



แนวทางการสังเกตการสอนและการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

กรอบปฏิทินและแนวทางการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

วันที่ 15 – 31 สิงหาคม 2566 - ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ตามคำสั่ง 209/2566
นัดหมายตารางการนิเทศในชั้นเรียนกับครูผู้สอน

วันที่ 1 กันยายน 2566 - ส่งแบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ พร้อมแนบภาพ จำนวน 2 ภาพ ได้แก่
1) ภาพการนิเทศการเรียนการสอนในชั้นเรียน
2) ภาพการประชุม พูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ผลสะท้อนกลับ
ภายหลังการนิเทศฯ
- ครูผู้รับการนิเทศ หรือ ครูผู้นิเทศ นำส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
เพื่อลงนาม และนำส่งที่กลุ่มบริหารวิชาการ

- ** ครูผู้รับการนิเทศ/ ครูนิเทศ/ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ปรีณภาพและติดภาพเพื่อประกอบการนิเทศฯ 2 ภาพ
- ** ครูผู้รับการนิเทศ/ ครูนิเทศ/ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ลงนามในแบบสังเกตการสอนและนิเทศการจัดการเรียนรู้
- ** ครูผู้รับการนิเทศ/ ครูนิเทศ/ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ นำส่งแบบสังเกตการสอนและนิเทศการจัดการเรียนรู้
จำนวน 3 หน้า ตามแบบฟอร์ม #ที่ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ *****ไม่ต้องทำบันทึกข้อความรายงานการนิเทศฯ*****
- ** งานนิเทศ รวบรวมเอกสาร ทำแบบสรุปการนิเทศการสอน และบันทึกรายงานการนิเทศ เพื่อเสนอฝ่ายบริหาร

❖ งานนิเทศภายใน ตรวจสอบติดตาม กำกับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)