงชื่อ 
(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ 
(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

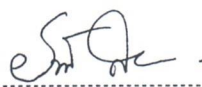
ลงชื่อ 
(นางสาวฐิติภัทร ทองมา)

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้
งบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ 

(นายอิสระ สระแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ

2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ 

(นางอังคนารัตน์ หวังดี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน

3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ สั่งการ.....

ลงชื่อ 

(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม

1. ปรับปรุงซ่อมบำรุงงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและครุภัณฑ์ กำจัดปลวก

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ☐ 1. ด้านความมั่นคง

☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☒ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบาย สพฐ. ☒ นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย ☐ นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส

☐ นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ ☐ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ สพม.2 ☐ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

☒ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21

☐ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม

☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)

☐ กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

☒ กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

☐ กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายदनัย นาเมือง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนได้กำหนดที่จะพัฒนางานด้านอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานสากล ซึ่งต้องมีการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดความสวยงาม อย่างเหมาะสม มีบรรยากาศร่มรื่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การดูแลรักษาความสะอาด และการจัดซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ประกอบอาคารให้คงสภาพเดิม มีความสวยงาม มีความเหมาะสมที่จะเป็นสถานศึกษาได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ ยังต้องรณรงค์ให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม ช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้มากขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมต่อการบริการ และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ให้ตรงกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน “ลูกบดินทรเป็นผู้ประพฤดีและมีความรู้”

2. วัตถุประสงค์

1. ดูแลพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม สะดวกปลอดภัย ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนเหมาะสมกับบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

2. เพื่อปรับปรุงพัฒนา อาคารสถานที่ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอและให้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน 4,076 คน ครูและบุคลากร 266 คน ผู้ปกครอง 4,076 คน ศิษย์เก่าและชุมชน 5,000 คน
2. ส่วนเกี่ยวข้องในโรงเรียนร้อยละ 100 มีความพึงพอใจอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรและนักเรียนได้มีความตระหนักถึงวีรกรรมเจ้าพระยาบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
2. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ร่มรื่นและสวยงาม ต่อการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมต่างๆ
3. นักเรียน ครูและบุคลากร ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าและชุมชน เกิดความตระหนักถึงประเพณี วัฒนธรรมทางประวัติศาสตร์

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปรับปรุงงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม กำจัดปลวก

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน	ต.ค.66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	ต.ค.66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ	ต.ค.66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	ต.ค.66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1. ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1.1 สำรวจความต้องการในการปรับปรุงพื้นที่บริเวณโดยรอบอนุสาวรีย์เจ้าพระยา
บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)และถนนด้านหน้าบริเวณทางเข้าประตู 1

1.2 ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

1.3 จัดแบ่งงาน

1.4 สรุปงานตามมติที่ประชุม

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

2.1 มอบหมายการปฏิบัติงานและจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

2.2 ประชุมปรึกษาการดำเนินงาน

2.3 สำรวจปริมาณงานและพื้นที่ที่จะดำเนินการ

2.4 ขออนุมัติดำเนินการ

2.5 ดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละกิจกรรม

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

3.1 ควบคุมงาน

3.2 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล

3.3 ประชุมประเมินผลการดำเนินงาน

3.4 สรุปประเมินผล

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

4.1 ปรับปรุงการทำงานเป็นระยะ

4.2 ประชุมแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป

4.3 แจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนางาน

งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 1,000,000 บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/ หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด , ค่าน้ำยาทำความสะอาด, กระจกชำระ	300,000	300,000	-	
3	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการปรับปรุงซ่อมแซม งานช่างทั่วไป งานปูน งานโลหะ งานสีและงานอื่นๆ	300,000	300,000	-	
5	ปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการ -เปลี่ยนผนังด้านหน้ากระจก, เปลี่ยนระบบไฟฟ้า, เครื่องปรับอากาศ, เปลี่ยนวอลเปเปอร์ผนังห้อง, ปรับปรุงห้องน้ำที่พื้นทรุดตัว	400,000	400,000	-	
(หนึ่งล้านบาทถ้วน)			1,000,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ความพึงพอใจของนักเรียน/ครู มากกว่า ร้อยละ 90	สำรวจความพึงพอใจของนักเรียน/ครู	แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน/ครู
2. ปฏิบัติงานบรรลุตามใบแจ้งซ่อม มากกว่าร้อยละ 90	สรุปใบแจ้งซ่อม	ใบแจ้งซ่อม

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

- 1.สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ สะอาดและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
- 2.ซ่อมแซมบำรุง/ปรับปรุงอาคารและครุภัณฑ์ต่างๆภายในโรงเรียนให้ใช้งานได้ตามปกติ

5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 1,000,000 บาท

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมซ่อมบำรุง/ปรับปรุงอาคารและครุภัณฑ์ - วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด , ค่าน้ำยาทำความสะอาด, กระดาษชำระ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการปรับปรุงซ่อมแซมงานช่างทั่วไป งานปูน งานโลหะ งานสี และงานอื่นๆ			300,000 300,000		300,000 300,000	ต.ค. 66 – ก.ย.67 ต.ค. 66 – ก.ย.67
-ปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการ - เปลี่ยนผนังด้านหน้ากระจก,เปลี่ยนระบบไฟฟ้า,เครื่องปรับอากาศ,เปลี่ยนวอลเปเปอร์ผนังห้อง , ปรับปรุงห้องน้ำที่พื้นทรุด	400,000				400,000	ต.ค. 66 – ก.ย.67
รวม	400,000		600,000		1,000,000	

5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67 – 30 ก.ย.67)	
กิจกรรมที่ 1. ปรับปรุงซ่อมบำรุงงานอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและครุภัณฑ์ กำจัดปลวก	500,000	500,000	1,000,000
รวม	500,000	500,000	1,000,000

ลงชื่อ

(นายคณัย นาเมือง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ

(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ลงชื่อ

(นางสาวจิตติภัทร ทองมา)

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้งบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นายอิสระ สระแก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ	3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ สั่งการ..... ลงชื่อ  (นายสมพร สังวาระ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นางอังคณารัตน์ หวังดี) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน	



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม

1. งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสวนหย่อม

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

☐

1. ด้านความมั่นคง

☐

2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐

3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐

4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐

5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐

6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบาย สพฐ.

☐

นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย

☐

นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส

☐

นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ

☐

นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ สพม.2

☐

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

☐

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

☐

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน

ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21

☐

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

☐

กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม

☐

กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)

☐

กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

☐

กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้

☐

กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

☐

กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายวัชรพงศ์ หอมน่าน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนได้กำหนดที่จะพัฒนางานด้านอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานสากลซึ่งต้องมีการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดความสวยงามอย่างเหมาะสมมีบรรยากาศร่มรื่นมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การดูแลรักษาความสะอาด และการจัดซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ประกอบอาคารให้คงสภาพเดิม มีความสวยงาม มีความเหมาะสมที่จะเป็นสถานศึกษาได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ยังต้องรณรงค์ให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม ช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้มากขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่พลังงานและสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมต่อการบริการ และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ให้ตรงกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน “ลูกบดินทรเป็นผู้ประพฤติดีและมีความรู้”

2. วัตถุประสงค์

1. ดูแลพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม สะดวกปลอดภัย ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนเหมาะสมกับบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
2. เพื่อปรับปรุงพัฒนา อาคารสถานที่ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอและให้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน 4,076 คน ครูและบุคลากร 266 คน ผู้ปกครอง 4,076 คน ศิษย์เก่าและชุมชน 5,000 คน
2. ส่วนเกี่ยวข้องในโรงเรียนร้อยละ 100 มีความพึงพอใจอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรและนักเรียนได้มีความตระหนักถึงวีรกรรมเจ้าพระยาบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
2. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ร่มรื่นและสวยงาม
ต่อการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมต่างๆ
3. นักเรียน ครูและบุคลากร ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าและชุมชน เกิดความตระหนักถึงประเพณี
วัฒนธรรมทางประวัติศาสตร์

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน	ต.ค.66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	ต.ค.66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ	ต.ค.66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	ต.ค. 66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1. ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1.1 สำรวจความต้องการในการปรับปรุงพื้นที่บริเวณโดยรอบอนุสาวรีย์เจ้าพระยา
บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)และถนนด้านหน้าบริเวณทางเข้าประตู 1

1.2 ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

1.3 จัดแบ่งงาน

1.4 สรุปงานตามมติที่ประชุม

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

2.1 มอบหมายการปฏิบัติงานและจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

2.2 ประชุมปรึกษาการดำเนินงาน

2.3 สำรวจปริมาณงานและพื้นที่ที่จะดำเนินการ

2.4 ขออนุมัติดำเนินการ

2.5 ดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละกิจกรรม

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

3.1 ควบคุมงาน

3.2 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล

3.3 ประชุมประเมินผลการดำเนินงาน

3.4 สรุปประเมินผล

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

4.1 ปรับปรุงการทำงานเป็นระยะ

4.2 ประชุมแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป

4.3 แจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนางาน

กิจกรรมที่ 1_กิจกรรมงานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสวนหย่อม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน	ต.ค. 66 – ก.ย.67	นายวัชรพงศ์ หอมนาน
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	ต.ค. 66 – ก.ย.67	นายวัชรพงศ์ หอมนาน
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ	ต.ค. 66 – ก.ย.67	นายวัชรพงศ์ หอมนาน
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	ต.ค. 66 – ก.ย.67	นายวัชรพงศ์ หอมนาน

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 3

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1.1 สำรวจความต้องการในการพัฒนาอาคารสถานที่

1.2 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหารือถึงความจำเป็นในแต่ละกิจกรรม

1.3 จัดแบ่งงาน

1.4 สรุปงานตามมติที่ประชุม

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

2.1 ออกคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานและจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

2.2 ประชุมปรึกษาการดำเนินงาน

2.3 สำรวจปริมาณงานและพื้นที่ที่จะดำเนินการ

2.4 ขออนุมัติดำเนินการ

2.5 ดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละกิจกรรม

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

3.1 ควบคุมงาน

3.2 ตรวจติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล

3.3 ประชุมประเมินผลการดำเนินงาน

3.4 สรุปประเมินผล

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

- 4.1 ปรับปรุงการทำงานเป็นระยะ
- 4.2 ประชุมแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป
- 4.3 แจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนางาน

งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 400,000 บาท(ถ้วนทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	จัดสวนหย่อมในโรงเรียน	360,000	360,000	-	
2	ซื้อดินหมักทำปุ๋ย สำหรับปลูกต้นไม้	40,000	40,000	-	
(สิ้นสุดบาทถ้วน)			400,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ความพึงพอใจของนักเรียน/ครู มากกว่า ร้อยละ 90	สำรวจความพึงพอใจของนักเรียน/ ครู	แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน/ครู
2. ปฏิบัติงานบรรลุตามใบแจ้งซ่อม มากกว่าร้อยละ 90	สรุปใบแจ้งซ่อม	ใบแจ้งซ่อม

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 3

1. บุคลากรและนักเรียนมีความตระหนักในการใช้พลังงาน รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม
2. นักเรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 400,000 บาท

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานอนุรักษ์พลั งานและสิ่งแวดล้อม						
- จัดสวนหย่อมในโรงเรียน	360,000				360,000	ต.ค. 66 – ก.ย.67
- ซื้อดินหมักทำปุ๋ย สำหรับปลูกต้นไม้	40,000				40,000	ต.ค. 66 – ก.ย.67
รวม	400,000		-		400,000	

5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67 – 30 ก.ย.67)	
กิจกรรมที่ 1. งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสวนหย่อม	200,000	200,000	400,000
รวม	200,000	200,000	400,000

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

ลงชื่อ



หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

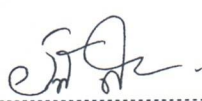
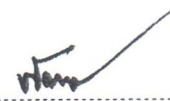
ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวฐิติภัทร ทองมา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้งบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นายอิสระ สระแก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ	3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ สั่งการ..... ลงชื่อ  (นายสมพร สังวาระ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นางอังคณารัตน์ หวังดี) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน	



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการสุขภาวะของผู้เรียน

กิจกรรม จัดซื้อน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์ทำความสะอาดภายในโรงอาหาร

กิจกรรม ปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์โรงอาหาร

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ☒ 1. ด้านความมั่นคง
☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☐ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☐ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
☐ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบาย สพฐ. ☒ นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย ☐ นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส
☐ นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ ☐ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ สพม.2 ☐ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ที่ทันสมัย
☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
☐ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการ
เปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21
☒ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม
☒ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)
☐ กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
☒ กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้
☐ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
☐ กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ
จัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาววิลาวัลย์ วิโค

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพเด็กในโรงเรียน ตามแนวทางของโรงเรียน เพื่อให้บริการนักเรียนได้รับประทานอาหารอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญาดีขึ้นด้วย การควบคุมมูลเหตุปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการรับประทานอาหารที่ถูกสุขอนามัย การอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการโรงอาหาร ตลอดจนการบริหารจัดการโรงอาหารอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การสุขาภิบาลด้านอาหารของโรงเรียน มีการพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอ และอยู่ในสภาพที่ใช้บริการได้ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน – บุคลากร 3,977 คน
2. ผู้ประกอบการร้านค้า 26 ร้าน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู ผู้ปกครอง บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนได้รับการบริการที่ดี และมีคุณภาพทางโภชนาการที่ถูกต้องตามสุขลักษณะ

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อน้ำยาทำความสะอาด และอุปกรณ์ทำความสะอาดภายในโรงอาหาร

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ	ตุลาคม 2566	นางสาววิลาวัลย์ วิโค
2	สำรวจวัสดุ - อุปกรณ์ที่จัดซื้อ - จัดจ้าง	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	นางสาววิลาวัลย์ วิโค นางมัลลิกา ภาไพรรนท
3	จัดทำคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	นางสาววิลาวัลย์ วิโค นางมัลลิกา ภาไพรรนท
4	ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความพึงพอใจ	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	คณะกรรมการตามคำสั่ง

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1. ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม
- 1.2 แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ
- 1.3 สสำรวจวัสดุ - อุปกรณ์ที่จัดซื้อ - จัดจ้าง

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 จัดทำคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง
- 2.2 ดำเนินการตามโครงการ

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 ติดตาม ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ที่จัดซื้อ
- 3.2 เก็บข้อมูลรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

- 4.1 การประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนสรุปข้อบกพร่องและพัฒนาปรับปรุงแก้ไข
- 4.2 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุง แก้ไขตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
- 4.3 จัดทำแฟ้มสรุปผลงาน

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 120,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	น้ำยาทำความสะอาด	100,000	100,000	00	
2	จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ โรงอาหาร	19,000	19,000	00	
3	ค่าบริการดูดบ่อดักไขมัน 10 ครั้ง	1,000	10,000	00	
(หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)			120,000	00	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ประเมินความพึงพอใจ</u> ผู้ใช้บริการโรงอาหาร มีความพึงพอใจ ร้อยละ 95	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มีการป้องกันและรักษาความปลอดภัยภายในโรงอาหาร สถานที่ให้บริการ มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ

❖ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์โรงอาหาร

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ	ตุลาคม 2566	นางสาววิลาวัลย์ วิโค
2	สำรวจวัสดุ – อุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหาย	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	นางสาววิลาวัลย์ วิโค นางมัลลิกา ภาพีรนนท์
3	จัดทำคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	นางสาววิลาวัลย์ วิโค นางมัลลิกา ภาพีรนนท์
4	ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความพึงพอใจ	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	คณะกรรมการตามคำสั่ง

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2

1. ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม
- 1.2 แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ
- 1.3 สำรวจวัสดุ – อุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหาย

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 จัดทำคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง
- 2.2 ดำเนินการตามโครงการ

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ(C) ดังนี้

- 3.1 ติดตาม ตรวจสอบการปรับปรุงซ่อมแซม
- 3.2 เก็บข้อมูลรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

- 4.1 การประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนสรุปข้อบกพร่องและพัฒนาปรับปรุงแก้ไข
- 4.2 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุง แก้ไขตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
- 4.3 จัดทำแฟ้มสรุปผลงาน

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 2 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 300,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์โรงอาหาร	300,000	300,000	00	
(สามแสนบาทถ้วน)			300,000	00	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 2

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ประเมินความพึงพอใจ</u> ผู้ให้บริการโรงอาหาร มีความพึง พอใจ ร้อยละ 95	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 2

วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในโรงอาหารมีสภาพดี ถูกสุขอนามัย มีความพร้อมสำหรับการให้บริการ
คณะกรรมการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม

5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 420,000 บาท

5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
กิจกรรมจัดซื้อน้ำยาทำ ความสะอาด และ อุปกรณ์ทำความสะอาด ภายในโรงอาหาร		120,000			120,000	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567
กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์โรง อาหาร		300,000			300,000	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567
รวม		420,000			420,000	

5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67 – 30 ก.ย.67)	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อน้ำยาทำความสะอาด และอุปกรณ์ทำความสะอาดภายในโรงอาหาร	80,000	40,000	120,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซม อุปกรณ์ โรงอาหาร	150,000	150,000	300,000

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาววิลาลัย วิโค)

ลงชื่อ



หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวจิตทิภัทร ทองมา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้ งบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ



(นายอิสระ สระแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ

2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ



(นางอังคณารัตน์ หวังดี)

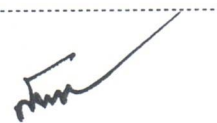
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน

3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ สั่งการ.....

ลงชื่อ



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการสุภาวะของผู้เรียน

กิจกรรม อบรมผู้ประกอบการร้านค้า

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ☐ 1. ด้านความมั่นคง

☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบาย สพฐ. ☐ นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย ☐ นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส

☒ นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ ☐ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ สพม.2 ☐ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ที่ทันสมัย

☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการ
เปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21

☒ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม

☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)

☐ กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

☐ กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

☒ กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง
การจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาววิลาวัลย์ วิโค

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพเด็กในโรงเรียน ตามแนวทางของโรงเรียน เพื่อให้บริการนักเรียนได้รับประทานอาหารอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญาดีขึ้นด้วย การควบคุมมูลเหตุปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการรับประทานอาหารเช้าที่ถูก สุขอนามัย การอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการโรงอาหาร ตลอดจนการบริหารจัดการโรงอาหารอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้าได้รับความรู้ในการพัฒนางานด้านการจัดการร้านค้าโรงอาหาร
2. เพื่อตอบสนองนโยบายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดอบรมผู้ประกอบการกิจการและผู้สัมผัสอาหาร พ.ศ. 2561

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน – บุคลากร 3,977 คน
2. ผู้ประกอบการร้านค้า 26 ร้าน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู ผู้ปกครอง บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนได้รับการบริการที่ดี และมีคุณภาพทางโภชนาการที่ถูกต้องตามสุขลักษณะ

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอบรมผู้ประกอบการร้านค้า

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ	เม.ย. - พ.ค. 2567	นางสาววิลาวัลย์ วิโค
2	สำรวจความต้องการในการอบรม สัมมนา	เม.ย. - มิ.ย. 2567	นางสาววิลาวัลย์ วิโค นางมัลลิกา ภาพิรินทร์
3	จัดทำคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย. - มิ.ย. 2567	นางสาววิลาวัลย์ วิโค
4	ดำเนินการตามโครงการ	เม.ย. - ก.ย. 2567	คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความพึงพอใจ	เม.ย. - ก.ย. 2567	คณะกรรมการตามคำสั่ง

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1. ขั้นตอนการวางแผน (P) ดังนี้

- 1.1 ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม
- 1.2 แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ
- 1.3 สำรวจความต้องการในการอบรมด้านต่าง ๆ ของผู้ประกอบการร้านค้า

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ (D) ดังนี้

- 2.1 จัดทำคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง
- 2.2 ดำเนินการตามโครงการ
- 2.3 ศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 การศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 3.2 เก็บข้อมูลรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้

- 4.1 การประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนสรุปข้อบกพร่องและพัฒนาปรับปรุงแก้ไข
- 4.2 ดำเนินงานพัฒนาปรับปรุง แก้ไขตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
- 4.3 จัดทำแฟ้มสรุปผลงาน

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ (ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 5,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	ค่าดำเนินการอบรมผู้ประกอบการร้านค้า	5,000	5,000	00	
(ห้าพันบาทถ้วน)			5,000	00	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	<u>ประเมินผลสัมฤทธิ์</u> ผู้ประกอบการร้านค้าและบุคลากรได้รับความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานและสามารถนำมาใช้ ในการพัฒนางานได้ร้อยละ 95	- ประเมินความพึงพอใจ - สังเกต - สอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ
2	<u>ประเมินความพึงพอใจ</u> ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อคุณภาพ ผู้ประกอบการร้านค้าอยู่ในระดับมาก	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

บุคลากรด้านโภชนาการและผู้ประกอบการร้านค้าที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้ความรู้ ในการประกอบ
กิจการสามารถนำมาพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
กิจกรรมอบรม/สัมมนา บุคลากรประจำโรงพยาบาล และผู้ประกอบการร้านค้า		5,000			5,000	เม.ย. - ก.ย. 2567
รวม		5,000			5,000	

5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66 - 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67 - 30 ก.ย.67)	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอบรมผู้ประกอบการร้านค้า		5,000	5,000

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาววิลาวัลย์ วิโค)

ลงชื่อ



หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวฐิติภัทร ทองมา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้งบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นายอิสระ สระแก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ	3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ สั่งการ ลงชื่อ  (นายสมพร สังวาระ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นางอังคณารัตน์ หวังดี) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน	



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม 1. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานโสตทัศนศึกษา

2. ซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์

3. ปรับปรุงระบบเครื่องเสียงหอประชุมอาคารบดินทรพิพัฒน์

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ☐ 1. ด้านความมั่นคง

☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☒ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบาย สพฐ. ☒ นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย ☐ นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส

☐ นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ ☐ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ สพม.2 ☒ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

☒ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21

☐ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม

☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)

☐ กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

☒ กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

☐ กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง

ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานโสตทัศนศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายศิริธัญญา ตันสกุล

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

หัวใจของงานโสตทัศนศึกษา คือ การให้บริการโสตทัศนูปกรณ์กับครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ให้บริการกับทุกหน่วยงานภายในโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ทำให้เกิดความพึงพอใจกับผู้มาใช้บริการมากที่สุด ซึ่งต้องมีโสตทัศนูปกรณ์ที่ดีและครบถ้วนในการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อโสตทัศนูปกรณ์ให้ครบถ้วนต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

มีโสตทัศนูปกรณ์ที่พร้อมในการให้บริการครู นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนบดินทรเดชา

(สิงห์ สิงหเสนี) ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

มีโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยมีมาตรฐานเป็นสากล เพื่อให้บริการแก่ครูและนักเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา

(สิงห์ สิงหเสนี)

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานโสตทัศนศึกษา

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การจัดซื้อโสตทัศนูปกรณ์	1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567	นายศิริธัญญา ตันสกุล

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมที่ 1

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1.1 ประชุมบุคลากรในงานโสตทัศนศึกษา เพื่อร่วมกันสำรวจสภาพความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ และสอบถามความต้องการในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นในการให้บริการแก่ผู้เรียน ครูและผู้บริหาร

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

2.1 ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างตามแผนปฏิบัติงาน

2.2 ดำเนินการตรวจรับของโดยกรรมการตรวจรับพัสดุ

2.3 เบิกวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือโดยหัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและจัดทำระบบการขอใช้บริการ

2.4 นำวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือไปใช้งานให้บริการ

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

3.1 ติดตามการดำเนินงานจัดซื้อ - จัดจ้าง

3.2 ติดตามการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ

3.3 ติดตามจากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงแก้ไข

4.2 ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

4.3 อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ

งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 300,000 บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	สายไมโครโฟน Canare ม้วน	15,000	30,000	-	
2	กล้อง Canon R6 mark ii + RF 24-105mm f/4L IS USM	129,000	129,000	-	
3	โปรแกรม Adobe รายปี	11,000	11,000	-	
4	ปลอกไมโครโฟนไร้สาย Shure	1000	1000	-	
5	ไม้กันสั่น DJI RS 3 Pro	34,000	34,000	-	
6	Canon RF 70-200mm f/2.8L IS USM Lens	95,000	95,000	-	
(สามแสนบาทถ้วน)			300,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

ครู นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ได้ใช้โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และเกิดความพึงพอใจในการมาใช้บริการงานโสตทัศนศึกษา

❖ กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	นายศิริธัญญา ต้นสกุล

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1.1 ประชุมบุคลากรในงานโสตทัศนศึกษาเพื่อร่วมกันตรวจสอบโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

2.1 เมื่อพบโสตทัศนูปกรณ์ชำรุด ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างซ่อมแซมตามระเบียบ
2.2 ดำเนินการตรวจรับของโดยกรรมการตรวจรับพัสดุ

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

3.1 ติดตามการดำเนินการจัดจ้าง

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงแก้ไข

งบประมาณกิจกรรมที่ 2 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 200,000 บาท(ถ้วนทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	จ้างซ่อมแซมเครื่องขยายเสียงประจำห้องเรียน	60,000	60,000	-	
2	จ้างซ่อมแซมกล้องถ่ายภาพ	20,000	20,000	-	
3	จ้างปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องเสียงห้องโสตทัศนศึกษา	100,000	100,000	-	
4	จ้างซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์อื่นๆ	20,000	20,000	-	
(สองแสนบาทถ้วน)			200,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 2

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนและครูมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 2

นักเรียนและครูมีโสตทัศนอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

❖ กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงระบบเครื่องเสียงหอประชุม อาคารบดินทรพิพัฒน์

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ปรับปรุงระบบเครื่องเสียงหอประชุม อาคารบดินทรพิพัฒน์	1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567	นายศิริธัญญา ต้นสกุล

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 3

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1.1 ประชุมบุคลากรในงานโสตทัศนศึกษา เพื่อร่วมกันสำรวจสภาพปัญหาของเครื่องเสียงหอประชุมอาคารบดินทรพิพัฒน์ และตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องเสียง

1.2 ศึกษาข้อดีข้อเสียของการติดตั้งเครื่องเสียงในรูปแบบต่างๆ

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 ดำเนินการ จัดจ้างตามแผนปฏิบัติงาน
- 2.2 ดำเนินการตรวจรับของโดยกรรมการตรวจรับพัสดุ

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 ติดตามการดำเนินการจัดจ้าง
- 3.2 ตรวจสอบระบบเสียงที่ปรับปรุงแล้ว

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

- 4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงแก้ไข

งบประมาณกิจกรรมที่ 3 ☐ เงินอุดหนุน ☒ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 3,000,000 บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	จ้างออกแบบ ติดตั้ง แก้ปัญหาระบบกระจายเสียงหอประชุมอาค ารบดินทรพิพัฒน์ - ลำโพง - Amplifier/ Mixer - ติดตั้งลำโพงและเดินสายลำโพง - แก้ปัญหาเสียงก้อง และเสียงฟังไม่รู้เรื่อง	3,000,000	3,000,000	-	
(สามล้านบาทถ้วน)			3,000,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 3

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนและครูมีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมาก	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 3

นักเรียนและครูได้ใช้เครื่องเสียงที่มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและทำกิจกรรมต่างๆ

5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 3,500,000 บาท

5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานโสตทัศนศึกษา	-	11,000	31,000	258,000	300,000	1 ต.ค. 2566-31 มี.ค. 2567
ซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์	200,000	-	-	-	200,000	1 ต.ค. 2566-30 ก.ย. 2567
ปรับปรุงระบบเสียงหอประชุม อาคารบดินทรพิพัฒน์	-	-	-	3,000,000	3,000,000	1 ต.ค. 2566-31 มี.ค. 2567
รวม	200,000	11,000	31,000	3,258,000	3,500,000	1 ต.ค. 2566-30 ก.ย. 2567

5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67 – 30 ก.ย.67)	
จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานโสตทัศนศึกษา	300,000	-	300,000
ซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์	150,000	50,000	200,000
ปรับปรุงระบบเสียงหอประชุม อาคารบดินทรพิพัฒน์	-	3,000,000	3,000,000
รวม	450,000	3,050,000	3,500,000

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายศิริธัญญา ตันสกุล)

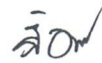
ลงชื่อ



หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวฐิติภัทร ทองมา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้
งบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ



(นายอิสระ สระแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ

2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ



(นางอังคนารัตน์ หวังดี)

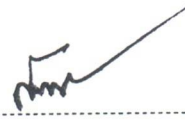
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน

3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ สั่งการ

ลงชื่อ



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
กิจกรรม เช่าเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์สำหรับห้องเรียนของนักเรียน

- สนองยุทธศาสตร์ชาติ ☐ 1. ด้านความมั่นคง
☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☐ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☐ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
☒ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- สนองนโยบาย สพฐ. ☒ นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย ☐ นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส
☐ นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ ☐ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ
- สนองกลยุทธ์ สพม.2 ☒ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ที่ทันสมัย
☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
☒ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการ
เปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21
☐ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม
☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)
☐ กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
☒ กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้
☐ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
☐ กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการ
จัดการเรียนรู้
- ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง
- ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง
- กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานโสตทัศนศึกษา
- ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายศิริธัญญา ต้นสกุล
- ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์เป็นโสตทัศนูปกรณ์ที่สำคัญอย่างยิ่งในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน ซึ่งนักเรียนสามารถชมสื่อการจัดการเรียนรู้ได้จากเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์และสามารถมองเห็นได้อย่างทั่วถึงทั้งห้องเรียน ทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเข้าเครื่องฉายภาพประจำห้องเรียนที่มีประสิทธิภาพสำหรับการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนได้ใช้เครื่องฉายภาพประจำห้องเรียนของนักเรียนครบทุกห้อง

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้ใช้เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ประจำห้องเรียนที่มีประสิทธิภาพสูงสามารถมองเห็นภาพได้ชัดเจนทั่วทั้งห้อง

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 เข้าเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์สำหรับห้องเรียนประจำของนักเรียน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เข้าเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์สำหรับห้องเรียนประจำของนักเรียน	1 เม.ย 2567- 30 ก.ย. 2567	นายศิริธัญญา ต้นสกุล

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1.1 ประชุมบุคลากรในงานโสตทัศนศึกษาเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางในการเข้าเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์

1.2 ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการจัดทำ TOR ตามขั้นตอน

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

2.1 ดำเนินการ จัดจ้างตามระเบียบ

2.2 ดำเนินการตรวจรับของโดยกรรมการตรวจรับพัสดุ

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

3.1 ติดตามตรวจสอบ การดำเนินการจัดจ้าง

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงแก้ไข

4.2 เพิ่มจำนวนห้องเรียนที่จำเป็นต้องใช้เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์เพิ่มเติม

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 1,300,000 บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	ค่าจ้างเช่าเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ในห้องเรียนประจำของนักเรียน	1,300,000	1,300,000	-	
(หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)			1,300,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนและครูมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

นักเรียนและครูได้ใช้เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ที่มีประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 1,300,000 บาท

5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
เช่าเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์สำหรับห้องเรียนของนักเรียน	-	1,300,000	-	-	1,300,000	1 ต.ค. 2566-30 ก.ย. 2567
รวม	-	1,300,000	-	-	1,300,000	

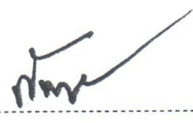
5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67 – 30 ก.ย.67)	
กิจกรรมที่ 1 เช่าเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์สำหรับห้องเรียน ของนักเรียน	-	1,300,000	1,300,000
รวม	-	1,300,000	1,300,000

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายศิริธัญญา ตันสกุล)

ลงชื่อ  หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ
(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวฐิติภัทร ทองมา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้งบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  _____ (นายอิสระ สระแก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ	3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ สั่งการ _____ ลงชื่อ  _____ (นายสมพร สังวาระ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  _____ (นางอังคณารัตน์ หวังดี) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน	



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการสุภาพะของผู้เรียน

กิจกรรม การป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่อในโรงเรียน

สนองยุทธศาสตร์ชาติ	☐ 1. ด้านความมั่นคง
	☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
	☐ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
	☐ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
	☒ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
	☐ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
สนองนโยบาย สพฐ.	☒ นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย ☐ นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส
	☐ นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ ☐ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.2	☐ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
	☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
	☒ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21
	☐ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	☐ กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม
	☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)
	☐ กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
	☒ กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้
	☐ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
	☐ กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองมาตรฐานการศึกษาที่	2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
	อย่างมีคุณภาพ
ลักษณะกิจกรรม	☒ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานอนามัยโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวบุษบา ห้าวหาญ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรคติดต่อ หมายถึง โรคที่สามารถถ่ายทอดติดต่อถึงกันได้ระหว่างบุคคล โดยมีเชื้อจุลินทรีย์ต่าง ๆ เป็นสาเหตุของโรค และถึงแม้ว่าเชื้อโรคจะเป็นตัวก่อเหตุ แต่พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของมนุษย์ ก็เป็นปัจจัยร่วมที่สำคัญที่จะทำให้เกิดโรคติดต่อนั้น ๆ ขึ้น

สำหรับในประเทศไทยเป็นบริเวณร้อนชื้น จึงทำให้เชื้อโรคและแมลงที่เป็นพาหะนำโรคเจริญเติบโตและแพร่พันธุ์ได้ง่าย ประเทศเขตร้อนจึงพบโรคติดต่อชนิดต่าง ๆ มากกว่าประเทศที่มีอากาศหนาว โดยโรคที่พบบ่อยในแถบเขตร้อน จะเรียกรวมว่า "โรคเขตร้อน" (Tropical Diseases) ซึ่งอาจเกิดจากเชื้อได้มากมายหลายชนิด นับตั้งแต่เชื้อไวรัส ซึ่งมีขนาดเล็กมากลงไปจนถึงสัตว์เซลล์เดียว และหนอนพยาธิต่าง ๆ

โรคไข้เลือดออก เป็นโรคที่เกิดจากการติดเชื้อไวรัสเดงกีซึ่งนำโดยยุงลาย โดยเฉพาะยุงลายตัวเมียที่ชอบหากินในเวลากลางวัน ผู้ที่ถูกยุงลายที่มีเชื้อไวรัสเดงกีกัดอาจเกิดการติดเชื้อและมีอาการได้ ตั้งแต่ไม่มีอาการ มีอาการไข้ไม่รุนแรง หรือจนถึงขั้นป่วยเป็นโรคไข้เลือดออกซึ่งมีอาการมีไข้สูง มีการรั่วของน้ำเลือดจนอาจทำให้ ผู้ป่วยมีภาวะช็อกจนเสียชีวิต นอกจากนี้อาจเกิดอาการเลือดออกและมีภาวะแทรกซ้อนที่อวัยวะต่างๆ เช่น อาการทางสมอง หรือ ตับเป็นต้น “จากข้อมูลจากระบบรายงานเฝ้าระวังโรค สถานการณ์โรคไข้เลือดออก ในปี 2566 (ระหว่างวันที่ 1 ม.ค.- 1 มี.ค.66) พบผู้ป่วยจำนวน 6,156 ราย เสียชีวิต 4 ราย กลุ่มอายุที่อัตราป่วยพบมากที่สุด 3 อันดับ คือ 5-14 ปี, 15-24 ปี และ 0-4 ปี คิดเป็น ร้อยละ 27.81, 16.39 และ 12.76 ตามลำดับ อัตราส่วนเพศหญิงต่อเพศชายเป็น 1:1.10 พื้นที่ที่พบอัตราป่วยสูงสุด คือ กรุงเทพฯ, ภาคใต้, ภาคกลาง, ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คิดเป็นร้อยละ 23.84, 16.33, 14.07, 4.60 และ 1.51 ตามลำดับ จำนวนผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกรายเดือนในปี 2566 เมื่อเทียบกับปี 2565 พบว่า ในเดือนมกราคมมีผู้ป่วยมากกว่าปีที่แล้ว 6.6 เท่า”

จึงเห็นความสำคัญของการป้องกันโรคไข้เลือดออก จึงได้จัดทำกิจกรรมครั้งนี้เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออกในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออกในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 80 นักเรียน ครูและบุคลากรมีสุขภาพที่ดี ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 การป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่อในโรงเรียน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นตอนการวางแผน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นางสาวบุษบา ห้าวหาญ
2.	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	
3.	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	
4.	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 จัดประชุมคณะกรรมการ และกำหนดเวลาปฏิบัติกิจกรรม
- 1.2 จัดแบ่งหน้าที่และมอบหมายงาน กำหนดวันเวลาในการฉีดพ่นยุงในโรงเรียน

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 2.2 ดำเนินการฉีดพ่นยุงในโรงเรียน

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 มีการติดตามและตรวจสอบงานตามขั้นตอนเป็นระยะ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

- 4.1 นำผลการประเมินในแต่ละกิจกรรมมาปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 15,000 บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1.	ค่าจ้างฉีดพ่นควันป้องกันโรคไข้เลือดออก		15,000		
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			15,000		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครู และบุคลากร มีสุขภาพที่ดี ได้รับการป้องกันโรคไข้เลือดออก	1. ประเมินความพึงพอใจ	1.แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 15,000 บาท

5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
การป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่อในโรงเรียน		15,000			15,000	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67
รวม		15,000			15,000	

5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67 – 30 ก.ย.67)	
กิจกรรมการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่อในโรงเรียน	7,500	7,500	15,000
รวม	7,500	7,500	15,000

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวบุษบา ห้วหาญ)

ลงชื่อ  หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ
(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวฐิติภัทร ทองมา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้งบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นายอิสระ สระแก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ	3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ สั่งการ..... ลงชื่อ  (นายสมพร สังวาระ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นางอังคนารัตน์ หวังดี) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน	



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการสุขภาวะของผู้เรียน

กิจกรรม 1. คลินิกสุขภาพ

กิจกรรม 2. ตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียน

กิจกรรม 3. ประกันอุบัติเหตุนักเรียน

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ☒ 1. ด้านความมั่นคง

☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบาย สพฐ. ☒ นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย ☐ นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส

☐ นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ ☐ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ สพม.2 ☐ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21

☒ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม

☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)

☐ กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

☒ กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้

☐ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

☐ กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานอนามัยโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวบุษบา ห้าวหาญ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการที่สร้างความมั่นใจแก่ทุกฝ่ายว่าการจัดการศึกษาทุกระดับมีคุณภาพและจะยังคงรักษามาตรฐานให้คงไว้ซึ่งในมาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม ทางโรงเรียนได้จัดโครงการที่มีกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมที่มีคุณภาพ สามารถอยู่ในสังคมปัจจุบันได้อย่างเป็นสุข เพื่อสอดรับด้านคุณภาพของผู้เรียนที่กล่าวตามมาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือด้านสุขภาพอย่างถูกต้อง
2. เพื่อดูแลตรวจเช็คสุขภาพร่างกายนักเรียน หากผิดปกติจะได้ดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับสิทธิประโยชน์สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลจากการได้รับอุบัติเหตุจากสถานพยาบาลทุกแห่ง เป็นการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง และเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดูแลนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 80 ของผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนทุกคนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้อิทธิพลที่เป็นพหุวัฒนธรรม

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 คลินิกสุขภาพ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นตอนการวางแผน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นางสาวบุษบา ห้าวหาญ
2.	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	
3.	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	
4.	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1. ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

ประชุมวางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเตรียมการจัดกิจกรรม

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

2.1 ตรวจสอบรายการและราคาของวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ

2.2 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและระเบียบพัสดุ

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

3.1 มีการติดตามและตรวจสอบงานตามขั้นตอนเป็นระยะ

3.2 แก้ไขและปรับปรุงงานในกรณีที่มีปัญหาหรือติดขัดในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

4.1 เปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนของนักเรียน

4.2 ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้มากขึ้น

4.3 ปรับปรุงการคัดเลือกหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ดียิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของนักเรียน

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 100,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1.	ยาและเวชภัณฑ์		80,000		
2.	แอลกอฮอล์ล้างมือแบบเจลและสเปรย์		20,000		
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)			100,000		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่ใช้ บริการห้องพยาบาลมีความพึง พอใจ	- สังเกต - บันทึกข้อมูล - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบบันทึกรายชื่อนักเรียนที่เข้า ใช้บริการห้องพยาบาล - แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

นักเรียน ครูและบุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมได้อย่างมีความสุข

❖ กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี นักเรียน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นตอนการวางแผน	เม.ย. 67 – ก.ย. 67	นางสาวบุษบา ท้าวหาญ
2.	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	เม.ย. 67 – ก.ย. 67	
3.	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ	เม.ย. 67 – ก.ย. 67	
4.	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	เม.ย. 67 – ก.ย. 67	

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 จัดประชุมคณะกรรมการงานตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียน
- 1.2 กำหนดช่วงเวลาที่จะดำเนินการในปีการศึกษานี้
- 1.3 จัดแบ่งหน้าที่และมอบหมายงานให้กรรมการรับผิดชอบและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 ออกคำสั่งโรงเรียนเพื่อมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เกี่ยวข้องทราบ
- 2.2 คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่จะมาทำการตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียน
- 2.3 ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
- 2.4 แจ้งครูหัวหน้าระดับชั้นเพื่อแจ้งต่อนักเรียน
- 2.5 ทำการตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียนแต่ละระดับชั้นตามที่กำหนดไว้

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 มีการติดตามและตรวจสอบงานตามขั้นตอนเป็นระยะ
- 3.2 แก้ไขและปรับปรุงงานในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ
- 3.3 สรุปและประเมินผลเมื่องานเสร็จสิ้น

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้

- 4.1 ควบคุม ดูแลนักเรียนให้มาตรวจสุขภาพร่างกายประจำปีให้ครบทุกคน
- 4.2 นำผลการประเมินในแต่ละปีมาปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
- 4.3 จัดทำแฟ้มสรุปงานประจำปี

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 2 ☐ เงินอุดหนุน ☒ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 391,700 บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1.	ตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียน		391,700		
(สามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			391,700		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 2

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่มารับ การตรวจสุขภาพ	- บันทึกข้อมูล - ประเมินผล	1.แบบประเมินผลความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 2

นักเรียนทุกคนมีสุขภาพที่สมบูรณ์ แข็งแรง เมื่อพบโรคและความผิดปกติทางร่างกายรีบดำเนินการแก้ไข

❖ กิจกรรมที่ 3 ประกันอุบัติเหตุนักเรียน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นตอนการวางแผน	เม.ย. 67 – ก.ย. 67	นางสาวบุษบา ห้าวหาญ
2.	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	เม.ย. 67 – ก.ย. 67	
3.	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ	เม.ย. 67 – ก.ย. 67	
4.	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	เม.ย. 67 – ก.ย. 67	

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 3

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 จัดประชุมคณะกรรมการงานตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียน
- 1.2 จัดแบ่งหน้าที่และมอบหมายงานให้กรรมการรับผิดชอบและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่จะมาทำการตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียน
- 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
- 2.3 แจงข้อมูลรายละเอียดการประกันอุบัติเหตุให้นักเรียน สิทธิประโยชน์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องใน

การยื่นเบิกประกันสุขภาพ

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 มีการติดตามและตรวจสอบงานตามขั้นตอนเป็นระยะ
- 3.2 แก้ไขและปรับปรุงงานในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้

- 4.1 นำผลการประเมินในแต่ละปีมาปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 3 ☐ เงินอุดหนุน ☒ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 1,175,100 บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1.	ประกันอุบัติเหตุนักเรียน		1,175,100		
(หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)			1,175,100		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 3

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ได้รับการประกันอุบัติเหตุ มีความพึงพอใจ	1. สังเกต 2. บันทึกข้อมูล 3. ประเมินผล	1.แบบประเมินผลความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 3

นักเรียนทุกคนเมื่อเกิดอุบัติเหตุสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้อย่างรวดเร็วและสามารถลดค่าใช้จ่ายผู้ปกครอง

5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 1,666,800 บาท

5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
กิจกรรมคลินิกสุขภาพ			100,000		100,000	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67
กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียน		391,700			391,700	1 เม.ย. 67 – 30 ก.ย. 67
กิจกรรมประกันอุบัติเหตุนักเรียน		1,175,100			1,175,100	1 เม.ย. 67 – 30 ก.ย. 67
รวม		1,566,800	100,000		1,666,800	

5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67 – 30 ก.ย.67)	
กิจกรรมคลินิกสุขภาพ	50,000	50,000	100,000
กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียน		391,700	391,700
กิจกรรมประกันอุบัติเหตุนักเรียน		1,175,100	1,175,100
รวม	50,000	1,616,800	1,666,800

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวบุษบา ห้าวหาญ)

ลงชื่อ

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวฐิติภัทร ทองมา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้
งบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายอิสระ สระแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ

2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางอังคนารัตน์ หวังดี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน

3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ สั่งการ.....

ลงชื่อ

(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการ พัฒนบริหารงานเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม วัสดุสำนักงานห้องพยาบาล

สนองยุทธศาสตร์ชาติ	☐ 1. ด้านความมั่นคง	
	☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
	☐ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
	☐ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	
	☐ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
	☒ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	
สนองนโยบาย สพฐ.	☐ นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย	☐ นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส
	☐ นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ	☒ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.2	☒ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย	
	☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	
	☐ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21	
	☐ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	☐ กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม	
	☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)	
	☐ กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	
	☐ กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้	
	☒ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
	☐ กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	
สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	
ลักษณะกิจกรรม	☐ กิจกรรมใหม่	☒ กิจกรรมต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานอนามัยโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป	
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวบุษบา ห้าวหาญ	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	

1. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการบริหารจัดการของระบบพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ 2560 – 2564 เพื่อมุ่งเน้นการบริหารจัดการที่เป็นเลิศและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในองค์กร โดยมีเป้าหมายการส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล เช่น พัฒนาระบบการบริหารเงินที่ดี พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดี พัฒนาระบบบริหารวิชาการที่ดี และพัฒนาระบบบริหารทั่วไปที่ดี ตลอดจนการสื่อสารสารสนเทศในองค์กร ซึ่งมุ่งพัฒนาโครงสร้างและระบบการทำงานให้สอดคล้องกัน ยืดหยุ่นได้ตามลักษณะงาน ลดการซ้ำซ้อน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีการยึดประสิทธิภาพของการพัฒนาระบบการบริหารขององค์กรในทุกฝ่ายของการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนางานพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนจึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาในองค์กร เพื่อมุ่งให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานประจำอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้การปฏิบัติงานในฝ่ายประทับใจผู้รับบริการ และปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลดั่งนั้น โรงเรียนจึงเห็นความสำคัญของการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 5 ระบุให้หน่วยงานรับตรวจระบบการควบคุมภายในดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในโดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบดังกล่าวโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่ระเบียบนี้ใช้บังคับและให้หน่วยงานรับตรวจรายงานความคืบหน้าในการควบคุมภายในต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจสอบของหน่วยตรวจรับและตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6 ระบุให้หน่วยรับตรวจรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณีเว้นแต่การรายงานครั้งแรกให้กระทำภายใน 240 วัน นับจากจัดวางระบบการควบคุมภายในแล้วเสร็จ ซึ่งโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายในและเพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวมีประสิทธิภาพและทันตามกำหนดเวลา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อมีสื่อและอุปกรณ์ในการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในห้องพยาบาล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 90 มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ทันสมัย เพียงพอในงานห้องพยาบาล

3.2 เชิงคุณภาพ

ห้องพยาบาลโรงเรียนมีสภาพแวดล้อม วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยต่อการบริหารและเอื้อต่อการเรียนรู้

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 วัสดุสำนักงานห้องพยาบาล

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นตอนการวางแผน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นางสาวบุษบา ห้าวหาญ
2.	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	
3.	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	
4.	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

ประชุมวางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเตรียมการจัดกิจกรรม

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

2.1 ตรวจสอบรายการและราคาของวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ

2.2 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและระเบียบพัสดุ

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

3.1 มีการติดตามและตรวจสอบงานตามขั้นตอนเป็นระยะ

3.2 แก้ไขและปรับปรุงงานในกรณีที่มีปัญหาหรือติดขัดในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

4.1 เปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนของนักเรียน

4.2 ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้มากขึ้น

4.3 ปรับปรุงการคัดเลือกหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ดียิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของนักเรียน

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 5,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1.	อุปกรณ์วัสดุสำนักงาน		5,000		
(ห้าพันบาทถ้วน)			5,000		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่ใช้บริการห้องพยาบาล	1. สังเกต 2. บันทึกข้อมูล	1. แบบบันทึกรายชื่อนักเรียนที่เข้าใช้บริการห้องพยาบาล

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

มีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อให้บริการในโรงพยาบาล ให้บริการแก่นักเรียน ครูและบุคลากร

5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
วัสดุสำนักงานห้อง พยาบาล			5,000		5,000	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67
รวม			5,000		5,000	

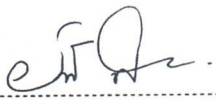
5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67 – 30 ก.ย.67)	
วัสดุสำนักงานห้องพยาบาล	2,000	3,000	5,000
รวม	2,000	3,000	5,000

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวบุษบา ห้าวหาญ)

ลงชื่อ  หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ
(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวจิตติภัทร ทองมา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้งบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นายอิสระ สระแก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ	3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ สั่งการ..... ลงชื่อ  (นายสมพร สังวาระ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นางอังคณารัตน์ หวังดี) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน	



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม ตรวจสอบสุขภาพครูและบุคลากร

สนองยุทธศาสตร์ชาติ	☐ 1. ด้านความมั่นคง
	☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
	☐ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
	☐ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
	☒ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
	☐ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
สนองนโยบาย สพฐ.	☒ นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย ☐ นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส
	☐ นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ ☐ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.2	☐ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
	☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
	☒ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21
	☐ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	☐ กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม
	☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)
	☐ กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
	☒ กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้
	☐ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
	☐ กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ
ลักษณะกิจกรรม	☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานอนามัยโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวบุษบา ห้าวหาญ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพนักเรียนจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้และประสบการณ์อย่างลึกและเข้มข้นมากกว่านักเรียนกลุ่มอื่นๆ การได้รับความรู้จากบุคลากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทาง ทางด้านนั้นๆ เป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้นักเรียนเกิดการพัฒนาศักยภาพ ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงความสามารถทั้งในและต่างประเทศ เป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้นักเรียนเกิดการพัฒนาศักยภาพได้ สถานศึกษาจึงมีการบูรณาการเรื่องการจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมและการนำขยะมาใช้ประโยชน์การจัดการขยะ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเชื่อมโยงกับทักษะชีวิต สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน สร้างความตระหนักในการสร้างนิสัยและจิตสำนึกด้านการจัดการขยะในโรงเรียน(ZERO WASTE) รวมทั้งสอดแทรกในสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องและเพื่อให้นักเรียนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ มีการขยายผลแหล่งเรียนรู้ นักเรียน โรงเรียน ชุมชน เรียนรู้ด้านการลดใช้พลังงาน การจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และตัวอย่างรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น โรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ฯลฯ และมีการเก็บข้อมูลเปรียบเทียบการลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ในการดำเนินงาน

เพื่อพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนทั้งนี้โรงเรียนได้กำหนดที่จะพัฒนางานด้านอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานสากล ซึ่งต้องมีการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดความสวยงาม อย่างเหมาะสม มีบรรยากาศร่มรื่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การดูแลรักษาความสะอาด และการจัดซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ให้คงสภาพเดิม มีความสวยงาม มีความเหมาะสมที่จะเป็นสถานศึกษาได้ตลอดเวลา และเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนให้ตรงกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน "ลูกบดินทรเป็นผู้ประพฤติดีและมีความรู้" จึงเกิดเป็นโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลตรวจเช็คสุขภาพร่างกายครูและบุคลากร หากผิดปกติจะได้ดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 70 ครูและบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

3.2 เชิงคุณภาพ

ครู และบุคลากรทุกคนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เมื่อพบสิ่งผิดปกติรีบดำเนินการแก้ไขสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 ตรวจสอบสุขภาพครูและบุคลากร

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นตอนการวางแผน	เม.ย. 67 – 30 ก.ย. 67	นางสาวบุษบา ห่าวหาญ
2.	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	เม.ย. 67 – 30 ก.ย. 67	
3.	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ	เม.ย. 67 – 30 ก.ย. 67	
4.	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	เม.ย. 67 – 30 ก.ย. 67	

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 จัดประชุมคณะกรรมการ และกำหนดเวลาปฏิบัติกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพครูและบุคลากร
- 1.2 จัดแบ่งหน้าที่และมอบหมายงานให้กรรมการรับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
- 1.3 คัดเลือกหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม
- 1.4 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 บันทึกเสนอผู้อำนวยการเพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพครูและบุคลากร
- 2.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 2.3 ประชาสัมพันธ์ให้ ครู และบุคลากร ทราบ วัน เวลา สถานที่ และการเตรียมตัวก่อนรับการตรวจสุขภาพ ทางป้ายประกาศ แผ่นพับ เสียงตามสาย และทางอินเทอร์เน็ต
- 2.4 ดำเนินการตรวจสุขภาพแก่ ครู และบุคลากรที่สมัครใจ ทั้งสิทธิข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และสิทธิประกันสังคม
- 2.5 จัดเลี้ยงอาหารว่างและอาหารกลางวันแก่คณะเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการตรวจสุขภาพ
- 2.6 แจ้งผลการตรวจร่างกาย แก่ ครู ครู และบุคลากรหลังจากรับการตรวจ ประมาณ 2 สัปดาห์

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 มีการติดตามและตรวจสอบงานตามขั้นตอนเป็นระยะ
- 3.2 แก้ไขและปรับปรุงงานในกรณีที่มีปัญหาหรือติดขัดในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ
- 3.3 ติดตามจำนวนครู และบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพ ทั้งสิทธิข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ สิทธิประกันสังคม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 สรุปและรายงานผลการตรวจสุขภาพครู และบุคลากร แก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

4.1 เปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมในช่วงที่มีครูอยู่ภายในโรงเรียนให้มากที่สุด
หลีกเลี่ยงช่วงเวลาจัดกิจกรรมการไปทัศนศึกษา หรือเข้าค่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน

4.2 ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้มากขึ้น

4.3 ปรับปรุงการคัดเลือกหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ดียิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของครู และบุคลากรของโรงเรียน

4.4 นำผลการประเมินในแต่ละกิจกรรมมาปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 1,000 บาท(ถ้วนทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1.	ค่าอาหารว่างสำหรับเจ้าหน้าที่		1,000		
(สามพันบาทถ้วน)			1,000		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 70 ของครู และบุคลากร ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	1. ลงชื่อเข้ารับการตรวจสุขภาพ	1.แบบลงชื่อเข้ารับการตรวจ สุขภาพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

ครู และบุคลากรทุกคนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เมื่อพบสิ่งผิดปกติรีบดำเนินการแก้ไขสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมได้อย่างมีความสุข

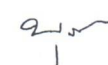
5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท

5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

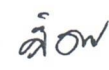
กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
ตรวจสุขภาพครูและ บุคลากร		1,000			1,000	1 เม.ย. – 30 ก.ย. 67
รวม		1,000			1,000	

5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

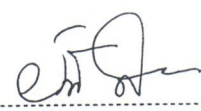
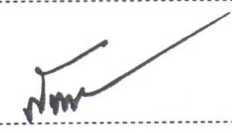
แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67 – 30 ก.ย.67)	
กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพครูและบุคลากร		1,000	1,000
รวม		1,000	1,000

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนุชบา ห้าวหาญ)

ลงชื่อ  หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ
(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวธิดิภัทร ทองมา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้งบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นายอิสระ สระแก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ	3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ สั่งการ..... ลงชื่อ  (นายสมพร สังวาระ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นางอังคณารัตน์ หวังดี) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน	



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม

1. กิจกรรมซ่อมแซมบำรุง ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ
2. กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค
3. กิจกรรมปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียน
4. กิจกรรมการปรับเปลี่ยนลิฟต์โดยสาร

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ 1. ด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☒ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☒ นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย ☐ นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส
- ☐ นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ ☐ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ สพม.2

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☒ กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายณิตินัย ศรีใส
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนได้กำหนดให้งานสาธารณูปโภค ซึ่งประกอบด้วย งานไฟฟ้า ประปา เครื่องปรับอากาศ ระบบ โทรศัพท์ ให้อำนวยความสะดวกแก่การเรียนการสอนและการบริหารงานของบริหารงานของโรงเรียน ตลอดจนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งานแต่ละสถานที่ เพื่อให้เป็นสถานศึกษาที่มีความพร้อมในด้านสาธารณูปโภคที่ทันสมัย และความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้การรู้ด้านผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมต่อการบริการและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ให้ตรงกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน “ลูกบดินทรเป็นผู้ประพฤติดีและมีความรู้”

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดูแลและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคให้พร้อมสำหรับการบริการ
2. เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคให้พร้อมสำหรับการบริการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน 4,076 คน 190 คน ผู้ปกครอง 4,076 คนและชุมชน 500 คน
2. ส่วนเกี่ยวข้องในโรงเรียนร้อยละ 100 มีความพึงพอใจระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนางานสาธารณูปโภคให้มีคุณภาพมาก และมีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ
2. บุคลากรและนักเรียนมีความตระหนักในการใช้พลังงาน รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม
3. นักเรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
4. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว อุปกรณ์ที่ทันสมัย และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ
5. สถานศึกษามีห้องสมุดกลุ่มสาระฯ และศูนย์การเรียนรู้ (Resource Center) ที่มีการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย ครบทุกกลุ่มสาระฯ
6. ครู/นักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมซ่อมแซมบำรุง ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน	ต.ค.66 – ก.ย.67	นายนิพนธ์ ศรีใส
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	ต.ค.66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานสาธารณูปโภค
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ	ต.ค.66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานสาธารณูปโภค
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	ต.ค.66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานสาธารณูปโภค

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 สำรวจความต้องการในการพัฒนางานสาธารณูปโภค
- 1.2 ประชุมคณะกรรมการพัฒนา หรือถึงความจำเป็นในแต่กิจกรรม
- 1.3 จัดแบ่งงาน
- 1.4 สรุปงานตามมติที่ประชุม

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 ออกคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานและจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
- 2.2 ประชุมปรึกษาการดำเนินการ
- 2.3 สำรวจปริมาณและพื้นที่ที่จะดำเนินการ
- 2.4 ขออนุมัติดำเนินการ
- 2.5 ดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละกิจกรรม

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 ควบคุมงาน
- 3.2 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล
- 3.3 ประชุมผลการดำเนินงาน
- 3.4 สรุปประเมินผล

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

- 4.1 ปรับปรุงการทำงานเป็นระยะ
- 4.2 ประชุมแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป
- 4.3 แจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนางาน

งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 400,000 บาท (ถ้วนทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	ซ่อมแซมบำรุงระบบไฟฟ้า	100,000	100,000	-	
2	ซ่อมแซมบำรุงระบบโทรศัพท์	50,000	50,000	-	
3	ซ่อมแซมบำรุงระบบพัดลม	50,000	50,000	-	
4	ซ่อมแซมบำรุงระบบลิฟต์	200,000	200,000	-	
(สี่แสนบาทถ้วน)			400,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ความพึงพอใจของนักเรียน/ครู มากกว่า ร้อยละ 80	สำรวจความพึงพอใจของนักเรียน/ ครู	แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน/ ครู
2.ปฏิบัติงานบรรลุตามใบแจ้งซ่อม มากกว่าร้อยละ 80	สรุปใบแจ้งซ่อม	ใบแจ้งซ่อม

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

1. สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่จัดให้มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ
2. บุคลากรและนักเรียนมีความตระหนักในการใช้พลังงาน รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม
3. นักเรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

❖ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน	ต.ค.66 – ก.ย.67	นายนิธินัย ศรีใส
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	ต.ค.66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานสาธารณูปโภค
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ	ต.ค.66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานสาธารณูปโภค
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	ต.ค.66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานสาธารณูปโภค

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2

1 ขั้นตอนการวางแผน (P) ดังนี้

- 1.1 สำรวจความต้องการในการพัฒนางานสาธารณูปโภค
- 1.2 ประชุมคณะกรรมการพัฒนา ทหารือถึงความจำเป็นในแต่ละกิจกรรม

- 1.3 จัดแบ่งงาน
- 1.4 สรุปรงานตามมติที่ประชุม
- 2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ (D) ดังนี้
 - 2.1 ออกคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานและจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
 - 2.2 ประชุมปรึกษาการดำเนินการ
 - 2.3 สำนวณปริมาณและพื้นที่ที่จะดำเนินการ
 - 2.4 ขออนุมัติดำเนินการ
 - 2.5 ดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละกิจกรรม
- 3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้
 - 3.1 ควบคุมงาน
 - 3.2 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล
 - 3.3 ประชุมผลการดำเนินงาน
 - 3.4 สรุปประเมินผล
- 4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้
 - 4.1 ปรับปรุงการทำงานเป็นระยะ
 - 4.2 ประชุมแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป
 - 4.3 แจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนางาน

งบประมาณกิจกรรมที่ 2 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 300,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	ซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงไฟฟ้า	100,000	100,000	-	
2	ซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงประปา	50,000	50,000	-	
3	ซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงโทรศัพท์	50,000	50,000	-	
4	ซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงพัดลม	50,000	50,000	-	
5	ซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงลิฟต์	50,000	50,000	-	
(สามแสนบาทถ้วน)			300,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 2

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ความพึงพอใจของนักเรียน/ครู มากกว่า ร้อยละ 80	สำรวจความพึงพอใจของนักเรียน/ ครู	แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน/ครู
2.ปฏิบัติงานบรรลุตามใบแจ้งซ่อม มากกว่าร้อยละ 80	สรุปใบแจ้งซ่อม	ใบแจ้งซ่อม

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 2

1. สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่จัดให้มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ
2. บุคลากรและนักเรียนมีความตระหนักในการใช้พลังงาน รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม
3. นักเรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

❖ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน	ต.ค.66 – ก.ย.67	นายนิพนธ์ ศรีใส
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	ต.ค.66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานสาธารณูปโภค
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ	ต.ค.66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานสาธารณูปโภค
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	ต.ค.66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานสาธารณูปโภค

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 3

1 ขั้นตอนการวางแผน (P) ดังนี้

- 1.1 สำรวจความต้องการในการพัฒนางานสาธารณูปโภค
- 1.2 ประชุมคณะกรรมการพัฒนา ทารือถึงความจำเป็นในแต่ละกิจกรรม
- 1.3 จัดแบ่งงาน
- 1.4 สรุปงานตามมติที่ประชุม

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ (D) ดังนี้

- 2.1 ออกคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานและจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
- 2.2 ประชุมปรึกษาการดำเนินการ
- 2.3 สำรวจปริมาณและพื้นที่ที่จะดำเนินการ
- 2.4 ขออนุมัติดำเนินการ
- 2.5 ดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละกิจกรรม

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 ควบคุมงาน

- 3.2 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล
- 3.3 ประชุมผลการดำเนินงาน
- 3.4 สรุปประเมินผล
- 4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้
- 4.1 ปรับปรุงการทำงานเป็นระยะ
- 4.2 ประชุมแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป
- 4.3 แจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนางาน

งบประมาณกิจกรรมที่ 3 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 800,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	ล้างเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียน ปีการศึกษาละ 2 รอบ	1000/400	400,000	-	
2	ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ภายในโรงเรียน ปีการศึกษาละ 2 รอบ	-	400,000	-	
(แปดแสนบาทถ้วน)			800,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 3

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ความพึงพอใจของนักเรียน/ครู มากกว่า ร้อยละ 80	สำรวจความพึงพอใจของนักเรียน/ ครู	แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน/ครู
2.ปฏิบัติงานบรรลุตามใบแจ้งซ่อม มากกว่าร้อยละ 80	สรุปใบแจ้งซ่อม	ใบแจ้งซ่อม

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 3

1. สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาระบบเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น
2. ขยายเวลาสภาพการใช้งานของเครื่องปรับอากาศ

❖ กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการปรับเปลี่ยนลิฟต์โดยสาร

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน	ต.ค.66 – ก.ย.67	นายนิธินัย ศรีใส
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	ต.ค.66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานสาธารณูปโภค
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ	ต.ค.66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานสาธารณูปโภค
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	ต.ค.66 – ก.ย.67	คณะกรรมการงานสาธารณูปโภค

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 4

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 สำรวจความต้องการในการพัฒนางานสาธารณูปโภค
- 1.2 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหารือถึงความจำเป็นในแต่กิจกรรม
- 1.3 จัดแบ่งงาน
- 1.4 สรุปงานตามมติที่ประชุม

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 ออกคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานและจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
- 2.2 ประชุมปรึกษาการดำเนินการ
- 2.3 สำรวจปริมาณและพื้นที่ที่จะดำเนินการ
- 2.4 ขออนุมัติดำเนินการ
- 2.5 ดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละกิจกรรม

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 ควบคุมงาน
- 3.2 ตรวจติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล
- 3.3 ประชุมผลการดำเนินงาน
- 3.4 สรุปประเมินผล

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

- 4.1 ปรับปรุงการทำงานเป็นระยะ
- 4.2 ประชุมแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป
- 4.3 แจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนางาน

งบประมาณกิจกรรมที่ 4 ☐ เงินอุดหนุน ☒ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 2,500,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	เปลี่ยนลิฟต์โดยสาร อาคาร 1	2,500,000	2,500,000	-	
(สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)			2,500,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 4

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ความพึงพอใจของนักเรียน/ครู มากกว่า ร้อยละ 80	สำรวจความพึงพอใจของ นักเรียน/ครู	แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน/ครู
2.ปฏิบัติงานบรรลุตามใบแจ้งซ่อม มากกว่าร้อยละ 80	สรุปใบแจ้งซ่อม	ใบแจ้งซ่อม

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 4

1. สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่จัดให้มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ
2. บุคลากรและนักเรียนมีความตระหนักในการใช้พลังงาน รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม
3. นักเรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

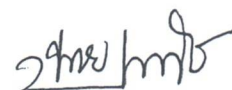
5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 4,000,000 บาท

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
กิจกรรมที่ 1					400,000	ต.ค.66 – ก.ย.67
กิจกรรมซ่อมแซมบำรุง ไฟฟ้า						
ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ						
- ซ่อมแซมบำรุงระบบไฟฟ้า		100,000				ต.ค.66 –
- ซ่อมแซมบำรุงระบบโทรศัพท์		50,000				ก.ย.67ต.ค.66 –
- ซ่อมแซมบำรุงระบบพัดลม						ก.ย.67
- ซ่อมแซมบำรุงระบบลิฟต์		50,000				
		200,000				ต.ค.66 –
						ก.ย.67ต.ค.66 –
						ก.ย.67

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค - ซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงไฟฟ้า - ซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงประปา - ซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงโทรศัพท์ - ซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงพัดลม - ซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงลิฟต์	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียน - ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียน ปีการศึกษาละ 2 รอบ - ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียน ปีการศึกษาละ 2 รอบ		400,000			800,000	ต.ค.66 – ก.ย.67 ต.ค.66 – ก.ย.67 ต.ค.66 – ก.ย.67
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการปรับเปลี่ยนลิฟต์โดยสาร - เปลี่ยนลิฟต์โดยสาร	2,500,000				2,500,000	ต.ค.66 – ก.ย.67
รวม	2,500,000	1,200,000	300,000		4,000,000	

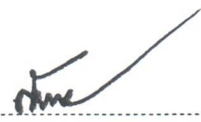
5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67 – 30 ก.ย.67)	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมซ่อมแซมบำรุง ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	200,000	200,000	400,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบ สาธารณูปโภค	150,000	150,000	300,000
กิจกรรมที่ 3. กิจกรรมปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศภายใน โรงเรียน	400,000	400,000	800,000
กิจกรรมที่ 4. กิจกรรมการปรับเปลี่ยนลิฟต์โดยสาร		2,500,000	2,500,000
รวม	750,000	3,250,000	4,000,000

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายนิธินัย ศรีไส)

ลงชื่อ  หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ
(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวจิตติภัทร ทองมา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้งบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นายอิสระ สระแก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ	3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ สั่งการ ลงชื่อ  (นายสมพร สังวาระ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นางอังคณารัตน์ หวังดี) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน	



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการพัฒนางานเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานรักษาความปลอดภัยและจราจร
2. จัดซื้อวัสดุ เปลี่ยนสารเคมีอุปกรณ์ถังดับเพลิงและฝักซ้อมการหนีไฟ
3. จัดจ้างติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด
4. จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ 1. ด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบาย สพฐ.

- ☐ นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย
- ☐ นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส
- ☐ นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ
- ☒ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ สพม.2

- ☒ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21

- ☐ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ว่าที่ร้อยตรี มนต์รี โสภิสเชื่อนพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี)มีความตระหนักในความสำคัญและเล็งเห็นความจำเป็นในการช่วยเหลือนักเรียนให้เรียนรู้อย่างมีความสุขเป็นไปตามหลักสูตรมีทักษะชีวิตที่จะดูแลตัวเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคมอุบัติเหตุและอุบัติภัย ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาความปลอดภัยและจราจรในโรงเรียน
2. เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุบริเวณโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูบุคลากรจำนวน250คนนักเรียนจำนวน4,087คนมีความรู้ความเข้าใจในการรักษาความปลอดภัยและจราจรในโรงเรียน ได้รับความปลอดภัยจากอุบัติเหตุบริเวณโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูนักเรียนบุคลากรโรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี)และผู้มาติดต่อราชการได้รับความปลอดภัยจากอุบัติเหตุบริเวณโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

❖ กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานรักษาความปลอดภัยและจราจร

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	ว่าที่ร้อยตรี มนต์รี โสภิสเชื่อนพันธ์
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ		
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ		
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง		

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1. ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

ประชุมคณะกรรมการรวบรวม จัดการภาระงานทั้งหมด ที่ต้องปฏิบัติ ตลอดปีงบประมาณ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

ประเมินความพึงพอใจ โดยใช้แบบสอบถาม

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

นำปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน ตลอดปีงบประมาณ และผลที่ได้จากแบบสอบถาม นำมาแก้ไขพัฒนา ปรับปรุงแผน ในครั้งต่อไป

งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 40,000 บาท(ถ้วนทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	ถ่านไฟฉาย AA จำนวน 10 กล่อง	395.00	3,950	-	
2	ถ่านไฟฉาย AAA จำนวน 10 กล่อง	200.00	2,000	-	
3	ถ่านไฟฉาย 23A จำนวน 10 กล่อง	35.00	350	-	
4	กระบอกไฟจราจรสั้น จำนวน 10 อัน	350.00	3,500	-	
5	ป้ายไว้นิล	6,600.00	6,600	-	
6	ป้ายจราจร/อุปกรณ์จราจร	10,600.00	10,600	-	
7	ชุดคลุมกันแดด จำนวน 13 ชุด	1,000.00	13,000	-	
(สี่หมื่นบาทถ้วน)			40,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ความพึงพอใจในการบริการงานรักษาความปลอดภัยและจราจร	ทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการงานรักษาความปลอดภัยและจราจร	แบบสอบถามออนไลน์

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

ครู นักเรียน บุคลากรทุกคนของโรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี) และผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความปลอดภัยจากอุบัติเหตุบริเวณโรงเรียน

❖ กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ เปลี่ยนสารเคมีอุปกรณ์ถังดับเพลิงและฝึกซ้อมการหนีไฟ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	ว่าที่ร้อยตรี มนตรี โสภิสเชื่อนพันธ์
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ		
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ		
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง		

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2

1. ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

ประชุมคณะกรรมการรวบรวม จัดการภาระงานทั้งหมด ที่ต้องปฏิบัติ ตลอดปีงบประมาณ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

ประเมินความพึงพอใจ โดยใช้แบบสอบถาม

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

นำปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน ตลอดปีงบประมาณ และผลที่ได้จากแบบสอบถาม นำมาแก้ไข พัฒนา ปรับปรุงแผน ในครั้งต่อไป

งบประมาณกิจกรรมที่ 2 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 206,800 บาท(ถ้วนทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	เติมน้ำยาเคมีถังดำเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง จำนวน 148 ถัง	550.00	81,400	-	
2	ติดตั้งสัญญาณเตือนภัยฉุกเฉิน ขนาด 5 นิ้ว จำนวน 16 จุด	1,500.00	24,000	-	
3	ซื้อถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ติดตั้งเพิ่มเติม จำนวน 78 ถัง	1,300.00	101,400	-	
(สองแสนหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)			206,800	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 2

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ความพึงพอใจในการบริการงานรักษาความปลอดภัย	ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ในการบริการงานรักษาความปลอดภัย	แบบสอบถามออนไลน์

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 2

ครู นักเรียน บุคลากรทุกคนของโรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี) และผู้ประกอบการร้านค้า
ได้รับความปลอดภัยจากอุบัติเหตุบริเวณโรงเรียน

❖ กิจกรรมที่ 3 จัดจ้างติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	ว่าที่ร้อยตรี มนต์รี โสภิสเชื่อนพันธ์
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ		
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ		
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง		

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 3

1. ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

ประชุมคณะกรรมการรวบรวม จัดการภาระงานทั้งหมด ที่ต้องปฏิบัติ ตลอดปีงบประมาณ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

ประเมินความพึงพอใจ โดยใช้แบบสอบถาม

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

นำปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน ตลอดปีงบประมาณ และผลที่ได้จากแบบสอบถาม นำมาแก้ไข พัฒนา ปรับปรุงแผน ในครั้งต่อไป

งบประมาณกิจกรรมที่ 3 ☐ เงินอุดหนุน ☒ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 1,500,000 บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	จัดจ้างติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด		1,500,000	-	
(หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)			1,500,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 3

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ความพึงพอใจในการบริการงานรักษาความปลอดภัยและจราจร	ทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการงานรักษาความปลอดภัยและจราจร	แบบสอบถามออนไลน์

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 3

ครู นักเรียน บุคลากรทุกคนของโรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี)สามารถตรวจสอบสิ่งของและความปลอดภัยจากการติดตั้งกล้องวงจรปิด

❖ กิจกรรมที่ 4 จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	ว่าที่ร้อยตรี มนต์รี โสภิสเชื่อนพันธ์
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ		
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ		
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง		

การดำเนินงานกิจกรรมที่ 4

1. ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

ประชุมคณะกรรมการรวบรวม จัดการภาระงานทั้งหมด ที่ต้องปฏิบัติ ตลอดปีงบประมาณ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

ประเมินความพึงพอใจ โดยใช้แบบสอบถาม

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

นำปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน ตลอดปีงบประมาณ และผลที่ได้จากแบบสอบถาม นำมาแก้ไขพัฒนา ปรับปรุงแผน ในครั้งต่อไป

งบประมาณกิจกรรมที่ 4 ☐ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 500,000 บาท(ห้าร้อยทุกรายการ)

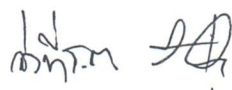
ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย		500,000	-	
(ห้าแสนบาทถ้วน)			500,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 4

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ความพึงพอใจในการบริการงานรักษาความปลอดภัยและจราจร	ทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการงานรักษาความปลอดภัยและจราจร	แบบสอบถามออนไลน์

5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ(บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66-31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67-30 ก.ย.67)	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานรักษาความ ปลอดภัยและจราจร		40,000	40,000
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ เปลี่ยนสารเคมีอุปกรณ์ถังดับเพลิงและฝึกซ้อม การหนีไฟ	105,400	101,400	206,800
กิจกรรมที่ 3 จัดจ้างติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด	1,500,000		
กิจกรรมที่ 4. จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย	500,000		
รวม			2,246,800

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(ว่าที่ร้อยตรีมนตรี โสภิสเชื่อนพันธ์)

ลงชื่อ  หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ
(นายวัชรพงศ์ หอมมาน)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวฐิติภัทร ทองมา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

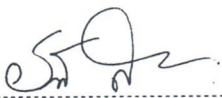
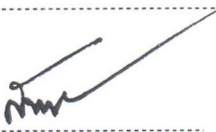
ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 4

ครู นักเรียน บุคลากรทุกคนของโรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี)
เกิดความมั่นใจและปลอดภัยจากการดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยจากพนักงานรักษาความปลอดภัย

5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 2,246,800 บาท

5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานรักษาความปลอดภัยและจราจร				40,000	40,000	1 เม.ย.67-30 ก.ย.67
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุเปลี่ยนสารเคมีอุปกรณ์ถังดับเพลิงและฝึกซ้อมการหนีไฟ				206,800	206,800	1 ต.ค.66-31 มี.ค.67
กิจกรรมที่ 3 จัดจ้างติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด				1,500,000	1,500,000	1 ต.ค.66-31 มี.ค.67
กิจกรรมที่ 4 จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย	500,000				500,000	1 ต.ค.66-31 มี.ค.67
รวม				2,246,800	2,246,800	

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้งบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  _____ (นายอิสระ สระแ้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ	3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ สั่งการ _____ ลงชื่อ  _____ (นายสมพร สังวาระ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  _____ (นางอังคนารัตน์ หวังดี) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน	



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการ พัฒนางานเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม งานบำรุงยานพาหนะ และน้ำมันเชื้อเพลิง

สนองยุทธศาสตร์ชาติ	☐ 1. ด้านความมั่นคง	
	☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
	☐ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
	☐ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	
	☐ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
	☒ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	
สนองนโยบาย สพฐ.	☐ นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย	☐ นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส
	☐ นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ	☒ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.2	☒ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย	
	☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	
	☐ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21	
	☐ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	☐ กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม	
	☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)	
	☐ กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	
	☐ กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้	
	☒ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
	☐ กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	
สนองมาตรฐานการศึกษาที่	2 ตัวบ่งชี้ที่	2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ
ลักษณะกิจกรรม	☐ กิจกรรมใหม่	☒ กิจกรรมต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป	
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางประภา ปักซี่	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะในการติดต่อ ประสานงาน หรือไปปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ได้อำนวยความสะดวกแก่คณะครู นักเรียนและบุคลากรโดยการให้บริการพนักงานขับรถและยานพาหนะทั้งวันทำการและวันหยุดราชการอย่างเต็มที่ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดการ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบสภาพยานพาหนะให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดูแลสภาพยานพาหนะให้สมบูรณ์และพร้อมใช้งานทุกคัน
2. เพื่อบริการครูนักเรียนและบุคลากรได้อย่างปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนใช้บริการยานพาหนะ อย่างน้อยวันละ 4 คัน

3.2 เชิงคุณภาพ

พนักงานขับรถและยานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 งานบำรุงยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	บำรุงรักษายานพาหนะ และน้ำมันเชื้อเพลิง	1ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	นางประภา ปักซี่

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1. ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 ขออนุมัติโครงการและประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 1.2 สำรวจสภาพยานพาหนะ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 นำรถตรวจสอบสภาพตามระยะเวลาที่กำหนดและบันทึกรายงานการตรวจสอบสภาพ
- 2.2 บันทึกขออนุญาตซ่อมบำรุงตามสภาพ
- 2.3 บันทึกขออนุญาตจัดซื้อ จัดจ้างตามสภาพจริง
- 2.4 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 ติดตามดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.2 ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 3.3 ติดตามตรวจสอบการบริการของพนักงานขับรถ
- 3.4 ตรวจสอบการเบิกจ่ายน้ำมันของพนักงานขับรถ

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

- 4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาปรับปรุง
- 4.2 พัฒนayanพาหนะให้มีสมรรถนะที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 4.3 อบรมพัฒนาพนักงานขับรถด้านการใช้รถวินัยจราจรและมารยาทในการให้บริการ

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 800,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1.	ค่าซ่อมบำรุง		350,000	-	
2.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		400,000	-	
3.	ค่าประกันภัยและค่าพ.ร.บ.		50,000	-	
	รวม		800,000	-	
(แปดแสนบาทถ้วน)					

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
การให้บริการบรรลุวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพร้อยละ 100	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

1. รถยนต์ราชการอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
2. พนักงานขับรถบริการด้วยความสุภาพและปลอดภัย
3. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 800,000 บาท

5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
ค่าซ่อมบำรุง	-	-	350,000	-	350,000	1ต.ค.66-30 ก.ย.67
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	400,000	-	400,000	1ต.ค.66-30 ก.ย.67
ค่าประกันภัย ค่าพ.ร.บ.	-	-	50,000	-	50,000	1ต.ค.66-30 ก.ย.67
รวม	-	-	800,000	-	800,000	

5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67 – 30 ก.ย.67)	
กิจกรรมที่ 1 งานบำรุงยานพาหนะและน้ำมัน เชื้อเพลิง	400,000	400,000	800,000
รวม	400,000	400,000	800,000

ลงชื่อ 
(นางประภา ปักซี่)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

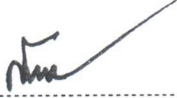
ลงชื่อ 
(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ลงชื่อ 
(นางสาวฐิติภัทร ทองมา)

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้งบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นายอิสระ สระแก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ	3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ สั่งการ ลงชื่อ  (นายสมพร สังวาระ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นางอังคนารัตน์ หวังดี) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน	



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการพัฒนางานเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

สนองยุทธศาสตร์ชาติ	☐ 1. ด้านความมั่นคง	
	☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
	☐ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
	☐ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	
	☐ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
	☒ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	
สนองนโยบาย สพฐ.	☐ นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย	☐ นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส
	☐ นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ	☒ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.2	☒ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย	
	☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	
	☐ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21	
	☐ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	☐ กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม	
	☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)	
	☐ กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	
	☐ กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้	
	☒ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
	☐ กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	
สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	
ลักษณะกิจกรรม	☐ กิจกรรมใหม่	☒ กิจกรรมต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานสำนักงาน	
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวกนกพิชญ์ วันน้า	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไปจะต้องมีการจัดทำแผนงานภายในกลุ่มงานให้เป็นระบบและประสานงานในกิจกรรมต่างๆกับครูและบุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีการประสานงานในงานต่างๆ ของกลุ่มบริหารทั่วไปได้รวดเร็ว ทันเวลา
2. เพื่อให้การประสานงานกับกลุ่มงานกลุ่มสาระฯในโรงเรียนทั้งนักเรียนครูบุคลากรและผู้ปกครองได้รับการบริการที่ดี มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครู บุคลากร จำนวน 250 คน นักเรียนจำนวน 4,087 คน ได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาการจัดการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

ครู บุคลากร และนักเรียน ในโรงเรียนได้รับการบริการในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	นางสาวกนกพิชญ์ วันนํ้า
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ		
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ		
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง		

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1. ขั้นตอนการวางแผน (P) ดังนี้

1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

1.2 จัดตั้งงบประมาณงานสำนักงาน

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ (D) ดังนี้

2.1 ออกคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน

2.2 จัดการสอบราคาเสนอขอประมาณจัดซื้อ

2.3 บันทึกเสนอขอของประมาณเพื่อการจัดซื้อ

- 2.4 ดำเนินการจัดซื้อ
- 2.5 ส่งรายการพร้อมใบเสร็จจัดซื้อให้ฝ่ายพัสดุโรงเรียน
3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้
 - 3.1 จัดทำใบตรวจรับพัสดุ - อุปกรณ์
 - 3.2 จัดทำสมุดเบิก - จ่ายวัสดุอุปกรณ์
 - 3.3 ติดตามตรวจสอบเป็นระยะเวลาที่กำหนด และรายงานสรุปผลงานประมาณการจัดซื้อ
4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้
 - 4.1 ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป
 - 4.2 นำผลการประเมินสรุปเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 50,000 บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	อุปกรณ์สำนักงาน	35,000	35,000	-	
2	ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	15,000	15,000	-	
(ห้าหมื่นบาทถ้วน)			50,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครอง ได้รับการบริการอย่างรวดเร็วและ มีความพึงพอใจร้อยละ 98	ประเมินความพึงพอใจการครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครอง	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

สามารถประสานงานในงานต่างๆของกลุ่มบริหารทั่วไปได้รวดเร็วทันเวลาและสามารถอำนวยความสะดวก
นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครองให้ได้รับการบริการที่ดี มีความรวดเร็ว ทันเวลา

5. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน 50,000 บาท

5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	15,000	-	35,000	-	50,000	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567
รวม	15,000	-	35,000	-	50,000	

5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67 – 30 ก.ย.67)	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	25,000	25,000	50,000
รวม	25,000	25,000	50,000

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวกนกพิชญ์ วันนํ้า)

ลงชื่อ  หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ
(นายวัชรพงศ์ หอมมาน)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวฐิติภัทร ทองมา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้งบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นายอิสระ สระแก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ	3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ สั่งการ ลงชื่อ  (นายสมพร สังวาระ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  (นางอังคนารัตน์ หวังดี) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน	



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการพัฒนางานเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงานธุรการ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ	☐ 1. ด้านความมั่นคง	
	☐ 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
	☐ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
	☐ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	
	☐ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
	☒ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	
สนองนโยบาย สพฐ.	☐ นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย	☐ นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส
	☐ นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ	☒ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.2	☒ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย	
	☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	
	☐ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21	
	☐ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	☐ กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม	
	☐ กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)	
	☐ กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	
	☐ กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้	
	☒ กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
	☐ กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	
สนองมาตรฐานการศึกษาที่	2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	
ลักษณะกิจกรรม	☐ กิจกรรมใหม่	☒ กิจกรรมต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานสารบรรณ	
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวกนกพิชญ์ วันนํ้า	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	

1. หลักการและเหตุผล

งานธุรการเป็นงานเกี่ยวกับเอกสาร ที่ต้องประสานกับหน่วยงานภายนอก และภายในสถานศึกษา ให้ทุกฝ่ายได้รับทราบและถือปฏิบัติ จึงต้องมีการจัดทำเอกสารขึ้นไว้เป็นหลักฐานและจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานสะดวกและคล่องตัว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การจัดเก็บหนังสือเข้า หนังสือออก และหนังสือลับ เป็นระบบ สะดวกในการค้นหา
2. เพื่อให้การดำเนินงานในการประสานกับหน่วยงานภายนอกและภายในสถานศึกษาทุกหน่วยงานได้รับข้อมูลได้รวดเร็ว

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

ครู บุคลากร จำนวน 250 คน นักเรียนจำนวน 4,087 คน ในโรงเรียน ได้รับหนังสือเข้า หนังสือออกและข้อมูลประมาณ 4,000 ฉบับต่อปี

3.2 เสิ้งคุณภาพ

นักเรียนครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูลในการประสานกับหน่วยงานภายนอกและภายในสถานศึกษา กับหน่วยงานต่างๆ อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานธุรการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	นางสาวกนกพิชญ์ วันนํ้า
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ		
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ		
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง		

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1. ขั้นตอนการวางแผน (P) ดังนี้

- 1.1 ประชุมผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงาน
- 1.2 กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน รับ – จ่าย หนังสือและระบบจัดเก็บเอกสาร

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ (D) ดังนี้

- 2.1 ประชาสัมพันธ์ระบบการทำงานให้บุคลากรทุกคนรับทราบ

- 2.2 ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้
3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้
- 3.1 ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้แบบสอบถาม
- 3.2 สรุปผลการประเมิน
4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้
- 4.1 ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป
- 4.2 นำผลการประเมินสรุปเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 1 ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 30,000 บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	หมึกพิมพ์เอกสาร	5,000	5,000	-	
2	วัสดุสำนักงาน	5,000	5,000	-	
3	ค่าส่งจดหมายไปรษณีย์	20,000	20,000	-	
(สามหมื่นบาทถ้วน)			30,000		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการอย่างรวดเร็วและมีความพึงพอใจ ร้อยละ 98	ประเมินความพึงพอใจการครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครอง	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

การจัดเก็บหนังสือเข้า-ออก เป็นระบบมีประสิทธิภาพ หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับหนังสือรวดเร็ว และมีความพึงพอใจ

5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 30,000 บาท

5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานธุรการ	-	20,000	10,000	-	-	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567
รวม	-	20,000	10,000	-	-	

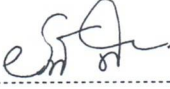
5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.66 – 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.67 – 30 ก.ย.67)	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงานธุรการ	15,000	15,000	30,000
รวม	15,000	15,000	30,000

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวกนกพิชญ์ วันน้า)

ลงชื่อ  หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ
(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวฐิติภัทร ทองมา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนและการใช้งบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  _____ (นายอิสระ สระแก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ	3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ สั่งการ _____ ลงชื่อ  _____ (นายสมพร สังวาระ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ  _____ (นางอังคนารัตน์ หวังดี) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน	