



หน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐานและแผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา ง 21201 รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2

ผู้จัดทำ นางสาวนิตยา ชัยมงคล

ตำแหน่ง ครู

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



วิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เพื่อจัดทำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 2 รหัสวิชา ง 21201 วิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้	ความรู้ K	ทักษะ/กระบวนการ P	คุณลักษณะ A	สมรรถนะสำคัญ C	สาระสำคัญ
1.ใช้ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนและการศึกษาค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของห้องสมุด 2.ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการบริการห้องสมุด 3.ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของกิจกรรมห้องสมุด 4.ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของแหล่งการเรียนรู้	มีทักษะสืบค้นแหล่งการเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน	เห็นคุณค่าความสำคัญของการใช้ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ในการค้นคว้าเพื่อนำความรู้ไปพัฒนาตนเองและประกอบ การเรียน	1.ความสามารถในการสื่อสาร 2.ความสามารถในการคิด 3.ความสามารถในการแก้ปัญหา 4.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต 5.ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้เป็นแหล่งรวบรวมความรู้และให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ



วิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เพื่อจัดทำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 2 รหัสวิชา ง 21201 วิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้	ความรู้ K	ทักษะ/กระบวนการ P	คุณลักษณะ A	สมรรถนะสำคัญ C	สาระสำคัญ
2.มีมารยาทในการใช้ห้องสมุด และใช้ห้องสมุดได้ถูกต้องตามระเบียบ	อธิบายความหมายของระเบียบและมารยาทในการใช้ห้องสมุด	สามารถปฏิบัติตนในการใช้ห้องสมุดอย่างมีมารยาทและคุณธรรม	มีจิตสำนึกที่ดีในการใช้ห้องสมุด	1.ความสามารถในการสื่อสาร 2.ความสามารถในการคิด 3.ความสามารถในการแก้ปัญหา 4.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต 5.ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	ผู้ใช้ห้องสมุดมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตนตามระเบียบและมารยาทเพื่อได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างคุ้มค่า



วิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เพื่อจัดทำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 2 รหัสวิชา ง 21201 วิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้	ความรู้ K	ทักษะ/กระบวนการ P	คุณลักษณะ A	สมรรถนะสำคัญ C	สาระสำคัญ
3.รู้และเข้าใจเรื่องทรัพยากรสารสนเทศและระบบการจัดเก็บในห้องสมุดได้ถูกต้องและสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า	1.อธิบายความหมาย ความหมายของทรัพยากรสารสนเทศ 2.จำแนกทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทวัสดุตีพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์ 3.บอกความหมายและความสำคัญ และประโยชน์ของการจัดหมู่หนังสือ 4.บอกวิธีการจัดหมู่หนังสือ ระบบทศนิยมของดิวี่ 5.อธิบายการใช้ตัวอักษรร่วมกับเลขหมู่ หรือแทนเลขหมู่สำหรับหนังสือบางประเภท	1.สามารถใช้ ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทต่างๆ ในการศึกษาค้นคว้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.สามารถจัดเรียง ทรัพยากรสารสนเทศ ได้อย่างถูกต้อง 3.ค้นหาทรัพยากรสารสนเทศใน ห้องสมุดที่ต้องการได้ อย่างรวดเร็ว	1.เห็นความสำคัญของ ทรัพยากรสารสนเทศในการใช้ ศึกษา ค้นคว้า และ ประกอบการเรียน 2.เห็นความสำคัญ ของการจัดหมู่ หนังสือ และการ จัดเก็บทรัพยากร สารสนเทศอื่นๆ ที่ทำ ให้หาสะดวกและ รวดเร็ว	1.ความสามารถในการ สื่อสาร 2.ความสามารถในการคิด 3.ความสามารถในการ แก้ปัญหา 4.ความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต 5.ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยี	ทรัพยากรสารสนเทศเป็นวัสดุ ที่ห้องสมุดจัดหามาเพื่อบริการ ความรู้แก่ผู้ใช้ในรูปแบบวัสดุ ตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์

	<p>6. อธิบายความหมายเลขเรียกหนังสือ</p> <p>7. อธิบายความหมายและบอกวิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้น</p> <p>8. อธิบายการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค ฯลฯ</p>				
--	---	--	--	--	--



วิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เพื่อจัดทำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 2 รหัสวิชา ง 21201 วิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้	ความรู้ K	ทักษะ/กระบวนการ P	คุณลักษณะ A	สมรรถนะสำคัญ C	สาระสำคัญ
4.รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลรักษาหนังสือ มีนิสัยรักและถนอมหนังสือได้อย่างถูกวิธี	1. อธิบายความหมายและประโยชน์ของการระวังรักษาหนังสือได้ 2.บอกวิธีระวังรักษาหนังสือ ได้แก่ การเปิดหนังสือใหม่ ข้อปฏิบัติในการอ่านหนังสือและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสถานที่เก็บหนังสือได้ถูกต้อง	ดูแลระวังรักษาหนังสือ	สร้างจิตสำนึกที่ดีในการดูแลและระวังรักษาหนังสือของส่วนตัว และของส่วนรวมให้มีสภาพใช้งานได้นาน	1.ความสามารถในการสื่อสาร 2.ความสามารถในการคิด 3.ความสามารถในการแก้ปัญหา 4.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	การรู้จักดูแลรักษาหนังสือ จะช่วยให้หนังสือมีสภาพคงทนถาวรและป้องกันหนังสือไม่ให้ชำรุดเสียหายก่อนถึงเวลาอันสมควร



วิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เพื่อจัดทำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 2 รหัสวิชา ง 21201 วิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้	ความรู้ K	ทักษะ/กระบวนการ P	คุณลักษณะ A	สมรรถนะสำคัญ C	สาระสำคัญ
5.ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นฐานข้อมูลหนังสือและสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต เพื่อค้นหาข้อมูลประกอบการเรียน	1.อธิบายการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุด 2. บอกวิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุด 3.บอกวิธีการสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	มีทักษะในการสืบค้นหนังสือและสารสนเทศต่างๆ ในห้องสมุด โดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	เลือกสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.ความสามารถในการสื่อสาร 2.ความสามารถในการคิด 3.ความสามารถในการแก้ปัญหา 4.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต 5.ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	การสืบค้นข้อมูลหรือสารสนเทศที่ต้องการโดยใช้เครือข่ายช่วยค้นหาทรัพยากรสารสนเทศต่างๆได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว



วิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เพื่อจัดทำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 2 รหัสวิชา ง 21201 วิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้	ความรู้ K	ทักษะ/กระบวนการ P	คุณลักษณะ A	สมรรถนะสำคัญ C	สาระสำคัญ
6.ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นฐานข้อมูล หนังสือและสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต เพื่อค้นหาข้อมูลประกอบการเรียน	1.อธิบายความหมายและความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต 2. บอกความเป็นมาอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย 3.บอกประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต 4.บอกการสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 5.บอกเทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเว็ลด์ ไรด์ เว็บ 6.อธิบายขั้นตอนในการเข้าสู่การค้นข้อมูลแบบ เว็ลด์ ไรด์ เว็บ 7.รู้วิธีการใช้เครื่องมือสืบค้นสารสนเทศบน เว็ลด์ ไรด์ เว็บ	มีทักษะในการใช้เครื่องมือสืบค้นสารสนเทศแบบเว็ลด์ ไรด์ เว็บในการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียน	สามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศที่มีประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	1.ความสามารถในการสื่อสาร 2.ความสามารถในการคิด 3.ความสามารถในการแก้ปัญหา 4.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต 5.ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	การสืบค้นแหล่งให้ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเป็นวิธีการสืบค้นที่มีความสำคัญยิ่งในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีทักษะและวิธีการค้นอย่างถูกต้อง



วิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เพื่อจัดทำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 2 รหัสวิชา ง 21201 วิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้	ความรู้ K	ทักษะ/กระบวนการ P	คุณลักษณะ A	สมรรถนะสำคัญ C	สาระสำคัญ
7.ใช้หนังสืออ้างอิงในการค้นหาข้อมูลประกอบการเรียน	<ol style="list-style-type: none">อธิบายความหมาย และประโยชน์ของหนังสืออ้างอิงบอกลักษณะของหนังสืออ้างอิงอธิบายลักษณะพิเศษของหนังสืออ้างอิงจำแนกประเภทของหนังสืออ้างอิงอธิบายความหมาย และประโยชน์ของสารานุกรมจำแนกประเภทของสารานุกรมได้บอกวิธีการใช้สารานุกรมอธิบายความหมาย และประโยชน์ของพจนานุกรมจำแนกประเภทของพจนานุกรมบอกวิธีการใช้พจนานุกรม/สารานุกรม	<p>เลือกใช้หนังสืออ้างอิงประเภทต่างๆ</p> <p>ประกอบการเรียน</p>	<p>เห็นคุณค่าและใช้หนังสืออ้างอิงค้นคว้าประกอบ</p> <p>การเรียนรู้</p>	<ol style="list-style-type: none">ความสามารถในการสื่อสารความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหาความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	<p>หนังสืออ้างอิงเป็นหนังสือที่ใช้ค้นคว้าหาคำตอบข้อมูลสารสนเทศเฉพาะเรื่อง มีลักษณะพิเศษแตกต่างจากหนังสืออื่น</p>



วิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เพื่อจัดทำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 2 รหัสวิชา ง 21201 วิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้	ความรู้ K	ทักษะ/กระบวนการ P	คุณลักษณะ A	สมรรถนะสำคัญ C	สาระสำคัญ
8.รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานและสามารถเขียนรายงานได้ถูกต้อง	1. อธิบายความหมายการเขียนรายงาน 2.บอกวัตถุประสงค์ของการทำรายงาน 3.บอกส่วนประกอบของรายงาน 4.บอกขั้นตอนการเขียนรายงาน 5.บอกรูปแบบการเขียนส่วนต่างๆ ของรายงาน 6.บอกการเขียนเชิงอรรถ 7.บอกการเขียนบรรณานุกรม	สามารถเขียนรายงานจากการศึกษาค้นคว้า	สามารถนำความรู้จากการเขียนรายงานไปใช้ประกอบ การเรียนในวิชาอื่น	1.ความสามารถในการสื่อสาร 2.ความสามารถในการคิด 3.ความสามารถในการแก้ปัญหา 4.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต 5.ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	การเขียนรายงาน เป็นการแสดงผลจากการศึกษาค้นคว้า มีการรวบรวมเรียงเป็นลำดับขั้นตอน มีการอ้างอิง แหล่งที่มา เพื่อสามารถค้นคว้าเพิ่มเติมได้



คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

รหัสวิชา ง 21201 รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ จำนวน 1 คาบ / สัปดาห์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

จำนวน 0.5 หน่วยการเรียนรู้

จำนวนรวมทั้งสิ้น 20 คาบ / ชั่วโมง : ภาคเรียน

ศึกษา เรื่อง ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ การบริการและกิจกรรมห้องสมุด ระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุด ทรัพยากรสารสนเทศและระบบการจัดเก็บและการดูแลรักษาหนังสือ การสืบค้นฐานข้อมูลในห้องสมุดและสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงและวิธีการใช้ และการเขียนรายงาน

ฝึกปฏิบัติการค้นคว้าหาความรู้จากห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ การเลือกใช้ทรัพยากร สารสนเทศประเภทอื่นๆ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสืบค้นข้อมูลสารสนเทศตามความสนใจ

เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการใช้ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ในการศึกษาค้นคว้า อย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตสำนึกที่ดี มีมารยาทและคุณธรรมในการใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ มีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการเรียนรู้และรู้วิธีเรียนรู้ สามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง ใช้เป็นพื้นฐานในการศึกษาต่ออย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการเรียนรู้

1. ใช้ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนและการศึกษาค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีมารยาทในการใช้ห้องสมุดและใช้ห้องสมุดได้ถูกต้องตามระเบียบ
3. รู้และเข้าใจเรื่องทรัพยากรสารสนเทศและระบบการจัดเก็บในห้องสมุดได้ถูกต้อง และสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า
4. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลรักษาหนังสือ มีนิสัยรักและถนอมหนังสือได้อย่างถูกวิธี
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นฐานข้อมูลหนังสือและสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาข้อมูลประกอบการเรียน
6. ใช้หนังสืออ้างอิงในการค้นหาข้อมูลประกอบการเรียน
7. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานและสามารถเขียนรายงานได้ถูกต้อง

รวม 7 ผลการเรียนรู้



โครงสร้างรายวิชา

รหัสวิชา ง 21201 รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2 เวลาเรียน 20 / ชั่วโมง 0.5 หน่วยกิต
ครูผู้สอน นางสาวนิตยา ชัยมงคล

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ สาระการเรียนรู้แกนกลาง/ สาระเพิ่มเติม	เวลา คาบ/ ชั่วโมง	น้ำหนัก คะแนน
1	แหล่งการเรียนรู้ เพิ่มพูนปัญญา - ห้องสมุดและ แหล่งการเรียนรู้ - ระเบียบและ มารยาทในการใช้ ห้องสมุด	ม.ง.1.1	- ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ เป็นแหล่งรวบรวมความรู้และ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ - ผู้ใช้ห้องสมุดมีหน้าที่จะต้อง ปฏิบัติตนตามระเบียบและ มารยาทเพื่อได้ใช้ทรัพยากร สารสนเทศในห้องสมุดได้อย่าง คุ้มค่า	3	10
		ม.ง.1.1		1	10
2	ค้นคว้าทรัพยากร สารสนเทศและ ดูแลรักษาหนังสือ - ทรัพยากร สารสนเทศ และการจัดเก็บ - การดูแลรักษา หนังสือ	ม.ง.1.1	- ทรัพยากรสารสนเทศเป็นวัสดุ ที่ห้องสมุดจัดหามาเพื่อบริการ ความรู้แก่ผู้ใช้ในรูปแบบวัสดุ ตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์การใช้สารสนเทศ ในการศึกษาค้นคว้า - การรู้จักดูแลรักษาหนังสือจะ ช่วยให้หนังสือมีสภาพคงทนถาวร และป้องกันหนังสือไม่ให้ชำรุด เสียหาย ก่อนถึงเวลาอันสมควร	4	10
		ม.ง.1.1		2	10
วัดผลกลางภาค					
3	สื่อความรู้สู่โลกกว้าง - การสืบค้น ฐานข้อมูล ในห้องสมุด โดยใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ม.ง. 1.1	- การสืบค้นข้อมูลหรือ สารสนเทศที่ต้องการโดยใช้ เครือข่ายช่วยค้น สามารถค้นหา ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆได้ อย่างสะดวกและรวดเร็ว	2	10

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ สาระการเรียนรู้แกนกลาง/ สาระเพิ่มเติม	เวลา คาบ/ ชั่วโมง	น้ำหนัก คะแนน
3	- การสืบค้น สารสนเทศบน อินเทอร์เน็ต	ม.ง.1.1	- การสืบค้นแหล่งให้ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต เป็นวิธีการสืบค้นที่ มีความสำคัญยิ่งในปัจจุบัน จึง จำเป็นต้องมีทักษะและวิธีการค้น อย่างถูกต้อง	2	10
4	อ้างอิงแหล่ง วิชาการ - หนังสืออ้างอิง และวิธีการใช้ ในการค้นหา ข้อมูล ประกอบการ เรียน - การเขียน รายงาน	ม.ง.1.1	- หนังสืออ้างอิง เป็นหนังสือที่ใช้ ค้นคว้าหาคำตอบข้อมูล สารสนเทศเฉพาะเรื่อง มีลักษณะ พิเศษแตกต่างจากหนังสืออื่น	3	10
		ม.ง.1.1	- การเขียนรายงาน เป็นการ แสดงผลจากการศึกษาค้นคว้า มี การรวบรวมเรียงเป็นลำดับ ขั้นตอน มีการอ้างอิง แหล่งที่มา เพื่อสามารถค้นคว้าเพิ่มเติมได้	3	10
วัดผลกลางภาค					
รวมทั้งสิ้น				20	100



หน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	เรื่อง แหล่งการเรียนรู้เพิ่มพูนปัญญา
รหัสวิชา ง 21201	รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้
กลุ่มสาระการเรียนรู้	การทำงานอาชีพ
ปีการศึกษา 2567	ภาคเรียนที่ 2
ผู้สอน นางสาวนิตยา ชัยมงคล	เวลา 4 คาบ

1. มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลการเรียนรู้

1.1 มาตรฐานการเรียนรู้

ม.ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

1.2 ผลการเรียนรู้

- 1) ใช้ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนและการศึกษาค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมารยาทในการใช้ห้องสมุดและใช้ห้องสมุดได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

2. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ เป็นแหล่งรวบรวมความรู้และให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ เปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนได้ใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ศึกษาความรู้จากวิทยากรต่างๆ ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนและการศึกษาค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีมารยาทในการใช้ห้องสมุด และใช้ห้องสมุดได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

3. สาระการเรียนรู้

- 3.1 ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์และประเภทการบริการและกิจกรรมของห้องสมุด
- 3.2 ความหมาย และความสำคัญ และประเภทของแหล่งการเรียนรู้
- 3.3 ความหมายของระเบียบ และมารยาทการใช้ห้องสมุด
- 3.4 ระเบียบมารยาทการใช้ห้องสมุดโรงเรียนดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

4. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 4.1 ความสามารถในการสื่อสาร | <input checked="" type="checkbox"/> 4.2 ความสามารถในการคิด | <input type="checkbox"/> 4.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา |
| <input type="checkbox"/> 4.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต | <input checked="" type="checkbox"/> 4.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี | |

5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

5.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ตามหลักสูตรแกนกลาง)

- 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2) ซื่อสัตย์สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่ความรู้
 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน 7) รักความเป็นไทย 8) มีจิตสาธารณะ

5.2 คุณลักษณะตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

- 1) มีความรู้พื้นฐานในยุคดิจิทัล วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี รู้ภาษา พหุวัฒนธรรม ตระหนักสำนึกระดับโลก
 2) สามารถคิดประดิษฐ์อย่างสร้างสรรค์ ปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป สร้างองค์ความรู้
 3) มีทักษะสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 4) มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
 5) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. ทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (3R 8C เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 6.1 ทักษะการอ่าน (Reading)
 6.2 ทักษะการ เขียน (Writing)
 6.3 ทักษะการ คิดคำนวณ (Arithmetic)
 6.4 ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving)
 6.5 ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and innovation)
 6.6 ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, teamwork and leadership)
 6.7 ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural understanding)
 6.8 ทักษะด้าน การสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communication information and media literacy)
 6.9 ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing)
 6.10 ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and learning self-reliance, change)
 6.11 ความมีคุณธรรม มีเมตตา มีระเบียบวินัย (Compassion)

7. การบูรณาการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 7.1 บูรณาการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน
 7.2 บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง
 7.3 อื่นๆ (โปรดระบุ)

8. ชิ้นงาน / ภาระงาน (รวมยอด)

8.1 ทำแบบฝึกหัดใบงานที่ 1.1

8.2 ทำแบบฝึกหัดใบงานที่ 2.1

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 การวัดและประเมินผลชิ้นงาน/ภาระงาน (รวมยอด)

- 1) **วิธีการ** ตรวจสอบชิ้นงานสื่อรณรงค์เรื่องระเบียบมารยาทการใช้ห้องสมุด
- 2) **เครื่องมือ** สื่อรณรงค์เรื่องระเบียบมารยาทการใช้ห้องสมุด
- 3) **เกณฑ์** ร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์

9.2 การวัดและประเมินผลระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (เป็นการประเมินจากแผนการจัดการเรียนรู้ของหน่วยการเรียนรู้)

ลำดับ	รายการที่วัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์
1.	ทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้จากห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า	ตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง ความรู้พื้นฐานรายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้	แบบทดสอบก่อนเรียน	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
2.	การอธิบาย ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประสิทธิภาพบริการและกิจกรรมห้องสมุด และแหล่งการเรียนรู้	- ตรวจสอบใบงานที่ 1.1 - สังเกตการณ์อภิปราย ซักถาม - สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ใบงานที่ 1.1	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์
3.	<ul style="list-style-type: none"> • การอธิบายการปฏิบัติตนในการเข้าใช้ห้องสมุดตามระเบียบ • การอธิบายแนวทางในการปฏิบัติตนเป็นผู้ใช้ห้องสมุดที่ดี 	ตรวจสอบใบงานที่ 2.1	ใบงานที่ 2	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์

10. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมที่ 1

คาบที่ 1

นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนวิชาห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

เรื่อง ปฐมนิเทศแนวการเรียน

จำนวนเวลาเรียน 1 คาบ

กิจกรรมที่ 2

เรื่อง ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

จำนวนเวลาเรียน 2 คาบ

วิธีสอนโดย การจัดการเรียนรู้แบบเสาะหาความรู้ บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

คาบเรียนที่ 2, 3

การเรียนการสอนผ่าน Online ในรูปแบบ Google classroom เนื่องจากเป็นช่วง โควิด-19 ให้นักเรียนศึกษาจากใบความรู้ที่อยู่ใน Google classroom โดยเริ่มสอนตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2563

ขั้นที่ 1 ให้ความรู้และประสบการณ์

1. แจงจุดประสงค์การเรียนรู้
2. ให้นักเรียนศึกษาประเภทของห้องสมุดงานบริการและกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน จากสื่อ Power point

ขั้นที่ 2 วิเคราะห์ประสบการณ์

3. สนทนาซักถาม และอภิปรายร่วมกับนักเรียน โดยตั้งคำถาม
 - 1) เมื่อนักเรียนต้องการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ แหล่งความรู้ที่อยู่ในโรงเรียนคือที่ใดบ้าง ? ยกตัวอย่าง ...
 - 2) นักเรียนเคยเข้าใช้บริการห้องสมุดที่ใดบ้าง นักเรียนคิดว่าห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้แต่ละประเภทให้ประโยชน์อย่างไรบ้าง
 - 3) นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดเพื่อวัตถุประสงค์ใดมากที่สุดเพราะอะไร ?

ขั้นที่ 3 ปรับประสบการณ์เป็นความคิดรวบยอด / ลงมือปฏิบัติ

4. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน ศึกษาใบความรู้ที่ 1 เรื่อง ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ ในหัวข้อ ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของห้องสมุด งานบริการ/กิจกรรม และแหล่งเรียนรู้ภายใน/ภายนอกโรงเรียน
5. สุ่มถามนักเรียนแต่ละกลุ่ม เพื่อเสริมความรู้จากการศึกษาใบความรู้ และเสริมความรู้โดยให้นักเรียนแต่ละกลุ่มไปสำรวจพรรณไม้ ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน อย่างน้อย 6 ชื่อพรรณไม้ โดยใช้นอกเวลาเรียนในการสำรวจ นำส่งในคาบเรียนต่อไป
6. นักเรียนและครูช่วยกันสรุป เรื่อง ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ สามารถนำความรู้ไปพัฒนาต่อการเรียนการสอน รายวิชาอื่นๆได้

กิจกรรมที่ 3

เรื่อง มารยาทและระเบียบการใช้ห้องสมุด

จำนวนเวลาเรียน 1 คาบ

คาบเรียนที่ 4

วิธีสอนโดย การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

ขั้นที่ 1 ทบทวนความรู้เดิม

1. นักเรียนเล่าประสบการณ์ในการเข้าใช้ห้องสมุดให้เพื่อนๆ ในชั้นเรียนฟัง และให้นักเรียนช่วยกันบอกพฤติกรรมในการเข้าใช้ห้องสมุด

ขั้นที่ 2 แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจกับกลุ่ม

2. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายถึงระเบียบและมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันก่อนที่ไปใช้บริการในห้องสมุด

ขั้นที่ 3 ศึกษาทำความเข้าใจข้อมูล / ความรู้ใหม่

3. แจกจุดประสงค์การเรียนรู้

4. ศึกษาใบความรู้ที่ 2 เรื่อง ระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุด

5. ครูสรุปเรื่องระเบียบ และมารยาทการใช้ห้องสมุดด้วยสื่อ PowerPoint เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าใจดียิ่งขึ้น

ขั้นที่ 4 ลงมือปฏิบัติ / ความคิดรวบยอด

5. แจกใบงานที่ 2.1 เรื่อง ระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุดให้แต่ละคนทำ ใบงานเกี่ยวกับระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุด

6. ครูเดินสำรวจและให้คำแนะนำในขณะที่นักเรียนทำใบงาน

ขั้นสรุป

7. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเรื่อง ระเบียบมารยาทการใช้ห้องสมุด พร้อมทั้งตรวจใบงานของนักเรียนที่เสร็จแล้วให้คำแนะนำและชื่นชมสำหรับผู้ที่ทำใบงานได้คะแนนสูงสุด

11. สื่อ / แหล่งการเรียนรู้

11.1 สื่อการเรียนรู้

1) ใบความรู้ เรื่อง การปฐมนิเทศแนวการเรียน

2) เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ ง 21201

3) แบบทดสอบความรู้พื้นฐานรายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ ง 21201

4) สื่อ Power Point เรื่อง แนะนำห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ห้องสมุดเฉพาะห้องสมุดมหาวิทยาลัย ห้องสมุดประชาชน หอสมุดแห่งชาติ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ฯลฯ

5) ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

6) ใบงานที่ 1.1 เรื่อง การศึกษาและการสำรวจสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

7) สื่อ Power Point เรื่อง ระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุด

8) ใบความรู้ที่ 2 เรื่อง ระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุด

9) ใบงานที่ 2.1 เรื่อง ระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุด

11.2 แหล่งการเรียนรู้

- 1) ห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 2) พิพิธภัณฑ์เจ้าพระยาบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 3) ห้องศูนย์วิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สอนพฤษภาคมโรงเรียน ฯลฯ
- 4) สืบค้นสารสนเทศผ่านสื่อออนไลน์ แหล่งเรียนรู้ต่างๆ
- 5) ห้องเรียน Google classroom รายวิชา ง 21201

การประเมินชิ้นงาน / ภาระงาน (รวมยอด)
แบบประเมิน ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

รายการประเมิน	คำอธิบายระดับคุณภาพ / ระดับคะแนน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การอธิบาย ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ประเภท ห้องสมุด และแหล่ง การเรียนรู้	อธิบาย ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ประเภท ห้องสมุด และแหล่ง การเรียนรู้ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	อธิบาย ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภทห้องสมุด และ แหล่งการเรียนรู้ ถูกต้อง ครบถ้วน	อธิบาย ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภทห้องสมุด และ แหล่งการเรียนรู้ ถูกต้อง บางส่วน	อธิบาย ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภทห้องสมุด และ แหล่งการเรียนรู้ ได้ บางส่วนไม่ชัดเจน
2. การอธิบาย ความหมาย ความสำคัญและ ประเภทของบริการ และกิจกรรม	อธิบายความหมาย ความสำคัญและ ประเภทของบริการและ กิจกรรมได้ถูกต้อง ครบถ้วน 8 กิจกรรม ขึ้นไป	อธิบายความหมาย ความสำคัญและประเภท ของบริการและกิจกรรมได้ ถูกต้อง 6 กิจกรรม	อธิบายความหมาย ความสำคัญและประเภท ของบริการและกิจกรรมได้ ถูกต้อง 4 กิจกรรม	อธิบายความหมาย ความสำคัญและประเภท ของบริการและกิจกรรมได้ ถูกต้อง 2 กิจกรรม
3. การแสวงหาความรู้ จากห้องสมุดและ แหล่งการเรียนรู้ ภายในและภายนอก โรงเรียน	มีการศึกษาค้นคว้าจาก ความรู้จากห้องสมุด และแหล่งการเรียนรู้ ที่หลากหลาย ระบุ 6 แหล่งขึ้นไป	มีการศึกษาค้นคว้าหา ความรู้จากห้องสมุดและ แหล่งการเรียนรู้ค่อนข้าง หลากหลาย ระบุ 5 แหล่ง	มีการศึกษาค้นคว้าหา ความรู้จากห้องสมุดและ แหล่งการเรียนรู้ไม่ หลากหลาย ระบุ 4 แหล่ง	มีการศึกษาค้นคว้าหา ความรู้มาใช้ในการพัฒนา ตนเอง ระบุ 2 แหล่ง

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	11 - 12	9 - 10	6 - 8	ต่ำกว่า 6
ระดับคะแนน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง



แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ 1 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 (ปฐมนิเทศ)

รหัสวิชา ง 21201

รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้

การงานอาชีพ

ปีการศึกษา 2567

ภาคเรียนที่ 2

เรื่อง ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

เวลาเรียน 1 คาบ

ครูผู้สอน นางสาวนิตยา ชัยมงคล

1. มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด

1.1 มาตรฐานการเรียนรู้

ม.ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำรงชีวิตและครอบครัว

1.2 ผลการเรียนรู้

แสดงความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเรียน รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ รหัสวิชา ง 21201 ได้อย่างถูกต้อง

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

2.1.1 บอกผลการเรียนรู้ รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ รหัสวิชา ง 21201

2.1.2 บอกแนวปฏิบัติในการเรียนรู้ รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ รหัสวิชา ง 21201

2.1.3 อธิบายวิธีการวัดผลและประเมินผล เกณฑ์การผ่านรายวิชา

2.2 ด้านทักษะกระบวนการ (P)

ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตนและเตรียมความพร้อมในการเรียน รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ รหัสวิชา ง 21201 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี

2.3 ด้านคุณลักษณะและเจตคติ ค่านิยม (A)

ผู้เรียนตระหนักและเห็นความสำคัญในกระบวนการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการวัดผลและประเมินผลของ ครูผู้สอน ทำให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียน รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ รหัสวิชา ง 21201

3. สารสำคัญ / ความคิดรวบยอด

การจัดการเรียนการสอน รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ รหัสวิชา ง 21201 ให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนจะต้องทราบขอบเขตเนื้อหาของเนื้อหาวิชา ผลการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรม การวัดผลและประเมินผล เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน ดังนั้นผู้สอนจึงต้องจัดการปฐมนิเทศให้แก่ผู้เรียนให้เข้าใจรายละเอียดเป็นเบื้องต้น

4. สารการเรียนรู้

- 4.1 ผลการเรียนรู้ รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ รหัสวิชา ง 21201
- 4.2 แนวปฏิบัติการเรียนรู้ รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ รหัสวิชา ง 21201
- 4.3 การวัดผล และประเมินผล เกณฑ์การผ่าน รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ รหัสวิชา ง 21201

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 5.1 ความสามารถในการสื่อสาร 5.2 ความสามารถในการคิด 5.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา
- 5.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต 5.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

6.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ตามหลักสูตรแกนกลาง)

- 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2) ซื่อสัตย์สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่ความรู้
- 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน 7) รักความเป็นไทย 8) มีจิตสาธารณะ

6.2 คุณลักษณะตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

- 1) มีความรู้พื้นฐานในยุคดิจิทัล วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี รู้ภาษา พหุวัฒนธรรม ตระหนักสำนึกระดับโลก
- 2) สามารถคิดประดิษฐ์อย่างสร้างสรรค์ ปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน วิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างองค์ความรู้
- 3) มีทักษะสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- 5) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

7. ทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (3R 8C เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 7.1 ทักษะการอ่าน (Reading)
- 7.2 ทักษะการ เขียน (Writing)
- 7.3 ทักษะการ คิดคำนวณ (Arithmetic)
- 7.4 ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving)

- 7.5 ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and innovation)
- 7.6 ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration , teamwork and leadership)
- 7.7 ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural understanding)
- 7.8 ทักษะด้าน การสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communication information and media literacy)
- 7.9 ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing)
- 7.10 ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and learning self-reliance, change)
- 7.11 ความมีคุณธรรม มีเมตตา มีระเบียบวินัย (Compassion)

8. การบูรณาการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 8.1 บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- 8.2 บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.3 อื่นๆ (โปรดระบุ)

9. กิจกรรมการเรียนรู้

วิธีสอนโดย การจัดการเรียนรู้ Active Learning

คาบเรียนที่ 1

ขั้นที่ 1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้

ครูให้นักเรียนร่วมกันตอบคำถามแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้

- 1) ห้องสมุดมีประโยชน์ต่อการเรียนของเรา นักเรียนได้มีพื้นฐานการเรียนรู้วิชาห้องสมุดในระดับประถมศึกษาหรือไม่
- 2) นักเรียนคิดว่า การศึกษาในปัจจุบัน มีความจำเป็นต้องอาศัยแหล่งค้นคว้าจากที่ใดบ้าง อธิบายเหตุผล

ขั้นที่ 2 การพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียนให้คิดเป็น

ครูอธิบายเชื่อมโยงให้นักเรียนเห็นความสำคัญของห้องสมุด ในการศึกษาศตวรรษที่ 21 ที่จำทำให้ผู้เรียนได้ก้าวทันยุคและนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

ขั้นที่ 3 ผู้เรียนสร้างการเรียนรู้ด้วยตนเอง

1. ครูแจ้งผลการเรียนรู้และความจำเป็นที่จะต้องมีการปฐมนิเทศแนวการเรียน
2. วัดผลก่อนเรียน เพื่อทดสอบความรู้พื้นฐาน
3. แจกใบความรู้ เรื่อง ปฐมนิเทศแนวการเรียนให้นักเรียนทุกคนทราบ

ขั้นที่ 4 การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

1. บอกขอบเขตเนื้อหาการเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และประโยชน์ที่ได้รับจากการเรียนรายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ ง 21201
2. บอกเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล และเกณฑ์การผ่านรายวิชา
3. แนะนำสื่อการเรียนการสอน เพื่อให้ให้นักเรียนได้รู้จัก และสามารถค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมนอกเวลาเรียน
4. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปแนวการเรียนการสอนรายวิชาห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

10. สื่อ / แหล่งการเรียนรู้

10.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) ใบความรู้เรื่อง การปฐมนิเทศการเรียน
- 2) เอกสารประกอบการเรียน รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ ง 21201
- 3) แบบทดสอบความรู้พื้นฐาน รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ ง 21201
- 4) ห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 5) แหล่งการเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

11. การวัดผลและประเมินผล

ลำดับ	รายการที่วัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์
1	ทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้จากห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า	ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน เรื่องความรู้พื้นฐาน รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้	แบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง ความรู้พื้นฐานห้องสมุด รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวนิตยา ชัยมงคล)

ตำแหน่ง ครู



แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ 1	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1	เรื่อง ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้
รหัสวิชา ง 21201	รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
กลุ่มสาระการเรียนรู้	การงานอาชีพ	
ปีการศึกษา 2567	ภาคเรียนที่ 2	เวลาเรียน 2 คาบ
ครูผู้สอน	นางสาวนิตยา ชัยมงคล	

1. มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด

1.1 มาตรฐานการเรียนรู้

ม.ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

1.2 ผลการเรียนรู้

ใช้ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุด เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนและการศึกษาค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

2.1.1 ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์และประเภทการบริการและกิจกรรมของห้องสมุด

2.1.2 ความหมาย และความสำคัญ และประเภทของแหล่งการเรียนรู้

2.2 ด้านทักษะกระบวนการ (P)

มีทักษะสืบค้นแหล่งการเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียนได้

2.3 ด้านคุณลักษณะและเจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นคุณค่าความสำคัญของการใช้ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ในการค้นคว้า เพื่อนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง และประกอบการเรียน

3. สาระสำคัญ / ความคิดรวบยอด

ห้องสมุดเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ วิทยาการต่างๆ ที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนรู้ สร้างนิสัยรักการอ่าน เพื่อให้เกิดเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ได้

4. สาระการเรียนรู้

- 4.1 ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของห้องสมุด
- 4.2 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการบริการห้องสมุด
- 4.3 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของกิจกรรมห้องสมุด
- 4.4 ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของแหล่งการเรียนรู้

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (☑เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- ☑ 5.1 ความสามารถในการสื่อสาร ☑ 5.2 ความสามารถในการคิด ☐ 5.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ☐ 5.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ☑ 5.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

6.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ตามหลักสูตรแกนกลาง)

- ☐ 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ☐ 2) ซื่อสัตย์สุจริต ☑ 3) มีวินัย ☑ 4) ใฝ่ความรู้
- ☐ 5) อยู่อย่างพอเพียง ☑ 6) มุ่งมั่นในการทำงาน ☐ 7) รักความเป็นไทย ☐ 8) มีจิตสาธารณะ

6.2 คุณลักษณะตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

- ☑ 1) มีความรู้พื้นฐานในยุคดิจิทัล วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี รู้ภาษา พหุวัฒนธรรม ตระหนักสำนึกระดับโลก
- ☑ 2) สามารถคิดประดิษฐ์อย่างสร้างสรรค์ ปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป สร้างองค์ความรู้
- ☑ 3) มีทักษะสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ 4) มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- ☑ 5) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

7. ทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (3R 8C เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- ☑ 7.1 ทักษะการอ่าน (Reading)
- ☑ 7.2 ทักษะการ เขียน (Writing)
- ☐ 7.3 ทักษะการ คำนวณ (Arithmetic)
- ☑ 7.4 ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving)
- ☐ 7.5 ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and innovation)
- ☑ 7.6 ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration , teamwork and leadership)
- ☐ 7.7 ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural understanding)
- ☑ 7.8 ทักษะด้าน การสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communication information and media literacy)

- 7.9 ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing)
- 7.10 ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and learning self-reliance, change)
- 7.11 ความมีคุณธรรม มีเมตตา มีระเบียบวินัย (Compassion)

8. การบูรณาการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 8.1 บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- 8.2 บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.3 อื่นๆ (โปรดระบุ)

9. กิจกรรมการเรียนรู้

วิธีการสอนโดย การจัดการเรียนรู้แบบสะหาคความรูู้ บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

คาบเรียนที่ 1, 2

การเรียนการสอนผ่าน Online ในรูปแบบ Google classroom เนื่องจากเป็นช่วงโควิด-19 ให้นักเรียนศึกษาจากใบความรู้ที่อยู่ใน Google classroom โดยเริ่มสอนตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2563

ขั้นที่ 1 ให้ความรู้และประสบการณ์

1. แล้งจุดประสงค์การเรียนรู้
2. ให้นักเรียนชมสื่อ Power Point แนะนำห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ห้องสมุดเฉพาะ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ห้องสมุดประชาชน หอสมุดแห่งชาติ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ฯลฯ ประมาณ 20 นาที

ขั้นที่ 2 วิเคราะห์ประสบการณ์

1. ครูสนทนาซักถาม และอภิปรายโดยตั้งคำถามดังนี้
 - 1) เมื่อนักเรียนต้องการค้นหาข้อมูลเรื่องใดเรื่องหนึ่ง นักเรียนจะไปค้นหาจากแหล่งการเรียนรู้ใด
 - 2) นักเรียนเคยเข้าใช้บริการห้องสมุดที่ใดบ้าง
 - 3) นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดเพื่อวัตถุประสงค์อะไรมากที่สุด เพราะอะไร?
 - 4) ถ้านักเรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับห้องสมุดจะได้ประโยชน์อย่างไร
2. นักเรียนและครูร่วมกันอภิปราย ความสำคัญของห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้
3. แจกใบความรู้ที่ 1 เรื่อง ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ ให้นักเรียนศึกษาในหัวข้อความหมาย ความสำคัญ

วัตถุประสงค์ และประเภทของห้องสมุด ครูและนักเรียนทบทวนเนื้อหา เพื่อให้เข้าใจยิ่งขึ้น

ขั้นที่ 3 ปรับประสบการณ์เป็นความคิดรวบยอด / ลงมือปฏิบัติ

1. สุ่มตัวอย่างนักเรียน 3 – 4 คน ซักถามแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ ภายในโรงเรียนที่นอกเหนือจากห้องสมุดแล้ว มีที่ใดบ้าง

2. นักเรียนและครูอภิปรายแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ที่หลากหลายภายในโรงเรียน เช่น ศูนย์การเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ พิพิธภัณฑ์ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฯลฯ

3. ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ 1 ในหัวข้อ ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของแหล่งการเรียนรู้และเอกสารแผ่นพับแหล่งการเรียนรู้โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ครูช่วยเสริมความเข้าใจในเนื้อหา

4. แจกใบงานที่ 1.1 เรื่อง การศึกษาและการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียน โดยให้แต่ละกลุ่มไปศึกษาสำรวจพรรณไม้ที่อยู่ในสวนพฤกษศาสตร์ของโรงเรียนอย่างน้อย 6 ชื่อเรื่อง พร้อมทั้งบันทึก ข้อมูลรายละเอียด นำเสนอลงในรูปแบบแผนผังโมโนทัศน์ โดยใช้เวลาศึกษาและสำรวจนอกเวลาเรียน

5. นักเรียนและครูช่วยกันสรุป เรื่อง ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ สามารถนำความรู้ไปพัฒนาต่อการเรียนการสอนรายวิชาอื่นๆได้

10. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

10.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) Power Point เรื่อง แนะนำห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ห้องสมุดเฉพาะ ห้องสมุดประชาชน แหล่งการเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน
- 2) ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้
- 3) ใบงานที่ 1.1 เรื่อง การศึกษาและการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน (สวนพฤกษศาสตร์)

10.2 แหล่งการเรียนรู้

- 1) ห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 2) พิพิธภัณฑ์เจ้าพระยาบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 3) ห้องสมุดศูนย์วิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ฯลฯ
- 4) แหล่งการเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 5) ห้องเรียน Google classroom รายวิชา ง 21201

11. การวัดและการประเมินผล

ลำดับ	รายการที่วัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์
1	ใช้ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ (สวนพฤกษศาสตร์) สามารถเข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุด เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบใบงานที่ 1.1 - สังเกตพฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ใบงานที่ 1.1	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวนิตยา ชัยมงคล)

ตำแหน่ง ครู

การประเมินชิ้นงาน / ภาระงาน (รวบรวม)

แบบประเมิน ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

รายการประเมิน	คำอธิบายระดับคุณภาพ / ระดับคะแนน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การอธิบาย ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ประเภท ห้องสมุด และแหล่ง การเรียนรู้	อธิบาย ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ประเภท ห้องสมุด และแหล่ง การเรียนรู้ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	อธิบาย ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภทห้องสมุด และ แหล่งการเรียนรู้ ถูกต้อง ครบถ้วน	อธิบาย ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภทห้องสมุด และ แหล่งการเรียนรู้ ถูกต้อง บางส่วน	อธิบาย ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภทห้องสมุด และ แหล่งการเรียนรู้ ได้ บางส่วนไม่ชัดเจน
2. การอธิบาย ความหมาย ความสำคัญและ ประเภทของบริการ และกิจกรรม	อธิบายความหมาย ความสำคัญและ ประเภทของบริการและ กิจกรรมได้ถูกต้อง ครบถ้วน 8 กิจกรรม ขึ้นไป	อธิบายความหมาย ความสำคัญและประเภท ของบริการและกิจกรรมได้ ถูกต้อง 6 กิจกรรม	อธิบายความหมาย ความสำคัญและประเภท ของบริการและกิจกรรมได้ ถูกต้อง 4 กิจกรรม	อธิบายความหมาย ความสำคัญและประเภท ของบริการและกิจกรรมได้ ถูกต้อง 2 กิจกรรม
3. การแสวงหาความรู้ จากห้องสมุดและ แหล่งการเรียนรู้ ภายในและภายนอก โรงเรียน	มีการศึกษาค้นคว้าจาก ความรู้จากห้องสมุด และแหล่งการเรียนรู้ ที่หลากหลาย ระบุ 6 แหล่งขึ้นไป	มีการศึกษาค้นคว้าหา ความรู้จากห้องสมุดและ แหล่งการเรียนรู้ค่อนข้าง หลากหลาย ระบุ 5 แหล่ง	มีการศึกษาค้นคว้าหา ความรู้จากห้องสมุดและ แหล่งการเรียนรู้ไม่ หลากหลาย ระบุ 4 แหล่ง	มีการศึกษาค้นคว้าหา ความรู้มาใช้ในการพัฒนา ตนเอง ระบุ 2 แหล่ง

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	11 - 12	9 - 10	6 - 8	ต่ำกว่า 6
ระดับคะแนน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง

บันทึกหลังการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นางสาวนิตยา ชัยมงคล...)
ตำแหน่ง.....ครู.....

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร
(.....)
ตำแหน่ง.....



แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ 1 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2	เรื่อง ระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุด
รหัสวิชา ง 21201	รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้
กลุ่มสาระการเรียนรู้	การงานอาชีพ
ปีการศึกษา 2567	ภาคเรียนที่ 2
ครูผู้สอน นางสาวนิตยา ชัยมงคล	เวลาเรียน 1 คาบ

1. มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด

1.1 มาตรฐานการเรียนรู้

ม.ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำรงชีวิตและครอบครัว

1.2 ผลการเรียนรู้

มีมารยาทในการใช้ห้องสมุดและใช้ห้องสมุดได้ถูกต้องตามระเบียบ

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

อธิบายความหมายของระเบียบ และมารยาทในการใช้ห้องสมุด

2.2 ด้านทักษะกระบวนการ (P)

สามารถปฏิบัติตนในการใช้ห้องสมุดอย่างมีมารยาท และคุณธรรม

2.3 ด้านคุณลักษณะและเจตคติ ค่านิยม (A)

มีจิตสำนึกที่ดีในการใช้ห้องสมุด

3. สาระสำคัญ / ความคิดรวบยอด

ระเบียบ และมารยาทการใช้ห้องสมุด เป็นข้อกำหนดไว้เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุด ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่จากหนังสือ และสื่อต่างๆ โดยทั่วถึงกัน ผู้ใช้ห้องสมุดมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และมารยาท ในการเข้าใช้ห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดอย่างคุ้มค่า มีสมาธิในการอ่านและการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนสร้างนิสัยที่ดีในการใช้ห้องสมุดต่อไป

4. สาระการเรียนรู้

4.1 ความหมายของระเบียบ และมารยาทในการใช้ห้องสมุด

4.2 ระเบียบมารยาทในการใช้ห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (☑เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 5.1 ความสามารถในการสื่อสาร 5.2 ความสามารถในการคิด 5.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา
 5.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต 5.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

6.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ตามหลักสูตรแกนกลาง)

- 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2) ซื่อสัตย์สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่ความรู้
 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน 7) รักความเป็นไทย 8) มีจิตสาธารณะ

6.2 คุณลักษณะตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

- 1) มีความรู้พื้นฐานในยุคดิจิทัล วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี รู้ภาษา พหุวัฒนธรรม ตระหนักสำนักระดับโลก
 2) สามารถคิดประดิษฐ์อย่างสร้างสรรค์ ปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป สร้างองค์ความรู้
 3) มีทักษะสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 4) มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
 5) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

7. ทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (3R 8C เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 7.1 ทักษะการอ่าน (Reading)
 7.2 ทักษะการ เขียน (Writing)
 7.3 ทักษะการ คิดคำนวณ (Arithmetic)
 7.4 ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving)
 7.5 ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and innovation)
 7.6 ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration , teamwork and leadership)
 7.7 ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural understanding)
 7.8 ทักษะด้าน การสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communication information and media literacy)
 7.9 ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing)
 7.10 ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and learning self-reliance, change)
 7.11 ความมีคุณธรรม มีเมตตา มีระเบียบวินัย (Compassion)

8. การบูรณาการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 8.1 บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- 8.2 บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.3 อื่นๆ (โปรดระบุ)

9. กิจกรรมการเรียนรู้

วิธีสอนโดย การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

ขั้นที่1 ทบทวนความรู้เดิม

ครูสุ่มตัวอย่างนักเรียน 2 – 3 คน ให้เล่าประสบการณ์ในการเข้าใช้ห้องสมุดให้เพื่อนๆ ในชั้นเรียนฟัง และให้นักเรียนช่วยกันบอกพฤติกรรมในการเข้าใช้ห้องสมุด

ขั้นที่2 แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจกับกลุ่ม

ครูสรุปการอภิปรายของนักเรียนว่า นักเรียนต้องศึกษาระเบียบและมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด เพื่อให้ทราบแนวปฏิบัติร่วมกันก่อนที่ไปใช้บริการในห้องสมุด

ขั้นที่ 3 ศึกษาทำความเข้าใจข้อมูล/ ความรู้ใหม่

1. แจงจุดประสงค์การเรียนรู้
2. แจกใบความรู้ที่ 2 เรื่อง ระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุด ให้ทุกคนศึกษา
3. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเรื่อง ระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุด ด้วยสื่อ Power Point พร้อมสื่อออนไลน์

จาก Youtube เพื่อให้นักเรียนเข้าใจดียิ่งขึ้น

ขั้นที่ 4 ลงมือปฏิบัติ / ความคิดรวบยอด

1. แจกใบงานที่ 2.1 เรื่อง ระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุดให้แต่ละคนทำ ใบงานเกี่ยวกับระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุด
2. ครูเดินสำรวจและให้คำแนะนำในขณะที่นักเรียนทำใบงาน

ขั้นสรุป

3. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเรื่อง ระเบียบมารยาทการใช้ห้องสมุด พร้อมทั้งตรวจใบงานของนักเรียนที่เสร็จแล้วให้คำแนะนำและชื่นชมสำหรับผู้ที่ทำใบงานได้คะแนนสูงสุด

10. สื่อ / แหล่งการเรียนรู้

10.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) สื่อ Power Point เรื่อง ระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุด พร้อมสื่อออนไลน์จาก Youtube
- 2) ใบความรู้ที่ 2 เรื่อง มารยาทการใช้ห้องสมุด
- 3) ใบงานที่ 2.1 เรื่อง ระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุด ห้องสมุด

10.2 แหล่งการเรียนรู้

- 1) ห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 2) ห้องเรียน Google classroom รายวิชา ง 21201

11. การวัดและการประเมินผล

ลำดับ	รายการที่วัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์
1	อธิบายความหมายของระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุด	ตรวจใบงานที่ 2.1 สังเกตความมุ่งมั่น ในการทำงาน	ใบงานที่ 2.1	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์
2	สามารถปฏิบัติตนในการใช้ห้องสมุดอย่างมีมารยาทและมีคุณธรรม	ตรวจใบงานที่ 2.1	ใบงานที่ 2.1	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางนิตยา ชัยมงคล)

ตำแหน่ง ครู

บันทึกหลังการใช้แผนการจัดการเรียนรู้
ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ปัญหา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นางสาวนิตยา ชัยมงคล)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร
(.....)
ตำแหน่ง.....

ใบงานที่ 2

เรื่อง ระเบียบและมารยาทในการใช้ห้องสมุด

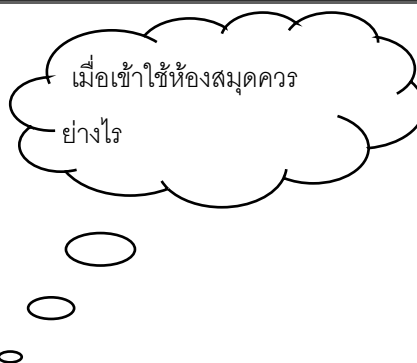
รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ ง 21201

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ตอนที่ 1

คำสั่ง ให้นักเรียนบอกข้อปฏิบัติและมารยาทในการใช้ห้องสมุดลงในกรอบที่กำหนดให้ (5 คะแนน)

1	
2	
3	
4	
5	



ตอนที่ 2

คำสั่ง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ (5 คะแนน)

1. จากข้อมูลในตอนที่ 1 นักเรียนได้ปฏิบัติตนอย่างไรบ้าง เมื่อเข้าใช้ห้องสมุด (2.5 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การปฏิบัติดังกล่าวเกิดประโยชน์ต่อตัวนักเรียน และส่วนรวมอย่างไร จงอธิบาย (2.5 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

ทำให้เต็มทีนะคะ



การประเมินชิ้นงาน / ภาระงาน (รวมยอด)
แบบประเมิน ระเบียบและมารยาทการใช้ห้องสมุด

รายการประเมิน	คำอธิบายระดับคุณภาพ / ระดับคะแนน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การอธิบาย ความหมายของ ระเบียบและมารยาท การใช้ห้องสมุด	อธิบายความหมายของ ระเบียบและมารยาทการใช้ ห้องสมุดได้ถูกต้อง ครบถ้วน 6 ข้อ	อธิบายความหมายของระเบียบ และมารยาทการเข้าใช้ ห้องสมุดได้ถูกต้อง 3 ข้อ	อธิบายความหมายของ ระเบียบและมารยาทการใช้ ห้องสมุดได้ถูกต้อง 2 ข้อ	อธิบายความหมายของ ระเบียบและมารยาทการ ใช้ห้องสมุดได้ถูกต้อง 1 ข้อ
2. สามารถปฏิบัติ ตนในการใช้ ห้องสมุดอย่างมี มารยาทและมี คุณธรรม	ปฏิบัติตนในการใช้ ห้องสมุดอย่างมี มารยาทและมี คุณธรรมสมบูรณ์ ถูกต้องทุกขั้นตอน 5 ข้อขึ้นไป	ปฏิบัติตนในการใช้ ห้องสมุดอย่างมีมารยาท และมีคุณธรรม ทุก ขั้นตอน 3 ข้อ	ปฏิบัติตนในการใช้ ห้องสมุดอย่างมี มารยาทและมีคุณธรรม ทุกขั้นตอน 2 ข้อ	ปฏิบัติตนในการใช้ ห้องสมุดอย่างมี มารยาทและมี คุณธรรม ทุกขั้นตอน 1 ข้อ

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	6-8	4-6	2-4	1-2
ระดับคะแนน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง



หน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2	เรื่อง คำนว้าทรัพยากรสารสนเทศและดูแลรักษาหนังสือ
รหัสวิชา ง21201	รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
กลุ่มสาระการเรียนรู้	การงานอาชีพ
ปีการศึกษา 2567	ภาคเรียนที่ 2 เวลา 6 คาบ
ผู้สอน นางสาวนิตยา ชัยมงคล	

1. มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลการเรียนรู้

1.1 มาตรฐานการเรียนรู้

ม.ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

1.2 ผลการเรียนรู้

1.2.1. รู้และเข้าใจเรื่องทรัพยากรสารสนเทศและระบบการจัดเก็บในห้องสมุดได้ถูกต้อง และสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า

1.2.2. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลรักษาหนังสือ มีนิสัยรักและถนอมหนังสือได้อย่างถูกต้อง

2. สาระสำคัญ / ความคิดรวบยอด

ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นวัสดุที่ห้องสมุด จัดหาเพื่อให้บริการความรู้ แก่ผู้ใช้ในรูปแบบวัสดุตีพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ ทำให้ได้ข้อมูลต่างๆ ที่หลากหลายและทันสมัย และการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศอื่น ที่ทำให้ค้นหาได้สะดวกและรวดเร็วตลอดจนการดูแลรักษาหนังสือและสิ่งพิมพ์ให้มีสภาพคงทนถาวรไม่ให้ชำรุดเสียหายก่อนถึงเวลาอันสมควร

3. สาระการเรียนรู้

3.1.1 ความหมายของทรัพยากรสารสนเทศ

3.1.2 ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ

1) วัสดุตีพิมพ์ (Print Materials)

2) วัสดุไม่ตีพิมพ์ (Nonprint Materials)

3) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Materials)

3.1.3 ความหมายและประโยชน์ของการจัดหมู่หนังสือ

3.1.4 การจัดหมู่หนังสือ ระบบทศนิยมของดิวอี้

3.1.5 ความหมายของการจัดเรียงหนังสือบนชั้น

3.1.6 วิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้น

3.1.7 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ

3.1.8 ความหมายของการระวังรักษาหนังสือ

3.1.9 วิธีระวังรักษาหนังสือ

3.2 สารการเรียนรู้ท้องถิ่น

-

4. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 4.1 ความสามารถในการสื่อสาร 4.2 ความสามารถในการคิด 4.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา
- 4.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต 4.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

5.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ตามหลักสูตรแกนกลาง)

- 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2) ซื่อสัตย์สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่ความรู้
- 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน 7) รักความเป็นไทย 8) มีจิตสาธารณะ

5.2 คุณลักษณะตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

- 1) มีความรู้พื้นฐานในยุคดิจิทัล วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี ฐุภาษา พหุวัฒนธรรม ตระหนักสำนึกระดับโลก
- 2) สามารถคิดประดิษฐ์อย่างสร้างสรรค์ ปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปล สร้างองค์ความรู้
- 3) มีทักษะสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- 5) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. ทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (3R 8C เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 6.1 ทักษะการอ่าน (Reading)
- 6.2 ทักษะการเขียน (Writing)
- 6.3 ทักษะการ คิคำนวณ (Arithmetic)
- 6.4 ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและทักษะในการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving)
- 6.5 ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and innovation)
- 6.6 ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration , teamwork and leadership)
- 6.7 ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural understanding)
- 6.8 ทักษะด้าน การสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communication information and media literacy)
- 6.9 ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing)
- 6.10 ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and learning self-reliance, change)
- 6.11 ความมีคุณธรรม มีเมตตา มีระเบียบวินัย (Compassion)

7. การบูรณาการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 7.1 บูรณาการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน
- 7.2 บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.3 อื่นๆ (โปรดระบุ)

8. ชิ้นงาน / ภาระงาน (รวบยอด)

8.1 ทำแบบฝึกหัดใบงานที่ 3.1

8.2 ทำแบบฝึกหัดใบงานที่ 4.1

9. การวัดประเมินผล

ลำดับ	รายการที่วัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์
1	<ul style="list-style-type: none"> อธิบายความหมายประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ อธิบายความหมายความสำคัญประโยชน์ของการจัดหมู่หนังสือระบบทศนิยมของดิวี่ อธิบายวิธีการจัดเรียงหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดชั้นชั้น 	- สังเกตพฤติกรรมการอภิปราย - ชักถาม การทำงานกลุ่ม - ตรวจใบงานที่ 3.1	ใบงานที่ 3.1	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์
2	<ul style="list-style-type: none"> อธิบายความหมายความ ประโยชน์ ของการระวังกษาหนังสือ อธิบายวิธีการระวังกษาหนังสือ 	- สังเกตพฤติกรรมการอภิปราย - ชักถาม การทำงานกลุ่ม - ตรวจใบงานที่ 4.1	ใบงานที่ 4.1	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์

10. กิจกรรมการเรียนรู้

เรื่องที่ 1

เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศและระบบการจัดเก็บ

การจัดการเรียนรู้แบบเน้นประสบการณ์ (4 MAT)

จำนวนเวลาเรียน 4 คาบ

คาบเรียนที่ 1 – 2

ขั้นที่ 1 สร้างคุณค่าและประสบการณ์ของสิ่งที่เรียน (พัฒนาสมองซีกขวา)

1. ครูตั้งคำถามให้นักเรียนช่วยกันคิดว่าภายในห้องสมุดมีสื่อประเภทใดบ้างที่ใช้ค้นคว้าหาความรู้ โดยชี้แนะว่าสิ่งต่างๆ เหล่านี้จัดเป็นทรัพยากรสารสนเทศ นักเรียนช่วยกันตอบ

ขั้นที่ 2 วิเคราะห์ประสบการณ์ (พัฒนาสมองซีกซ้าย)

2. นักเรียนวิเคราะห์รายละเอียดจัดแยกประเภทของทรัพยากรสารสนเทศว่าประเภทใดเป็นวัสดุตีพิมพ์วัสดุไม่ตีพิมพ์ และวัสดุอิเล็กทรอนิกส์

3. นักเรียนและครูร่วมกัน อภิปราย ความหมายของทรัพยากรสารสนเทศ และประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ

ขั้นที่ 3 ปรับประสบการณ์เป็นความคิดรวบยอด (พัฒนาสมองซีกขวา)

4. นักเรียนชมสื่อ Power Point เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด และแจกใบความรู้ที่ 3 เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ

5. แบ่งกลุ่มนักเรียน กลุ่มละ 5 คน ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มศึกษาใบความรู้ และสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ ในลักษณะของแผนผังมโนทัศน์ (Mind map) เพื่อความเข้าใจดียิ่งขึ้น

ขั้นที่ 4 พัฒนาการความคิดรวบยอด (พัฒนาสมองซีกซ้าย)

6. นักเรียนศึกษาตัวอย่างทรัพยากรสารสนเทศของจริง

7. ครูแจกใบงานที่ 3.1 เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดเก็บและการดูแลรักษา (สำรวจ) นักเรียนแต่ละกลุ่มสำรวจและศึกษาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ว่ามีทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ อะไรบ้าง และบันทึกลงในใบงานที่ 3.1 เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดเก็บและการดูแลรักษา (สำรวจ)

ขั้นที่ 5 ลงมือปฏิบัติจากกรอบความคิดที่กำหนด (พัฒนาสมองซีกซ้าย)

8. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันระดมความคิดเพื่อสร้างชิ้นงาน จากการทำไปสำรวจเห็นตัวอย่างประเภทต่างๆ ของทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด

คาบเรียนที่ 3

ขั้นที่ 6 สร้างชิ้นงานที่สะท้อนความเป็นตนเอง / แลกเปลี่ยนการเรียนรู้กับผู้อื่น (พัฒนาสมองซีกขวา)

9. ผู้แทนนักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนพร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ขั้นที่ 7 วิเคราะห์คุณค่าและประยุกต์ใช้ (พัฒนาสมองซีกซ้าย)

10. ครูให้กำลังใจด้วยการชมเชยกลุ่มที่นำเสนอได้ดี และเสนอแนะกลุ่มที่ยังต้องมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น

ขั้นที่ 8 แลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้กับผู้อื่น (พัฒนาสมองซีกขวา)

11. นำผลงานของแต่ละกลุ่มติดไว้ที่ป้ายนิเทศแสดงผลงานภายในห้องสมุด

คาบเรียนที่ 4

วิธีสอนโดยการจัดการเรียนรู้แบบเน้นประสบการณ์

ขั้นที่ 1 ทบทวนความรู้เดิม

12. ให้นักเรียนหยิบหนังสือที่ครูเตรียมไว้ให้คนละ 1 เล่ม พร้อมทั้งให้สังเกตบริเวณปก ของหนังสือว่ามีสัญลักษณ์ ที่ปกหนังสือและตั้งคำถามเกี่ยวกับสัญลักษณ์ที่พบเห็นว่า ห้องสมุด มีวิธีการจัดเก็บหนังสืออย่างไร ใช้อะไรเป็นสัญลักษณ์ ในการแยกประเภทหนังสือ การจัดหมู่หนังสือ หนังสือมีประโยชน์อย่างไร

ขั้นที่ 2 ศึกษาทำความเข้าใจข้อมูล / ความรู้ใหม่และเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม

13. นักเรียนและครู ร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น สรุปความหมาย ประโยชน์ของการจัด หมู่หนังสือ

14. ให้นักเรียนดู Power Point เรื่อง ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ให้นักเรียนศึกษาจาก

ใบความรู้ในหัวข้อ เรื่อง ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ครูช่วยเสริมเนื้อหา และสรุปเพื่อให้เข้าใจยิ่งขึ้น

15. ให้นักเรียนดูรูปภาพ 2 ภาพ คือ

ภาพที่ 1 รูปภาพหนังสือวางเรียงบนชั้นเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกต้องตามหมวดหมู่

ภาพที่ 2 รูปภาพหนังสือวางเรียงบนชั้นสภาพไม่เรียบร้อย บางชั้นจัดไว้แน่นเต็มชั้น

16. ให้นักเรียนวิเคราะห์รูปภาพ 2 ภาพนี้ ภาพใดที่นักเรียนสามารถค้นหาหนังสือที่ต้องการได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว พร้อมทั้งให้เหตุผล สุ่มถามนักเรียน 2 – 3 คน นักเรียนและครูร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น ให้นักเรียนทุกคนศึกษาใบความรู้ที่ 3 ในหัวข้อเรื่อง การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ

ขั้นที่ 4 แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจกับกลุ่ม

17. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปวิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้น การจัดเก็บวารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค โสตทัศนวัสดุ และวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยแผ่นโปร่งใส พร้อมทั้งสาธิตการจัดเรียงหนังสือบนชั้นโดยใช้ตัวอย่างหนังสือในห้องสมุด

ขั้นที่ 5 ประยุกต์ใช้ความรู้

18. ครูแจกใบงานที่ 3.1 เรื่อง การจัดเรียงหนังสือบนชั้น เพื่อให้นักเรียนได้ทบทวนเนื้อหาให้นักเรียนทุกคนทำใบงานและครูตรวจความถูกต้องของแบบฝึกหัดที่นักเรียนทำ

19. นักเรียนและครูช่วยกันสรุป เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ

เรื่องที่ 2

เรื่อง การดูแลและการระวังรักษาหนังสือ
จำนวนเวลาเรียน 2 คาบ

วิธีสอนแบบอริยสัจสี่และบูรณาการกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

คาบเรียนที่ 1

ขั้นที่ 1 ทุกข์ : (ปัญหาทำอะไรจึงจะพ้นทุกข์)

1. นักเรียนศึกษาพิจารณาคุณภาพชำรุดของหนังสือในลักษณะต่างๆ เช่น มีรอยขีดเขียนปกงอฉีกขาด โคนน้ำ ตัวแมลงเจาะ (ทุกข์ คือ สภาพหนังสือที่ขาดชำรุด)
2. นักเรียนร่วมอภิปรายถึงสภาพของหนังสือโดยตอบคำถามจากสิ่งที่เกิดขึ้น (นักเรียนมองเห็นทุกข์)
3. แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นที่ 2 สมุทัย : (สาเหตุที่ทำให้เกิดทุกข์)

1. นักเรียนแบ่งกลุ่มเพื่อตอบปัญหาต่อไปนี้
 - 1) เราสามารถที่จะอ่านหนังสือในสภาพนี้ได้หรือไม่ อย่างไร
 - 2) เราสามารถจะจัดปัญหาหนังสือที่มีสภาพนี้ได้อย่างไร
2. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันระดมความคิด และเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาด้วยวิธีต่างๆ

ขั้นที่ 3 นิโรธ : (การดับทุกข์)

1. นักเรียนทดลองทำวิธีการต่างๆ ตามมติของกลุ่มเพื่อที่แก้ปัญหาได้
2. นักเรียนทำบันทึกผลการแก้ปัญหา

ขั้นที่ 4 มรรค : (ทางแห่งการพ้นทุกข์)

1. นักเรียนแต่ละกลุ่มได้เห็นแนวทางที่จะเป็นการถนอมหนังสือได้ดีที่สุด
2. ครูให้ดูสื่อ Power Point เรื่อง การดูแล และการระวังรักษา ศึกษาใบความรู้ที่ 4 การดูแลและการระวังรักษาหนังสือ
3. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเรื่องการดูแลและการระวังรักษาหนังสือ ครูเสนอแนะเพิ่มเติมในการผลิตชิ้นงาน
4. ให้นักเรียนทุกคนทำใบงานที่ 4.1 การดูแลและการระวังรักษาหนังสือ ให้ทำที่คั่นหนังสือคนละ 1 ชิ้น โดยเลือกใช้ความรู้ตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามหลัก 3 ห่วง 2 เงื่อนไข ครูทบทวน ความรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการออกแบบผลงานที่คั่นหนังสือ

คาบเรียนที่ 2

1. ติดตามผลงานของ หลังจากที่ได้อบรมหมายให้สร้างสรรค์ชิ้นงาน และประเมินผลจากชิ้นงานที่นักเรียนแต่ละคนที่ส่งมา นัดหมายให้จัดแสดงผลงาน โดยใช้เวลาวาง นอกเวลาเรียน
2. ประเมินผลจากแบบประเมินและการนำเสนอผลงานของนักเรียน

11. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

11.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) สื่อ Power Point เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศ
- 2) ตัวอย่างทรัพยากรสารสนเทศของจริงในห้องสมุดโรงเรียนดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 3) ใบความรู้ที่ 3 เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ

4) ใบงานที่ 3.1 เรื่อง การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ

11.2 แหล่งการเรียนรู้

- 1) ห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 2) ห้องเรียน Google classroom รายวิชา ง 21201

การประเมินชิ้นงาน / ภาระงาน (รวบยอด)
แบบประเมินการค้นหาคำศัพท์ทางการแพทย์ในห้องสมุด

รายการประเมิน	คำอธิบายระดับคุณภาพ / ระดับคะแนน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การอธิบายความหมาย ประเภทของทรัพยากร สารสนเทศ	อธิบายความหมาย ประเภทของทรัพยากร สารสนเทศได้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้ง 3 ประเภทได้ ถูกต้องพร้อมทั้ง รายละเอียดชัดเจน 12 ข้อ ขึ้นไป	อธิบายความหมาย ประเภทของทรัพยากร สารสนเทศได้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้ง 3 ประเภทได้ ถูกต้องพร้อมทั้ง รายละเอียดชัดเจน 9 ข้อ ขึ้นไป	อธิบายความหมาย ประเภทของทรัพยากร สารสนเทศได้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้ง 3 ประเภทได้ ถูกต้องพร้อมทั้ง รายละเอียดชัดเจน 6 ข้อ	อธิบายความหมาย ประเภทของ ทรัพยากรสารสนเทศได้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้ง 3 ประเภทได้ถูกต้อง พร้อมทั้งรายละเอียดชัดเจน 4 ข้อ
2. การอธิบายความหมาย ความสำคัญประโยชน์ของ การจัดหมู่หนังสือระบบ ทศนิยมของดิวอี้	อธิบายความหมาย ความสำคัญประโยชน์ของ การจัดหมู่หนังสือระบบ ทศนิยมของดิวอี้ครบถ้วน สมบูรณ์ได้ทั้ง 10 หมวด และถูกต้อง 8 ข้อขึ้นไป	อธิบายความหมาย ความสำคัญประโยชน์ ของการจัดหมู่หนังสือ ระบบทศนิยมของดิวอี้ ถูกต้อง 6 ข้อ	อธิบายความหมาย ความสำคัญประโยชน์ ของการจัดหมู่หนังสือ ระบบทศนิยมของดิวอี้ ถูกต้อง 4 ข้อ	อธิบายความหมายความสำคัญ ประโยชน์ของการจัดหมู่หนังสือ ระบบทศนิยมของดิวอี้ถูกต้อง 2 ข้อ
3. การอธิบายวิธีการ จัดเรียงหนังสือและ ทรัพยากรสารสนเทศใน ห้องสมุดชั้นชั้น	อธิบายเลขเรียกหนังสือ การเรียงหนังสือชั้นชั้น ถูกต้อง ครบถ้วน 5 ข้อ	อธิบายเลขเรียกหนังสือ การเรียงหนังสือชั้นชั้น ถูกต้อง ครบถ้วน 4 ข้อ	อธิบายเลขเรียกหนังสือ การเรียงหนังสือชั้นชั้น ถูกต้อง ครบถ้วน 3 ข้อ	อธิบายเลขเรียกหนังสือ การเรียง หนังสือชั้นชั้นถูกต้อง ครบถ้วน 1 ข้อ

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	6-8	4-6	2-4	ต่ำกว่า 2
ระดับคะแนน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง

การประเมินชิ้นงาน / ภาระงาน (รวบยอด)

แบบประเมิน การระวางรักษาหนังสือ

รายการประเมิน	คำอธิบายระดับคุณภาพ / ระดับคะแนน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การอธิบายความ หมาย ความ ประโยชน์ ของ การระวางรักษาหนังสือ	อธิบายความหมายของ ประโยชน์การระวางรักษา หนังสือได้ถูกต้องสมบูรณ์	อธิบายความหมายของ ประโยชน์การระวางรักษา หนังสือได้ถูกต้อง	อธิบายความหมายของ ประโยชน์การระวางรักษา หนังสือได้ถูกต้องบางส่วน	อธิบายความหมายของ ประโยชน์การระวางรักษา หนังสือได้ไม่ถูกต้อง
2. การอธิบายวิธีการระวาง รักษาหนังสือ	อธิบายวิธีการระวางรักษา หนังสือได้ถูกต้องสมบูรณ์ ทุกขั้นตอน 10 ข้อขึ้นไป	อธิบายวิธีการระวางรักษา หนังสือได้ถูกต้อง เกือบ ทุกขั้นตอน 8 ข้อ	อธิบายวิธีการระวางรักษา หนังสือได้ถูกต้อง บาง ขั้นตอน 6 ข้อ	อธิบายวิธีการระวางรักษา หนังสือได้ถูกต้องบาง ขั้นตอน 4 ข้อ

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	6-8	4-6	2-4	ต่ำกว่า 2
ระดับคะแนน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง



แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ 2 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3

รหัสวิชา ง 21201

กลุ่มสาระการเรียนรู้

ปีการศึกษา 2567

ครูผู้สอน นางสาวนิตยา ชัยมงคล

รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

การทำงานอาชีพ

ภาคเรียนที่ 2

เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

เวลาเรียน 4 คาบ

1. มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลการเรียนรู้

1.1 มาตรฐานการเรียนรู้

ม.ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

1.2 ผลการเรียนรู้

รู้และเข้าใจเรื่องทรัพยากรสารสนเทศและระบบการจัดเก็บในห้องสมุดได้ถูกต้อง และสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- 1) อธิบายความหมายความหมายของทรัพยากรสารสนเทศ
- 2) จำแนกทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทวัสดุตีพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์ได้
- 3) บอกความหมายและความสำคัญ และประโยชน์ของการจัดหมู่หนังสือได้
- 4) บอกวิธีการจัดหมู่หนังสือระบบทศนิยมของดิวอี้ได้
- 5) อธิบายการใช้ตัวอักษรร่วมกับเลขหมู่ หรือแทนเลขหมู่สำหรับหนังสือบางประเภทได้
- 6) อธิบายความหมายเลขเรียกหนังสือได้
- 7) อธิบายความหมายและบอกวิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้นได้
- 8) อธิบายการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค ฯลฯ

2.2 ด้านทักษะกระบวนการ (P)

- 1) สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ในการศึกษาค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง
- 3) ค้นหาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว

2.3 ด้านคุณลักษณะและเจตคติ ค่านิยม (A)

- 1) เห็นความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศในการใช้ศึกษาค้นคว้าและประกอบการเรียนรู้
- 2) เห็นความสำคัญของการจัดหมู่หนังสือ และการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ ที่ทำให้หาสะดวกและรวดเร็ว

3. สารสำคัญ / ความคิดรวบยอด

ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นวัสดุที่ห้องสมุดจัดจัดหาเพื่อให้บริการความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร แก่ผู้ใช้ ในรูปแบบวัสดุตีพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ ทำให้ได้ข้อมูลต่างๆ ที่หลากหลายและทันสมัยและการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศอื่น ที่ทำให้ค้นหาได้สะดวกและรวดเร็ว

4. สารการเรียนรู้

4.1 ความหมายของทรัพยากรสารสนเทศ

4.2 ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ

4.2.1 วัสดุตีพิมพ์ (Print Materials) ได้แก่

- หนังสือ (Books)
- วารสาร (Journals) และ บัณฑิตสาร (Magazines)
- หนังสือพิมพ์ (Newspaper)
- จุลสาร (Pamphlets)
- กฤตภาค (Clipping)

4.2.2 วัสดุไม่ตีพิมพ์ (Nonprint Materials) ได้แก่

- โสตวัสดุ หรือวัสดุเสียง (Audio Materials)
- ทัศนวัสดุ (Visual Materials)
- วัสดุย่อส่วน (Microforms)
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Materials)

4.2.3 ความหมายของการจัดหมู่หนังสือ

4.2.4 ประโยชน์ของการจัดหมู่หนังสือ

4.2.5 การจัดหมู่หนังสือระบบทศนิยมของดิวอี้

4.2.6 หนังสือบางประเภทที่ใช้อักษรร่วมกับเลขหมู่ หรือแทนเลขหมู่

4.2.7 ความหมายของการจัดเรียงหนังสือบนชั้น

4.2.8 วิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้น

4.2.9 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ

- การจัดเก็บวารสาร
- การจัดเก็บหนังสือพิมพ์
- การจัดเก็บจุลสาร
- การจัดเก็บกฤตภาค
- การจัดเก็บโสตทัศนวัสดุ
- การจัดเก็บวัสดุอิเล็กทรอนิกส์

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

5.1 ความสามารถในการสื่อสาร

5.2 ความสามารถในการคิด

5.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา

5.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

5.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

6.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ตามหลักสูตรแกนกลาง)

- 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2) ซื่อสัตย์สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่ความรู้
 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน 7) รักความเป็นไทย 8) มีจิตสาธารณะ

6.2 คุณลักษณะตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

- 1) มีความรู้พื้นฐานในยุคดิจิทัล วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี ภาษาอังกฤษ พหุวัฒนธรรม ตระหนักสำนึกระดับโลก
 2) สามารถคิดประดิษฐ์อย่างสร้างสรรค์ ปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป สร้างองค์ความรู้
 3) มีทักษะสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 4) มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
 5) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

7. ทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (3R 8C เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 7.1 ทักษะการอ่าน (Reading)
 7.2 ทักษะการ เขียน (Writing)
 7.3 ทักษะการ คิดคำนวณ (Arithmetic)
 7.4 ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving)
 7.5 ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and innovation)
 7.6 ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration , teamwork and leadership)
 7.7 ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural understanding)
 7.8 ทักษะด้าน การสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communication information and media literacy)
 7.9 ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing)
 7.10 ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and learning self-reliance, change)
 7.11 ความมีคุณธรรม มีเมตตา มีระเบียบวินัย (Compassion)

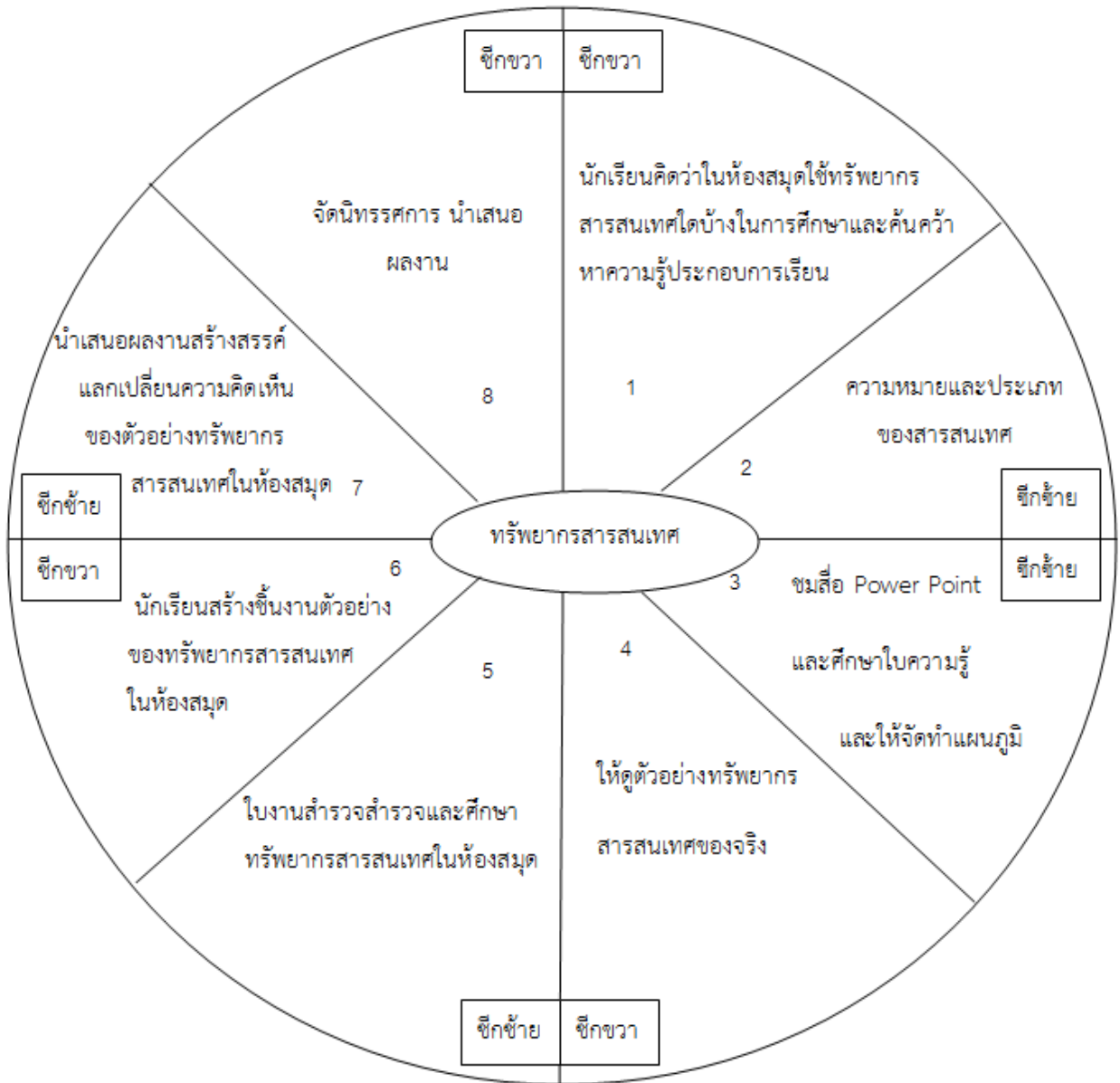
8. การบูรณาการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 8.1 บูรณาการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน
 8.2 บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง
 8.3 อื่นๆ (โปรดระบุ)

9. กิจกรรมการเรียนรู้

วิธีสอนโดย

การจัดการเรียนรู้ Active Learning (4 MAT)



คาบเรียนที่ 1-2

ขั้นที่ 1 สร้างคุณค่าและประสบการณ์ของสิ่งที่เรียน (พัฒนาสมองซีกขวา)

ครูตั้งคำถามให้นักเรียนช่วยกันคิดว่าภายในห้องสมุดมีสื่อประเภทใดบ้างที่ใช้ค้นคว้าหาความรู้ โดยชี้แนะว่าสิ่งต่างๆ เหล่านี้จัดเป็นทรัพยากรสารสนเทศ นักเรียนช่วยกันตอบ โดยครูเขียนคำตอบทั้งหมดไว้บนกระดาน

ขั้นที่ 2 วิเคราะห์ประสบการณ์ (พัฒนาสมองซีกซ้าย)

1. นักเรียนวิเคราะห์รายละเอียดจัดแยกประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ ว่าประเภทใดเป็นวัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ และวัสดุอิเล็กทรอนิกส์
2. นักเรียนและครูร่วมกัน อภิปราย ความหมายของทรัพยากรสารสนเทศ และประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ

ขั้นที่ 3 ปรับประสบการณ์เป็นความคิดรวบยอด (พัฒนาสมองซีกขวา)

1. นักเรียนชมสื่อ Power Point เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด และแจกใบความรู้ที่ 3 เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ
2. แบ่งกลุ่มนักเรียน กลุ่มละ 5 คน ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มศึกษาใบความรู้ และสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับ ทรัพยากรสารสนเทศ ในลักษณะของแผนผังมโนทัศน์ (Mind map) เพื่อความเข้าใจดียิ่งขึ้น

ขั้นที่ 4 พัฒนาการความคิดรวบยอด (พัฒนาสมองซีกซ้าย)

1. นักเรียนศึกษาตัวอย่างทรัพยากรสารสนเทศของจริง
2. ครูแจกใบงานที่ 3.1 เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดเก็บและการดูแลรักษา (สำรวจ) นักเรียนแต่ละกลุ่มสำรวจและศึกษาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ว่ามีทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ อะไรบ้าง และบันทึกลงในใบงานที่ 3.1 เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดเก็บ และการดูแลรักษา (สำรวจ)

ขั้นที่ 5 ลงมือปฏิบัติจากกรอบความคิดที่กำหนดความคิดรวบยอด (พัฒนาสมองซีกซ้าย)

นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันระดมความคิดเพื่อสร้างชิ้นงาน จากการได้ไปสำรวจเห็นตัวอย่างประเภทต่างๆ ของทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด

คาบเรียนที่ 3

ขั้นที่ 6 สร้างชิ้นงานที่สะท้อนความเป็นตนเอง/แลกเปลี่ยนการเรียนรู้กับผู้อื่น (พัฒนาสมองซีกขวา)

ผู้แทนนักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนพร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ขั้นที่ 7 วิเคราะห์คุณค่าและประยุกต์ใช้ (พัฒนาสมองซีกซ้าย)

ครูให้กำลังใจด้วยการชมเชยกลุ่มที่นำเสนอได้ดี และเสนอแนะกลุ่มที่ยังต้องมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น

ขั้นที่ 8 แลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้กับผู้อื่น (พัฒนาสมองซีกขวา)

นำผลงานของแต่ละกลุ่มติดไว้ที่ป้ายนิเทศแสดงผลงานภายในห้องสมุด

คาบเรียนที่ 4

วิธีสอนโดยการจัดการเรียนรู้แบบเน้นประสบการณ์

ขั้นที่ 1 ทบทวนความรู้เดิม

ให้นักเรียนหยิบหนังสือที่ครูเตรียมไว้ให้คนละ 1 เล่ม พร้อมทั้งให้สังเกตบริเวณปก ของหนังสือว่ามีสัญลักษณ์ ที่ปกหนังสือและตั้งคำถามเกี่ยวกับสัญลักษณ์ที่พบเห็นว่า ห้องสมุด มีวิธีการจัดเก็บหนังสืออย่างไร ใช้อะไรเป็นสัญลักษณ์ ในการแยกประเภทหนังสือ การจัดหมู่หนังสือ หนังสือมีประโยชน์อย่างไร

ขั้นที่ 2 ศึกษาทำความเข้าใจข้อมูล / ความรู้ใหม่และเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม

1. นักเรียนและครู ร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น สรุปความหมาย ประโยชน์ของการจัด หมู่หนังสือ
2. ให้นักเรียนดู Power Point เรื่อง ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ให้นักเรียนศึกษาจาก ใบความรู้ในหัวข้อ เรื่อง ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ครูช่วยเสริมเนื้อหา และสรุปเพื่อให้เข้าใจดียิ่งขึ้น
3. ให้นักเรียนดูรูปภาพ 2 ภาพ คือ
 - ภาพที่ 1 รูปภาพหนังสือวางเรียงบนชั้นเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกต้องตามหมวดหมู่
 - ภาพที่ 2 รูปภาพหนังสือวางเรียงบนชั้นสภาพไม่เรียบร้อย บางชั้นจัดไว้แน่นเต็มชั้น
4. ให้นักเรียนวิเคราะห์รูปภาพ 2 ภาพนี้ ภาพใดที่นักเรียนสามารถค้นหาหนังสือที่ต้องการได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว พร้อมทั้งให้เหตุผล สุ่มถามนักเรียน 2 – 3 คน นักเรียนและครูร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น ให้นักเรียนทุกคนศึกษาใบความรู้ที่ 3 ในหัวข้อเรื่อง การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ

ขั้นที่ 4 แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจกับกลุ่ม

นักเรียนและครูช่วยกันสรุปวิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้น การจัดเก็บวารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค โสตทัศนวัสดุ และวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยแผ่นโปร่งใส พร้อมทั้งสาธิตการจัดเรียงหนังสือบนชั้น โดยใช้ตัวอย่างหนังสือในห้องสมุด

ชั้นที่ 5 ประยุกต์ใช้ความรู้

1. ครูแจกใบงานที่ 3.1 เรื่อง การจัดเรียงหนังสือบนชั้น เพื่อให้นักเรียนได้ทบทวนเนื้อหาให้นักเรียนทุกคนทำใบงานและครูตรวจความถูกต้องของแบบฝึกหัดที่นักเรียนทำ

2. นักเรียนและครูช่วยกันสรุป เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ

10. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

10.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) สื่อ Power Point เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศ
- 2) ตัวอย่างทรัพยากรสารสนเทศของจริงในห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 4) ใบความรู้ที่ 3 เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ
- 5) ใบงานที่ 3.1 เรื่อง การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ

1.2 แหล่งการเรียนรู้

ห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

10. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

10.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) Power Point เรื่อง การดูแลและการระวังรักษาหนังสือ
- 2) ตัวอย่างหนังสือชำรุดลักษณะต่างๆ
- 3) หนังสือใหม่สำหรับสาธิตวิธีเปิดหนังสือ
- 4) ใบความรู้ที่ 4 เรื่อง การดูแลและการระวังรักษาหนังสือ
- 5) ใบงานที่ 4.1 เรื่อง การดูแลและการระวังรักษาหนังสือ

10.2 แหล่งการเรียนรู้

- 1) ห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 2) ห้องเรียน Google classroom รายวิชา ง 21201

11. การวัดและการประเมินผล

ลำดับ	รายการที่วัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์
1	อธิบายความหมายประเภทของ ทรัพยากรสารสนเทศ	-สังเกตพฤติกรรมการอภิปราย ซักถาม -ตรวจใบงานที่ 3.1	ใบงานที่ 3.1	ผ่านเกณฑ์ระดับ 2
2	อธิบายความหมายความสำคัญ ประโยชน์ของการจัดหมู่หนังสือระบบ ทศนิยมของดิวิอี	-สังเกตพฤติกรรมการอภิปราย ซักถาม -ตรวจใบงานที่ 3.1	ใบงานที่ 3.1	ผ่านเกณฑ์ระดับ 2
3	อธิบายวิธีการจัดเรียงหนังสือและ ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดชั้นชั้น	สังเกตพฤติกรรมการอภิปราย ซักถาม -ตรวจใบงานที่ 3.1	ใบงานที่ 3.1	ผ่านเกณฑ์ระดับ 2

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางนิตยา ชัยมงคล)

ตำแหน่ง ครู

บันทึกหลังการใช้แผนการจัดการเรียนรู้
ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ปัญหา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นางนิตยา ชัยมงคล)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร
(.....)
ตำแหน่ง.....

ใบงานที่ 3

เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ

รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ รหัส ง 21201

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1



ให้นักเรียนพิจารณาสิ่งพิมพ์ที่กำหนดให้ มาเติมลงในช่องว่างของปริศนาคำทายให้ถูกต้อง

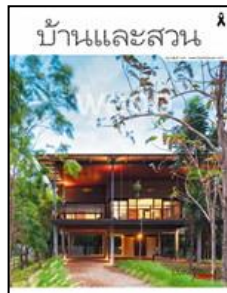
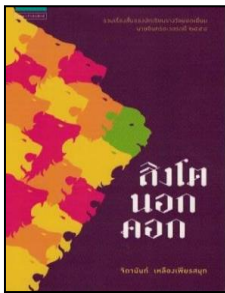
กฤตภาค

หนังสือ

วารสาร

จุดสาร

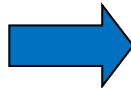
หนังสือพิมพ์



1.

อะไรเอ่ย?

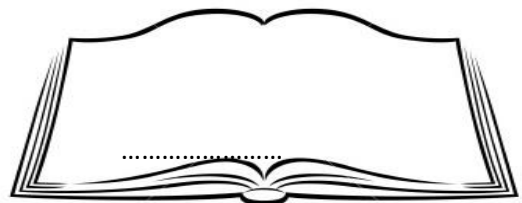
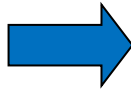
ตัวเล็กพริกขี้หนู ให้ความรู้มหาศาล มี60หน้าโดยประมาณ ช่วยขานไขข้อมาที



2.

อะไรเอ่ย?

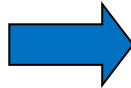
มาเป็นวารสาร สวยสะทั้นสมัย มีเรื่องน่าสนใจ ทั้งยังให้ความบันเทิง



3.

อะไรเอ่ย?

ข้อความเรื่องราว ภาพข่าวสำคัญ นำมาฉีกจัดทำ เข้าแฟ้มไว้ให้ค้น



4.

อะไรเอ่ย?

หน้ากระดาษใหญ่ ให้ความกว้าง มักอยู่เคียงข้าง ส่งข่าวชาวประชา



5.

อะไรเอ่ย?

เล่มมสี่เหลี่ยม เปี่ยมด้วยความรู้ ต้องอ่าน ต้องดู เป็นครูที่ดี



ตอนที่ 2 ให้นักเรียนจัดกลุ่มทรัพยากรสารสนเทศที่กำหนดให้ แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับประเภทของวัสดุ
ไม่ตีพิมพ์

ลำดับที่	ทรัพยากรสารสนเทศ	ประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์				
		โสตวัสดุ	ทัศนวัสดุ	โสตทัศนวัสดุ	วัสดุย่อส่วน	วัสดุอิเล็กทรอนิกส์
	ตัวอย่าง กราฟ		✓			
1.	แผ่นใส					
2.	ไมโครฟิล์ม					
3.	เทปบันทึกเสียง					
4.	สไลด์ประกอบเสียง					
5.	แผ่นเสียง					
6.	ภาพนิ่ง					
7.	ซีดีรอม (CD-ROM)					
8.	ตัวอย่างของจริง					
9.	ภาพยนตร์					
10.	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)					



ตอนที่ 3 ให้นักเรียนนำหมวดหมู่หนังสือ 000 - 900 เติมลงในช่องว่างของหนังสือแต่ละเล่มให้ถูกต้อง



1. หมวด.....



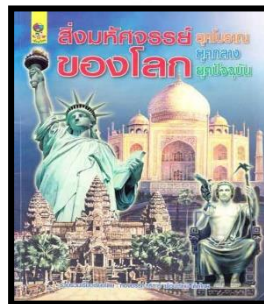
2. หมวด.....



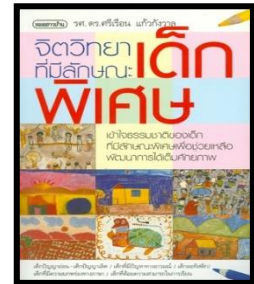
3. หมวด.....



4. หมวด.....



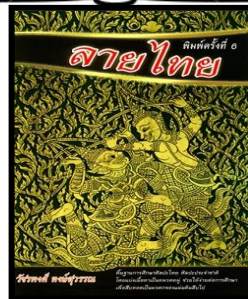
5. หมวด.....



6. หมวด.....



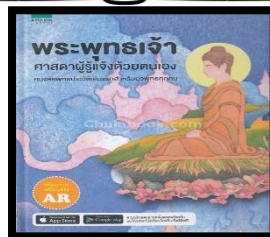
7. หมวด.....



8. หมวด.....



9. หมวด.....



10. หมวด.....

ตอนที่ 4 ให้นักเรียนเรียงเลขหนังสือต่อไปนี้ใหม่ ให้ถูกต้องตามหลักการจัดเรียงหนังสือบนชั้น และใส่หมายเลขเรียงตามลำดับดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง	425 ค276ก	425 พ481ข	425 ก316ฟ	425 ย115ป
คำตอบ	2	3	1	4

1.

500 ก247ว	200 ท419ก	700 บ357ศ	200 ท419พ	100 ส641ป	900 ป145ก	300 ส156ส

2.

620 ร334ก	650 ส263ส	670 ก412จ	690 ศ457บ	630 ว188ก	630 ม457ป	640 จ251ค

3.

นว พ247ท ล.1	นว จ337ก	นว ป726น	นว ด135อ	นว พ247ท ล.2	นว ค118ส	นว ล615บ

4.

150.5 ค152จ	370.1 ส181ก	294.3 บ428ว	895.91 บ428ว	745.5 ส714ศ	915.3 จ111ภ	540 ส154ค

5.

915.93 ส427ก	959.3 จ211ป ล.2	915.93 ก246ช	912 ป248ผ	925 ช412ป	959.3 จ211ป ล.1	940 ก111ย



1. ชื่อ ชั้น.....เลขที่.....

การประเมินชิ้นงาน / ภาระงาน (รวบยอด)
แบบประเมินการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด

รายการประเมิน	คำอธิบายระดับคุณภาพ / ระดับคะแนน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การอธิบาย ความหมายประเภท ของทรัพยากร สารสนเทศ	อธิบายความหมาย ประเภทของทรัพยากร สารสนเทศได้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้ง 3ประเภท ได้ถูกต้องพร้อมทั้ง รายละเอียดชัดเจน 12 ข้อขึ้นไป	อธิบายความหมาย ประเภทของ ทรัพยากรสารสนเทศ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้ง 3ประเภทได้ ถูกต้องพร้อมทั้ง รายละเอียดชัดเจน 9 ข้อ	อธิบายความหมาย ประเภทของ ทรัพยากรสารสนเทศ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้ง 3ประเภทได้ ถูกต้องพร้อมทั้ง รายละเอียดชัดเจน 6 ข้อ	อธิบายความหมาย ประเภท ของทรัพยากรสารสนเทศได้ ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้ง 3 ประเภทได้ถูกต้องพร้อมทั้ง รายละเอียดชัดเจน 4 ข้อ
2. การอธิบาย ความหมาย ความสำคัญประโยชน์ ของการจัดหมู่หนังสือ ระบบทศนิยมของดิวอี้	อธิบายความหมาย ความสำคัญประโยชน์ ของการจัดหมู่หนังสือ ระบบทศนิยมของดิวอี้ ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ทั้ง 10 หมวดและถูกต้อง 8 ข้อขึ้นไป	อธิบายความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการจัด หมู่หนังสือระบบ ทศนิยมของดิวอี้ ถูกต้อง 6 ข้อ	อธิบายความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการจัด หมู่หนังสือระบบ ทศนิยมของดิวอี้ ถูกต้อง 4 ข้อ	อธิบายความหมาย ความสำคัญประโยชน์ของ การจัดหมู่หนังสือระบบ ทศนิยมของดิวอี้ถูกต้อง 2 ข้อ
3. การอธิบายวิธีการ จัดเรียงหนังสือและ ทรัพยากรสารสนเทศ ในห้องสมุดชั้นชั้น	อธิบายเลขเรียก หนังสือ การเรียง หนังสือชั้นชั้นถูกต้อง ครบถ้วน 5 ข้อ	อธิบายเลขเรียก หนังสือ การเรียง หนังสือชั้นชั้นถูกต้อง ครบถ้วน 4 ข้อ	อธิบายเลขเรียก หนังสือ การเรียง หนังสือชั้นชั้นถูกต้อง ครบถ้วน 3 ข้อ	อธิบายเลขเรียกหนังสือ การ เรียงหนังสือชั้นชั้นถูกต้อง ครบถ้วน 1 ข้อ

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	6-8	4-6	2-4	ต่ำกว่า 2
ระดับคะแนน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง



แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ 2 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4

รหัสวิชา ง 21201

กลุ่มสาระการเรียนรู้

ปีการศึกษา 2567

ครูผู้สอน นางสาวนิตยา ชัยมงคล

รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

การงานอาชีพ

ภาคเรียนที่ 2

เรื่อง การดูแลและการระมัดระวังรักษาหนังสือ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

เวลาเรียน 2 คาบ

1. มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลการเรียนรู้

1.1 มาตรฐานการเรียนรู้

ม.ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำรงชีวิตและครอบครัว

1.2 ผลการเรียนรู้

รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลรักษาหนังสือ มีนิสัยรักและถนอมหนังสือได้อย่างถูกต้อง

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการระมัดระวังรักษาหนังสือ และสามารถดูแลหนังสือได้

2.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

1) อธิบายความหมาย และประโยชน์ของการระมัดระวังรักษาหนังสือได้

2) บอกวิธีการระมัดระวังรักษาหนังสือ ได้แก่ การเปิดหนังสือใหม่ ข้อปฏิบัติในการอ่านหนังสือ

และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสถานที่เก็บหนังสือได้ถูกต้อง

2.2 ด้านทักษะกระบวนการ (P)

ดูแลระมัดระวังรักษาหนังสือได้

2.3 ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

สร้างจิตสำนึกที่ดี ในการดูแลและระมัดระวังรักษาหนังสือของส่วนตัว และของส่วนรวม

ให้มีสภาพใช้งาน ได้นาน

3. สาระสำคัญ / ความคิดรวบยอด

หนังสือเป็นสิ่งพิมพ์ที่มีผู้ใช้บริการมาก โดยทั่วไปจะเสื่อมสภาพตามกาลเวลา ดังนั้นจึงควรให้ผู้ใช้ได้รู้จักการระมัดระวังรักษาหนังสือ จะช่วยให้หนังสือมีสภาพคงทนถาวรและป้องกันหนังสือไม่ให้ชำรุดเสียหายก่อนถึงเวลาอันสมควร

4. สาระการเรียนรู้

4.1 ความหมายของการระมัดระวังรักษาหนังสือ

4.2 วิธีการรักษาหนังสือ

- 1) การเปิดหนังสือใหม่ให้ถูกวิธี
- 2) ข้อปฏิบัติในการอ่านหนังสือ
- 3) ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสถานที่เก็บหนังสือ

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 5.1 ความสามารถในการสื่อสาร 5.2 ความสามารถในการคิด 5.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา
- 5.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต 5.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

6.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ตามหลักสูตรแกนกลาง)

- 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2) ซื่อสัตย์สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่ความรู้
- 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน 7) รักความเป็นไทย 8) มีจิตสาธารณะ

6.2 คุณลักษณะตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

- 1) มีความรู้พื้นฐานในยุคดิจิทัล วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี ภาษาอังกฤษ พหุวัฒนธรรม ตระหนักสำนึกระดับโลก

- 2) สามารถคิดประดิษฐ์อย่างสร้างสรรค์ ปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป สร้างองค์ความรู้
- 3) มีทักษะสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- 5) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

7. ทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (3R 8C เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 7.1 ทักษะการอ่าน (Reading)
- 7.2 ทักษะการ เขียน (Writing)
- 7.3 ทักษะการ คิดคำนวณ (Arithmetic)
- 7.4 ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving)
- 7.5 ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and innovation)
- 7.6 ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration , teamwork and leadership)
- 7.7 ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural understanding)
- 7.8 ทักษะด้าน การสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communication information and media literacy)
- 7.9 ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing)

7.10 ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and learning self-reliance, change)

7.11 ความมีคุณธรรม มีเมตตา มีระเบียบวินัย (Compassion)

8. การบูรณาการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้)

8.1 บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

8.2 บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

8.3 อื่นๆ (โปรดระบุ)

9. กิจกรรมการเรียนรู้

วิธีสอนแบบอริยสัจสี่และบูรณาการกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

คาบเรียนที่ 1

ขั้นที่ 1 ทุกข์ : (ปัญหาทำอะไรจึงจะพ้นทุกข์)

1. นักเรียนศึกษาพิจารณาคุณภาพข่าวสดของหนังสือในลักษณะต่างๆ เช่น มีรอยขีดเขียน ปกงอ ฉีกขาด โดนน้ำ ตัวแมลงเจาะ (ทุกข์ คือ สภาพหนังสือที่ขาดชำรุด)

2. นักเรียนร่วมอภิปรายถึงสภาพของหนังสือโดยตอบคำถามจากสิ่งที่เกิดขึ้น (นักเรียนมองเห็นทุกข์)

3. แฉ่งจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นที่ 2 สมุทัย : (สาเหตุที่ทำให้เกิดทุกข์)

1. นักเรียนแบ่งกลุ่มเพื่อตอบปัญหาต่อไปนี้

1) เราสามารถที่จะอ่านหนังสือในสภาพนี้ได้หรือไม่ อย่างไร

2) เราสามารถจะขจัดปัญหาหนังสือที่มีสภาพนี้ได้อย่างไร

2. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันระดมความคิด และเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาด้วยวิธีต่างๆ

ขั้นที่ 3 นิโรธ : (การดับทุกข์)

1. นักเรียนทดลองทำวิธีการต่างๆ ตามมติของกลุ่มเพื่อที่แก้ปัญหาได้

2. นักเรียนทำบันทึกผลการแก้ปัญหา

ขั้นที่ 4 มรรค : (ทางแห่งการพ้นทุกข์)

1. นักเรียนแต่ละกลุ่มได้เห็นแนวทางที่จะเป็นการถนอมหนังสือได้ดีที่สุด

2. ครูให้ดูสื่อ Power Point เรื่อง การดูแล และการระวังรักษา ศึกษาใบความรู้ที่ 4

เรื่อง การดูแลและการระวังรักษาหนังสือ

3. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเรื่องการดูแลและการระวังรักษาหนังสือ ครูเสนอแนะเพิ่มเติมในการผลิตชิ้นงาน

4. ให้นักเรียนทุกคนทำใบงานที่ 4.1 การดูแลและการระวังรักษาหนังสือ ให้ทำที่คั่นหนังสือคนละ 1 ชิ้น โดยเลือกใช้ความรู้ตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามหลัก 3 ห่วง 2 เงื่อนไข ครูทบทวนความรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการออกแบบผลงานที่คั่นหนังสือ โดยอธิบายรายละเอียดแนวคิดในการจัดทำ

	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
หลักพอเพียง	นักเรียนได้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับวัย และศักยภาพของตนเอง รู้จักเลือกใช้ทรัพยากร ที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาประดิษฐ์ที่คั่นหนังสือสวยงาม อย่างคุ้มค่า ประหยัด	ให้นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ นักเรียนเกิดทักษะการทำงาน นักเรียนเกิดหลักคิด ในการเลือกวัสดุที่ใช้ ในการประดิษฐ์ที่คั่นหนังสืออย่างมีเหตุผล	ภาคภูมิใจในผลงานของตนเองนักเรียนเรียนรู้การวางแผนการทำงาน อย่างรอบคอบ ประหยัด ปลอดภัย และเป็นระบบ เพื่อให้ชิ้นงานประดิษฐ์ที่คั่นหนังสือสวยงาม เป็นแนวทางที่จะประดิษฐ์ชิ้นงานอื่นๆได้
ความรู้	หลักในการระมัดระวังรักษาหนังสือที่เป็นส่วนตัว และหนังสือของห้องสมุด ให้มีอายุการใช้งานได้นาน		
คุณธรรม	มีความขยัน อดทน รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความสามัคคี และประหยัดต่อออม		

คาบเรียนที่ 2

5. ติดตามผลงานของ หลังจากที่ได้มอบหมายให้สร้างสรรค์ชิ้นงาน และประเมินผลจากชิ้นงานที่นักเรียนแต่ละคนที่ส่งมา นัดหมายให้จัดแสดงผลงาน โดยใช้เวลาว่าง นอกเวลาเรียน

6. ประเมินผลจากแบบประเมินและการนำเสนอผลงานของนักเรียน

10. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

10.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) Power Point เรื่อง การดูแลและการระวังรักษาหนังสือ
- 2) ตัวอย่างหนังสือขำขันลักษณะต่างๆ
- 3) หนังสือใหม่สำหรับสาธิตวิธีเปิดหนังสือ
- 4) ใบความรู้ที่ 4 เรื่อง การดูแลและการระวังรักษาหนังสือ
- 5) ใบงานที่ 4.1 เรื่อง การดูแลและการระวังรักษาหนังสือ

10.2 แหล่งการเรียนรู้

- 1) ห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 2) ห้องเรียน Google classroom รายวิชา ง 21201

11. การวัดและการประเมินผล

ลำดับ	รายการที่วัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์
1	อธิบายความหมาย ความ ประโยชน์ ของการ ระวังรักษาหนังสือ	ตรวจใบงานที่ 4.1	ใบงานที่4.1	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์
2	อธิบายวิธีการระวังรักษาหนังสือ	ตรวจใบงานที่ 4.1	ใบงานที่4.1	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวนิตยา ชัยมงคล)

ตำแหน่ง ครู

บันทึกหลังการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นางสาวนิตยา ชัยมงคล)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร
(.....)
ตำแหน่ง.....

การประเมินชิ้นงาน / ภาระงาน (รวบยอด)

แบบประเมิน การระวังรักษาหนังสือ

รายการประเมิน	คำอธิบายระดับคุณภาพ / ระดับคะแนน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การอธิบายความ หมายความ ประโยชน์ ของการระวังรักษา หนังสือ	อธิบายความหมายของ ประโยชน์การระวังรักษา หนังสือได้ถูกต้อง สมบูรณ์	อธิบายความหมายของ ประโยชน์การระวัง รักษาหนังสือได้ถูกต้อง	อธิบายความหมายของ ประโยชน์การระวัง รักษาหนังสือได้ถูกต้อง บางส่วน	อธิบายความหมายของ ประโยชน์การระวังรักษา หนังสือได้ไม่ถูกต้อง
2. การอธิบายวิธีการ ระวังรักษาหนังสือ	อธิบายวิธีการระวังรักษา หนังสือได้ถูกต้อง สมบูรณ์ ทุกขั้นตอน 10 ข้อขึ้นไป	อธิบายวิธีการระวัง รักษาหนังสือได้ถูกต้อง เกือบทุกขั้นตอน 8 ข้อ	อธิบายวิธีการระวัง รักษาหนังสือได้ถูกต้อง บางขั้นตอน 6 ข้อ	อธิบายวิธีการระวังรักษา หนังสือได้ถูกต้องบาง ขั้นตอน 4 ข้อ

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	6 - 8	4 - 6	2 - 4	ต่ำกว่า 2
ระดับคะแนน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง



หน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3		เรื่อง สื่อความรู้สู่โลกกว้าง
รหัสวิชา ง 21201	รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
กลุ่มสาระการเรียนรู้	การงานอาชีพ	
ปีการศึกษา 2567	ภาคเรียนที่ 2	เวลา 3 คาบ
ผู้สอน นางสาวนิตยา ชัยมงคล		

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ ผลการเรียนรู้

1.1 มาตรฐานการเรียนรู้

ม.ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำรงชีวิตและครอบครัว

1.2 ผลการเรียนรู้

ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นฐานข้อมูลหนังสือและสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาข้อมูลประกอบการเรียน

2. สาระการเรียนรู้

2.1 สาระการเรียนรู้แกนกลาง

- 2.1.1 การสืบค้นฐานข้อมูลในห้องสมุด
- 2.1.2 วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลหนังสือในห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 2.1.3 การสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต
- 2.1.4 ความหมายของอินเทอร์เน็ต
- 2.1.5 ความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต
- 2.1.6 อินเทอร์เน็ตในประเทศไทย
- 2.1.7 ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต
- 2.1.8 เทคนิคการค้นข้อมูลบนวิลด์ ไรต์ เว็บบ
- 2.1.9 การสืบค้นสารสนเทศจากโปรแกรมค้นหา

2.2 สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น

-

3. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการโดยใช้เครือข่ายช่วยค้น สามารถค้นหาทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว และการสืบค้นแหล่งข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต เป็นวิธีการสืบค้นที่มีความสำคัญยิ่งในปัจจุบัน จึงจำเป็นที่ต้องมีทักษะและวิธีการค้นอย่างถูกต้อง

4. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 4.1 ความสามารถในการสื่อสาร 4.2 ความสามารถในการคิด 4.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา
- 4.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต 4.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

5.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ตามหลักสูตรแกนกลาง)

- 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2) ซื่อสัตย์สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่ความรู้
- 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน 7) รักความเป็นไทย 8) มีจิตสาธารณะ

5.2 คุณลักษณะตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

- 1) มีความรู้พื้นฐานในยุคดิจิทัล วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี รู้ภาษา พหุวัฒนธรรม ตระหนักสำนึกระดับโลก
- 2) สามารถคิดประดิษฐ์อย่างสร้างสรรค์ ปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป สร้างองค์ความรู้
- 3) มีทักษะสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- 5) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. ทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (3R 8C เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 6.1 ทักษะการอ่าน (Reading)
- 6.2 ทักษะการ เขียน (Writing)
- 6.3 ทักษะการ คิดคำนวณ (Arithmetic)
- 6.4 ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving)
- 6.5 ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and innovation)
- 6.6 ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration , teamwork and leadership)
- 6.7 ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural understanding)
- 6.8 ทักษะด้าน การสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communication information and media literacy)
- 6.9 ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing)
- 6.10 ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and learning self-reliance, change)
- 6.11 ความมีคุณธรรม มีเมตตา มีระเบียบวินัย (Compassion)

7. การบูรณาการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 7.1 บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- 7.2 บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.3 อื่นๆ (โปรดระบุ)

8. ชิ้นงาน / ภาระงาน (รวบยอด)

8.1 ทำแบบฝึกหัดใบงานที่ 5.1

8.2 ทำแบบฝึกหัดใบงานที่ 6.1

9. การวัดประเมินผล

ลำดับ	รายการที่วัด	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์
1	<ul style="list-style-type: none"> อธิบายวิธีการและบอกขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดด้วยโปรแกรม Openbiblio มีทักษะในการสืบค้นหนังสือและสารสนเทศ 	-ตรวจใบงานที่ 5.1 -สังเกตการปฏิบัติการสืบค้นสารสนเทศผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดและ Smart Phone	ใบงานที่ 5.1	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์
2	<ul style="list-style-type: none"> อธิบายความหมายความเป็นมาของอินเทอร์เน็ตและประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต บอกขั้นตอนเทคนิคการสืบค้นข้อมูลบน เวิลด์ ไวด์ เวิร์บ 	-ตรวจใบงานที่ 6.1 -สังเกตการปฏิบัติการสืบค้นสารสนเทศ ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด และ Smart Phone	ใบงานที่ 6.1	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์

10. กิจกรรมการเรียนรู้

เรื่องที่ 1

เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลในห้องสมุด

เวลาเรียน 2 คาบ

วิธีการสอนโดย การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

คาบเรียนที่ 1

ขั้นที่ 1 ทบทวนความรู้เดิม

- ให้นักเรียนเล่าประสบการณ์ วิธีการค้นหาหนังสือในห้องสมุด และปัญหาที่พบในการค้นหาหนังสือ

ขั้นที่ 2 แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจกับกลุ่ม

- นักเรียนและครูร่วมอภิปรายเกี่ยวกับวิธีการค้นหาหนังสือ และการใช้เครื่องมือในการสืบค้นสารสนเทศในห้องสมุด

- แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นที่ 3 ศึกษาทำความเข้าใจข้อมูล / ความรู้ใหม่

- แจกใบความรู้ที่ 5 เรื่อง การสืบค้นข้อมูลในห้องสมุด

5. ให้นักเรียนทุกคนศึกษารายละเอียดเนื้อหาในหัวข้อ ดังนี้
 - การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
 - การสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย เวิลด์ ไวด์ เว็บ (WWW)
 - เครื่องมือสืบค้นสารสนเทศโดยใช้เสิร์ชเอนจิน
6. สุ่มตัวอย่างนักเรียน 4 – 5 คน ออกมาสรุปเนื้อหาในหัวข้อที่มอบหมายศึกษา
7. ครูทบทวนความรู้ เรื่อง การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจยิ่งขึ้น

ขั้นที่ 4 แสวงหาความรู้ใหม่ / ลงมือปฏิบัติ

คาบเรียนที่ 2

8. นำนักเรียนเข้ามาศึกษาในห้องสมุด เพื่อให้ทราบวิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
9. ครูสาธิตวิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
10. แบ่งกลุ่มนักเรียนให้ฝึกปฏิบัติวิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศในห้องสมุด เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะในการสืบค้นข้อมูล
11. ครูแจกใบงานที่ 5.1 เรื่อง การสืบค้นข้อมูลในห้องสมุด
12. แบ่งกลุ่มนักเรียน (ใช้กลุ่มเดิม) ให้สืบค้นข้อมูลสารสนเทศจากเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด และบันทึกคำตอบที่ถูกต้องลงในใบงานที่มอบหมายให้
13. ครูตรวจใบงานของนักเรียนแต่ละกลุ่ม และให้คะแนน

เรื่องที่ 2

เรื่อง การสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต เวลาเรียน 2 คาบ

วิธีการสอนโดย การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Jigsaw)

คาบเรียนที่ 1

ขั้นที่ 1 ทบทวนความรู้เดิม

1. แจงจุดประสงค์การเรียนรู้
2. สุ่มถามนักเรียน 3-4 คน ให้เล่าประสบการณ์ในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ประกอบการค้นคว้า และการทำรายงาน และซักถามปัญหาที่พบในขณะการสืบค้น
3. นักเรียนและครูร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับวิธีการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

ขั้นที่ 2 แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจกับกลุ่ม

4. แจกใบความรู้ที่ 6 เรื่อง การสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต
5. ให้นักเรียนศึกษารายละเอียดในหัวข้อ ดังนี้
 - 1) ความหมายและความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต
 - 2) อินเทอร์เน็ตในประเทศไทย และประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต
 - 3) หลักการทำงานของอินเทอร์เน็ต
 - 4) การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และการให้บริการอินเทอร์เน็ต

6. แบ่งนักเรียนออกเป็น 4 กลุ่ม โดยแบ่งสมาชิกไว้ล่วงหน้าให้มีความสามารถละกัน คือ เก่งปานกลาง (ค่อนข้างเก่ง) ปานกลาง (ค่อนข้างอ่อน) อ่อน เรียกว่า กลุ่มบ้าน (Home Group) ให้สมาชิกแต่ละคนเลือกหมายเลขประจำตัวตามความสมัครใจ

7. ให้นักเรียนที่มีหมายเลขเดียวกันมารวมอยู่ด้วยกัน และช่วยกันศึกษาหัวข้อที่มอบหมายให้จบทุกคนที่มีความเข้าใจกระจ่างชัดเจน กลุ่มเหล่านี้เรียกว่า กลุ่มเชี่ยวชาญ (Expert Group)

กลุ่มหมายเลข 1 ศึกษาใบความรู้ ในหัวข้อ ความหมายและความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต

กลุ่มหมายเลข 2 ศึกษาใบความรู้ ในหัวข้อ อินเทอร์เน็ตในประเทศไทย และประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต

กลุ่มหมายเลข 3 ศึกษาใบความรู้ ในหัวข้อ หลักการทำงานของอินเทอร์เน็ต

กลุ่มหมายเลข 4 ศึกษาใบความรู้ ในหัวข้อ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและการให้บริการอินเทอร์เน็ต

8. ให้สมาชิกในกลุ่มเชี่ยวชาญกลับไปยังกลุ่มเดิมของตน และอธิบายความรู้ที่ตนเองได้ศึกษามาพร้อมทั้งอธิบายหัวข้อตามใบความรู้

9. ครูสุ่มซักถามนักเรียน 3 – 4 คน ในหัวข้อรายละเอียดที่ได้ศึกษาเพื่อให้เข้าใจยิ่งขึ้น หลังจากนั้นนักเรียนและครูช่วยกันสรุปเรื่อง การเรียนรู้อินเทอร์เน็ต

ขั้นที่ 3 ศึกษาทำความเข้าใจข้อมูล / ความรู้ใหม่

10. นำนักเรียนเข้ามาศึกษาในห้องสมุด โดยให้เข้ามาสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

11. ให้นักเรียนจับคู่โดยให้ฝึกปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต และการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เสิร์ชเอนจิน

12. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปวิธีการสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต และการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เสิร์ชเอนจิน

ขั้นที่ 4 แสวงหาความรู้ใหม่ / ลงมือปฏิบัติ

คาบเรียนที่ 2

13. สนทนากับนักเรียน เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่าย เวิลด์ ไรด์ เวิร์บ (WWW) อินเทอร์เน็ต สุ่มถามนักเรียน 2-3 คน ให้นักเรียนเล่าประสบการณ์ในการสืบค้นข้อมูลแบบเวิลด์ ไรด์ เวิร์บ (WWW)

14. แจกจุดประสงค์การเรียนรู้

15. แจกใบความรู้ที่ 6 เรื่อง การสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต

16. ให้นักเรียนทุกคนศึกษาใบความรู้

17. ครูสาธิตวิธีการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่าย เวิลด์ ไรด์ เวิร์บ (WWW) บนอินเทอร์เน็ตด้วย

18. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปวิธีการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่าย เวิลด์ ไรด์ เวิร์บ (WWW)

19. นำนักเรียนเข้ามาศึกษาในห้องสมุด โดยให้เข้ามาสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่าย เวิลด์ ไรด์ เวิร์บ (WWW) บนอินเทอร์เน็ต

20. แบ่งกลุ่มนักเรียน กลุ่มละ 3 คน ครูแจกใบงานที่ 6.1 เรื่อง การสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต

21. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม ทำใบงานที่มอบหมายให้ โดยค้นหาข้อมูลเว็บไซต์จากหัวเรื่องที่กำหนดให้ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงในใบงานที่กำหนด และให้ดูตัวอย่างหนังสือที่รวบรวมเว็บไซต์ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการค้นหาข้อมูลเว็บไซต์

22. ครูตรวจใบงานของนักเรียนแต่ละกลุ่มและให้คะแนน

11. สื่อ / แหล่งการเรียนรู้

11.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) Power Point เรื่อง การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศห้องสมุด โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 2) Power Point เรื่อง การสืบค้นบนเครือข่าย เวิลด์ ไซด์ เว็บ
- 3) ใบความรู้ที่ 5 เรื่อง การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศในห้องสมุด
- 4) ใบความรู้ที่ 6 เรื่อง การสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต
- 5) ใบงานที่ 5.1 เรื่อง การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศในห้องสมุด
- 6) ใบงานที่ 6.1 เรื่อง การสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต

11.2 แหล่งการเรียนรู้

- 1) ห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 2) แหล่งเรียนรู้บนเครือข่าย เวิลด์ ไซด์ เว็บ
- 3) ห้องเรียน Google classroom รายวิชา ง 21201

การประเมินชิ้นงาน / ภาระงาน (รวบยอด)
แบบประเมิน การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศในห้องสมุด

รายการประเมิน	คำอธิบายระดับคุณภาพ / ระดับคะแนน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การอธิบายวิธีการและบอกขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดด้วยโปรแกรม Openbiblio	อธิบายวิธีการและบอกขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดด้วยโปรแกรม Openbiblio ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้อง 10 ข้อ	อธิบายวิธีการและบอกขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดด้วยโปรแกรม Openbiblio ได้ครบถ้วนถูกต้อง 8 ข้อ	อธิบายวิธีการและบอกขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดด้วยโปรแกรม Openbiblio ได้ครบถ้วนถูกต้อง 6 ข้อ	อธิบายวิธีการและบอกขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดด้วยโปรแกรม Openbiblio ได้ถูกต้อง 4 ข้อ
2. มีทักษะในการสืบค้นหนังสือและสารสนเทศ	การสืบค้นข้อมูลที่กำหนดให้ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ 10 รายการ ในเวลาที่กำหนดให้ 50 นาที	การสืบค้นข้อมูลที่กำหนดให้ได้ส่วนใหญ่อย่างน้อย 8 รายการ ในเวลาที่กำหนดให้ 50 นาที	การสืบค้นข้อมูลที่กำหนดให้ได้ส่วนใหญ่อย่างน้อย 6 รายการ ในเวลาที่กำหนดให้ 50 นาที	การสืบค้นข้อมูลที่กำหนดให้ได้ไม่ชัดเจนได้น้อยกว่า 4 รายการ ในเวลาที่กำหนดให้ 50 นาที

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	6-8	4-6	2-4	ต่ำกว่า 2
ระดับคะแนน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง



แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ 3 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5

รหัสวิชา ง 21201

รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้

การงานอาชีพ

ปีการศึกษา 2567

ภาคเรียนที่ 2

เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลในห้องสมุด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

เวลาเรียน 2 คาบ

ครูผู้สอน นางสาวนิตยา ชัยมงคล

1. มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลการเรียนรู้

1.1 มาตรฐานการเรียนรู้

ม.ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงานมีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

1.2 ผลการเรียนรู้

ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นฐานข้อมูลหนังสือในห้องสมุดด้วยโปรแกรม Openbiblio

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเครื่องมือสืบค้นข้อมูลสารสนเทศด้วยโปรแกรม Openbiblio สามารถใช้เครื่องมือสืบค้นข้อมูลสารสนเทศประกอบการเรียนได้

2.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- 1) อธิบายการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดได้
- 2) บอกวิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดได้
- 3) บอกวิธีการสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

2.2 ด้านทักษะกระบวนการ (P)

มีทักษะในการสืบค้นหนังสือและสารสนเทศต่างๆ ในห้องสมุดโดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

2.3 ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เลือกสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงความสำคัญการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุด

3. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

1. การสืบค้นหนังสือและสารสนเทศต่างๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
2. การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
 - 1) การสืบค้นข้อมูลหนังสือ และสารสนเทศอื่นๆ ในห้องสมุด โดยเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 2) การสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย เวิลด์ ไรด์ เว็บ (WWW)

4. สาระการเรียนรู้

1. การสืบค้นหนังสือและสารสนเทศต่างๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
2. การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
 - การสืบค้นข้อมูลหนังสือ และสารสนเทศอื่นๆ ในห้องสมุดด้วยโปรแกรม Openbiblio

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (✓เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 5.1 ความสามารถในการสื่อสาร 5.2 ความสามารถในการคิด 5.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา
 5.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต 5.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

6.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ตามหลักสูตรแกนกลาง)

- 1) รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์ 2) ซื่อสัตย์สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่ความรู้
 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน 7) รักความเป็นไทย 8) มีจิตสาธารณะ

6.2 คุณลักษณะตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

- 1) มีความรู้พื้นฐานในยุคดิจิทัล วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี ภูมิศาสตร์ พหุวัฒนธรรม ตระหนักสำนึกระดับโลก
 2) สามารถคิดประดิษฐ์อย่างสร้างสรรค์ ปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป สร้างองค์ความรู้
 3) มีทักษะสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 4) มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
 5) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

7. ทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (3R 8C เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 7.1 ทักษะการอ่าน (Reading)
 7.2 ทักษะการ เขียน (Writing)
 7.3 ทักษะการ คิดคำนวณ (Arithmetic)
 7.4 ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving)
 7.5 ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and innovation)
 7.6 ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration , teamwork and leadership)
 7.7 ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural understanding)
 7.8 ทักษะด้าน การสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communication information and media literacy)

- 7.9 ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing)
- 7.10 ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and learning self-reliance, change)
- 7.11 ความมีคุณธรรม มีเมตตา มีระเบียบวินัย (Compassion)

8. การบูรณาการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้)

- 8.1 บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- 8.2 บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.3 อื่นๆ (โปรดระบุ)

9. กิจกรรมการเรียนรู้

วิธีสอนโดย การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

คาบเรียนที่ 1

ขั้นที่ 1 ทบทวนความรู้เดิม

ให้นักเรียนเล่าประสบการณ์ วิธีการค้นหาหนังสือในห้องสมุด และปัญหาที่พบในการค้นหาหนังสือ โดยครูสุ่มถามนักเรียน 2 – 3 คน

ขั้นที่ 2 แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจกับกลุ่ม

1. นักเรียนและครูร่วมอภิปรายเกี่ยวกับวิธีการค้นหาหนังสือ และการใช้เครื่องมือในการสืบค้นสารสนเทศในห้องสมุด

2. แจกจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นที่ 3 ศึกษาทำความเข้าใจข้อมูล / ความรู้ใหม่

1. แจกใบความรู้ที่ 5 เรื่อง การสืบค้นข้อมูลในห้องสมุด
2. ให้นักเรียนทุกคนศึกษารายละเอียดเนื้อหาในหัวข้อ ดังนี้
 - การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
 - การสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย เวิลด์ ไรด์ เว็บ (WWW)
 - เครื่องมือสืบค้นสารสนเทศโดยใช้เสิร์ชเอนจิน
3. สุ่มตัวอย่างนักเรียน 4 – 5 คน ออกมาสรุปเนื้อหาในหัวข้อที่มอบหมายศึกษา
4. ครูทบทวนความรู้ เรื่อง การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจยิ่งขึ้น

ขั้นที่ 4 แสวงหาความรู้ใหม่ / ลงมือปฏิบัติ

คาบเรียนที่ 2

1. นำนักเรียนเข้ามาศึกษาในห้องสมุด เพื่อให้ทราบวิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
2. ครูสาธิตวิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
3. แบ่งกลุ่มนักเรียน กลุ่มละ 3 คน ให้ฝึกปฏิบัติวิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศในห้องสมุด เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะในการสืบค้นข้อมูล

4. ครูแจกใบงานที่ 5 เรื่อง การสืบค้นข้อมูลในห้องสมุด
5. แบ่งกลุ่มนักเรียน (ใช้กลุ่มเดิม) ให้สืบค้นข้อมูลสารสนเทศจากเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด และบันทึกคำตอบที่ถูกต้องลงในใบงานที่มีอบหมายให้
6. ครูตรวจใบงานของนักเรียนแต่ละกลุ่ม และให้คะแนน

10. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

10.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) สื่อ Power Point เรื่อง การสืบค้นข้อมูลในห้องสมุด
- 2) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บรรจุฐานข้อมูลโปรแกรม Open Bib
- 3) ใบความรู้ที่ 5 เรื่อง การสืบค้นข้อมูลในห้องสมุด
- 4) ใบงานที่ 5.1 เรื่อง การสืบค้นข้อมูลในห้องสมุด

10.2 แหล่งการเรียนรู้

- 1) ห้องสมุดโรงเรียนดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 2) แหล่งข้อมูลสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 3) ห้องเรียน Google classroom รายวิชา ง 21201

11. การวัดและการประเมินผล

ลำดับ	รายการที่วัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์
1	รู้และเข้าใจการสืบค้นฐานข้อมูลหนังสือ โปรแกรม Openbiblio	-สังเกตความสนใจ ความร่วมมือของนักเรียนในการตอบคำถามและการอภิปรายซักถาม -ตรวจใบงานที่ 5.1	-แบบสังเกตพฤติกรรม การอภิปราย ซักถาม -ใบงานที่ 5.1	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์
2	บอกวิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ โปรแกรม Openbiblio ของห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวนิตยา ชัยมงคล)

ตำแหน่ง ครู

ใบงานที่ 5
เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลในห้องสมุด
รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ ง 21201

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ตอนที่ 1 ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลหนังสือจากหมวดหมู่หนังสือที่กำหนดให้ แล้วนำมาเติมลงในช่องว่างให้ครบถ้วน

ลำดับที่	หมวดหมู่หนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	ปีที่พิมพ์
ตัวอย่าง	400	อภิวรรณ วีรสมิทธิ์	เกมภาษาไทย นิทานสระพาสนุก	2556
1	200	.....	.....	.....
2	500	.....	.....	.....
3	300	.....	.....	.....
4	800	.....	.....	.....
5	600	.....	.....	.....

ชื่อ-นามสกุล ชั้น เลขที่



บันทึกหลังการใช้แผนการจัดการเรียนรู้
ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ปัญหา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นางสาวนิตยา ชัยมงคล)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร
(.....)
ตำแหน่ง.....

การประเมินชิ้นงาน / ภาระงาน (รวบยอด)
แบบประเมิน การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศในห้องสมุด

รายการประเมิน	คำอธิบายระดับคุณภาพ / ระดับคะแนน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การอธิบายวิธีการและบอกขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดด้วยโปรแกรม Openbiblio	อธิบายวิธีการและบอกขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดด้วยโปรแกรม Openbiblio ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้อง 10 ข้อ	อธิบายวิธีการและบอกขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดด้วยโปรแกรม Openbiblio ได้ครบถ้วนถูกต้อง 8 ข้อ	อธิบายวิธีการและบอกขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดด้วยโปรแกรม Openbiblio ได้ครบถ้วนถูกต้อง 6 ข้อ	อธิบายวิธีการและบอกขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดด้วยโปรแกรม Openbiblio ได้ถูกต้อง 4 ข้อ
2. มีทักษะในการสืบค้นหนังสือและสารสนเทศ	การสืบค้นข้อมูลที่กำหนดให้ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ 10 รายการ ในเวลาที่กำหนดให้ 50 นาที	การสืบค้นข้อมูลที่กำหนดให้ได้ส่วนใหญ่อย่างน้อย 8 รายการ ในเวลาที่กำหนดให้ 50 นาที	การสืบค้นข้อมูลที่กำหนดให้ได้ส่วนใหญ่อย่างน้อย 6 รายการ ในเวลาที่กำหนดให้ 50 นาที	การสืบค้นข้อมูลที่กำหนดให้ได้ไม่ชัดเจนได้น้อยกว่า 4 รายการ ในเวลาที่กำหนดให้ 50 นาที

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	6-8	4-6	2-4	ต่ำกว่า 2
ระดับคะแนน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง



แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ 3	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6	เรื่อง การสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต
รหัสวิชา ง 21201	รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
กลุ่มสาระการเรียนรู้	การงานอาชีพ	
ปีการศึกษา 2567	ภาคเรียนที่ 2	เวลาเรียน 2 คาบ
ครูผู้สอน นางสาวนิตยา ชัยมงคล		

1. มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลการเรียนรู้

1.1 มาตรฐานการเรียนรู้

ม.ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงานมีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

1.2 ผลการเรียนรู้

ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นฐานข้อมูลหนังสือและสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาข้อมูลประกอบการเรียน

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- 1) อธิบายความหมาย และความเป็นมาของอินเทอร์เน็ตได้
- 2) บอกความเป็นมาอินเทอร์เน็ตในประเทศไทยได้
- 3) บอกประโยชน์ของอินเทอร์เน็ตได้
- 4) บอกการสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต
- 5) บอกเทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเวปไซด์ เวิร์บ ได้
- 6) อธิบายขั้นตอนในการเข้าสู่การค้นหาข้อมูลแบบ เวิร์ด เวิร์บ ได้
- 7) รู้วิธีการใช้เครื่องมือสืบค้นสารสนเทศบน เวิร์ด เวิร์บ ได้

2.2 ด้านทักษะกระบวนการ (P)

มีทักษะในการใช้เครื่องมือสืบค้นสารสนเทศ แบบ เวิร์ด เวิร์บ ในการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียนได้

2.3 ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

สามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศที่มีประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. สาระสำคัญ / ความคิดรวบยอด

ในยุคสังคมข่าวสารที่การแสวงหา การเข้าถึงสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการดำรงชีวิต การศึกษาค้นคว้า ผู้ที่สามารถศึกษาวิธีการเรียนรู้ และวิธีการเข้าถึงสารสนเทศจากแหล่งต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วนจะทำให้ มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี วิธีการเรียนรู้แหล่งข้อมูลสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต เป็นการสืบค้น สารสนเทศที่มีความสำคัญยิ่งในยุคปัจจุบัน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีทักษะและวิธีการที่เข้าค้นหาอย่างมีระบบและถูกต้อง

4. สาระการเรียนรู้

- 1) ความหมายและความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต
- 2) ความเป็นมาอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย
- 3) ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต
- 4) การสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต
- 5) เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเว็ลด์ ไซด์ เว็บบ
- 6) ขั้นตอนในการเข้าสู่การค้นหาข้อมูลแบบ เว็ลด์ ไซด์ เว็บบ
- 7) วิธีการใช้เครื่องมือสืบค้นสารสนเทศบน เว็ลด์ ไซด์ เว็บบ

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (☑เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 5.1 ความสามารถในการสื่อสาร | <input type="checkbox"/> 5.2 ความสามารถในการคิด | <input type="checkbox"/> 5.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา |
| <input type="checkbox"/> 5.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต | <input checked="" type="checkbox"/> 5.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี | |

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

6.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ตามหลักสูตรแกนกลาง)

- | | | | |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | <input type="checkbox"/> 2) ซื่อสัตย์สุจริต | <input checked="" type="checkbox"/> 3) มีวินัย | <input checked="" type="checkbox"/> 4) ใฝ่ความรู้ |
| <input type="checkbox"/> 5) อยู่อย่างพอเพียง | <input checked="" type="checkbox"/> 6) มุ่งมั่นในการทำงาน | <input type="checkbox"/> 7) รักความเป็นไทย | <input type="checkbox"/> 8) มีจิตสาธารณะ |

6.2 คุณลักษณะตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

- 1) มีความรู้พื้นฐานในยุคดิจิทัล วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี รู้ภาษา พหุวัฒนธรรม ตระหนักสำนักระดับโลก
- 2) สามารถคิดประดิษฐ์อย่างสร้างสรรค์ ปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป สร้างองค์ความรู้
- 3) มีทักษะสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- 5) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

7. ทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (3R 8C เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 7.1 ทักษะการอ่าน (Reading)
- 7.2 ทักษะการ เขียน (Writing)

- 7.3 ทักษะการ คิดคำนวณ (Arithmetic)
- 7.4 ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving)
- 7.5 ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and innovation)
- 7.6 ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration , teamwork and leadership)
- 7.7 ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural understanding)
- 7.8 ทักษะด้าน การสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communication information and media literacy)
- 7.9 ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing)
- 7.10 ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and learning self-reliance, change)
- 7.11 ความมีคุณธรรม มีเมตตา มีระเบียบวินัย (Compassion)

8. การบูรณาการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 8.1 บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- 8.2 บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.3 อื่นๆ (โปรดระบุ)

9. กิจกรรมการเรียนรู้

วิธีการสอนโดย การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Jigsaw)

คาบเรียนที่ 1

ขั้นที่ 1 ทบทวนความรู้เดิม

1. แจกจุดประสงค์การเรียนรู้
2. สุ่มถามนักเรียน 3-4 คน ให้เล่าประสบการณ์ในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

เพื่อใช้ประกอบการค้นคว้า และการทำรายงาน และซักถามปัญหาที่พบในขณะการสืบค้น

3. นักเรียนและครูร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับวิธีการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

ขั้นที่ 2 แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจกับกลุ่ม

1. แจกใบความรู้ที่ 6 เรื่อง การสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต
2. ให้นักเรียนศึกษารายละเอียดในหัวข้อ ดังนี้
 - 1) ความหมายและความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต
 - 2) อินเทอร์เน็ตในประเทศไทย และประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต
 - 3) หลักการทำงานของอินเทอร์เน็ต

4) การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และการให้บริการอินเทอร์เน็ต

3. แบ่งนักเรียนออกเป็น 4 กลุ่ม โดยแบ่งสมาชิกไว้ล่วงหน้าให้มีความสามารถละกัน คือ เก่งปานกลาง (ค่อนข้างเก่ง) ปานกลาง (ค่อนข้างอ่อน) อ่อน เรียกว่า กลุ่มบ้าน (Home Group) ให้สมาชิกแต่ละคนเลือกหมายเลขประจำตัวตามความสมัครใจ

4. ให้นักเรียนที่มีหมายเลขเดียวกันมารวมอยู่ด้วยกัน และช่วยกันศึกษาหัวข้อที่มอบหมายให้จบทุกคนที่มีความเข้าใจกระจ่างชัดเจน กลุ่มเหล่านี้เรียกว่า กลุ่มเชี่ยวชาญ (Expert Group)

กลุ่มหมายเลข 1 ศึกษาใบความรู้ ในหัวข้อ ความหมายและความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต

กลุ่มหมายเลข 2 ศึกษาใบความรู้ ในหัวข้อ อินเทอร์เน็ตในประเทศไทย และประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต

กลุ่มหมายเลข 3 ศึกษาใบความรู้ ในหัวข้อ หลักการทำงานของอินเทอร์เน็ต

กลุ่มหมายเลข 4 ศึกษาใบความรู้ ในหัวข้อ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและการให้บริการอินเทอร์เน็ต

5. ให้สมาชิกในกลุ่มเชี่ยวชาญกลับไปยังกลุ่มเดิมของตน และอธิบายความรู้ที่ตนเองได้ศึกษามาพร้อมทั้งอธิบายหัวข้อตามใบความรู้

6. ครูสุ่มซักถามนักเรียน 3 – 4 คน ในหัวข้อรายละเอียดที่ได้ศึกษาเพื่อให้เข้าใจยิ่งขึ้น หลังจากนั้นนักเรียนและครูช่วยกันสรุปเรื่อง การเรียนรู้อินเทอร์เน็ต

ขั้นที่ 3 ศึกษาทำความเข้าใจข้อมูล / ความรู้ใหม่

1. นำนักเรียนเข้ามาศึกษาในห้องสมุด โดยให้เข้ามาสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2. ให้นักเรียนจับคู่โดยให้ฝึกปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต และการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เสิร์ชเอนจิน

3. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปวิธีการสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต และการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เสิร์ชเอนจิน

ขั้นที่ 4 แสวงหาความรู้ใหม่ / ลงมือปฏิบัติ

คาบเรียนที่ 2

1. สนทนากับนักเรียน เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่าย เวิลด์ ไวด์ เว็บ (WWW) อินเทอร์เน็ต สุ่มถามนักเรียน 2-3 คน ให้นักเรียนเล่าประสบการณ์ในการสืบค้นข้อมูลแบบเวิลด์ ไวด์ เว็บ (WWW)

2. แจกจุดประสงค์การเรียนรู้

3. แจกใบความรู้ที่ 6 เรื่อง การสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต

4. ให้นักเรียนทุกคนศึกษาใบความรู้

5. ครูสาธิตวิธีการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่าย เวิลด์ ไวด์ เว็บ (WWW) บนอินเทอร์เน็ตด้วย

6. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปวิธีการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่าย เวิลด์ ไวด์ เว็บ (WWW)

7. นำนักเรียนเข้ามาศึกษาในห้องสมุด โดยให้เข้ามาสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่าย เวิลด์ ไรด์ เว็บ (WWW) บนอินเทอร์เน็ต

8. แบ่งกลุ่มนักเรียน กลุ่มละ 3 คน ครูแจกใบงานที่ 6.1 เรื่อง การสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต

9. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม ทำใบงานที่มอบหมายให้ โดยค้นหาข้อมูลเว็บไซต์จากหัวเรื่องที่กำหนดให้ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงในใบงานที่กำหนด และให้ดูตัวอย่างหนังสือที่รวบรวมเว็บไซต์ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการค้นหาข้อมูลเว็บไซต์

10. ครูตรวจใบงานของนักเรียนแต่ละกลุ่มและให้คะแนน

10. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

10.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดศูนย์สืบค้นสารสนเทศ
- 2) สื่อ Power Point วิธีการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่าย เวิลด์ ไรด์ เว็บ
- 3) ใบความรู้ที่ 6 เรื่อง การสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต
- 4) ใบงานที่ 6.1 เรื่อง การสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต

10.2 แหล่งการเรียนรู้

- 1) ห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 2) แหล่งเรียนรู้บนเครือข่าย เวิลด์ ไรด์ เว็บ
- 3) ห้องเรียน Google classroom รายวิชา ง 21201

11. การวัดและการประเมินผล

ลำดับที่	รายการที่วัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์
1	รู้และเข้าใจ ความหมาย ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ตทบทวนวิธีการและเทคนิคสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	- สังเกตความสนใจ ความร่วมมือของนักเรียน ในการตอบคำถาม และการอภิปรายซักถาม - ตรวจใบงานที่ 6.1	- แบบสังเกตพฤติกรรม การอภิปราย ซักถาม - ใบงานที่ 6.1	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์
2	รู้วิธีการใช้เครื่องมือสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตได้	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวนิตยา ชัยมงคล)

ตำแหน่ง ครู

ใบงานที่ 6

เรื่อง เรียนรู้อินเทอร์เน็ตและการสืบค้นบนเครือข่าย เวิลด์ ไวด์ เว็บ

รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ ง 21201

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ชื่อ Website.....



สาระที่ได้จากเว็บไซต์ (อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 5 - 8)

.....

.....

.....

.....

.....

บอกประโยชน์จากการเรียนรู้เว็บไซต์ที่นักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

.....

.....

.....

ชื่อ-นามสกุล ชั้น.....เลขที่

บันทึกหลังการใช้แผนการจัดการเรียนรู้
ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ปัญหา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นางสมนิตยา ชัยมงคล)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร
(.....)
ตำแหน่ง.....

การประเมินชิ้นงาน / ภาระงาน (รวมยอด)
แบบประเมิน การสืบค้นอินเทอร์เน็ต

รายการประเมิน	คำอธิบายระดับคุณภาพ / ระดับคะแนน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1.การอธิบายความ หมายความเป็นมาของ อินเทอร์เน็ตและประโยชน์ ของอินเทอร์เน็ต	อธิบายความหมายความเป็นมาของอินเทอร์เน็ตและประโยชน์ของอินเทอร์เน็ตได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องมากกว่า 7 ข้อขึ้นไป	อธิบายความหมายความเป็นมาของอินเทอร์เน็ตและประโยชน์ของอินเทอร์เน็ตได้ถูกต้อง 6 ข้อ	อธิบายความหมายความเป็นมาของอินเทอร์เน็ตและประโยชน์ของอินเทอร์เน็ตได้ถูกต้อง 4 ข้อ	อธิบายความหมายความเป็นมาของอินเทอร์เน็ตและประโยชน์ของอินเทอร์เน็ตได้ถูกต้อง น้อยกว่า 4 ข้อ
2. บอกขั้นตอนเทคนิคการ สืบค้นข้อมูลบน เวิลด์ ไวด์ เวิร์บ	บอกขั้นตอนเทคนิคการสืบค้นข้อมูลบน เวิลด์ ไวด์ เวิร์บ ได้ถูกต้อง สมบูรณ์มากกว่า 6 วิธีการสืบค้น	บอกขั้นตอนเทคนิคการสืบค้นข้อมูลบน เวิลด์ ไวด์ เวิร์บ ได้ถูกต้อง ได้ 6 วิธีการสืบค้น	บอกขั้นตอนเทคนิคการสืบค้นข้อมูลบน เวิลด์ ไวด์ เวิร์บ ได้ถูกต้อง ได้ 5 วิธีการสืบค้น	บอกขั้นตอนเทคนิคการสืบค้นข้อมูลบน เวิลด์ ไวด์ เวิร์บ ได้ถูกต้อง น้อยกว่า 5 วิธีการสืบค้น
3. มีทักษะในการสืบค้น สารสนเทศบน เวิลด์ ไวด์ เวิร์บ	สืบค้นสารสนเทศบน เวิลด์ ไวด์ เวิร์บ มากกว่า 8 รายการในเวลาที่กำหนดให้	สืบค้นสารสนเทศบน เวิลด์ ไวด์ เวิร์บ 8 รายการในเวลาที่กำหนดให้	สืบค้นสารสนเทศบน เวิลด์ ไวด์ เวิร์บ 6 รายการในเวลาที่กำหนดให้	สืบค้นสารสนเทศบน เวิลด์ ไวด์ เวิร์บ 4 รายการในเวลาที่กำหนดให้

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	6-8	4-6	2-4	ต่ำกว่า 2
ระดับคะแนน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง



หน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4

รหัสวิชา ง 21201

กลุ่มสาระการเรียนรู้

ปีการศึกษา 2567

ผู้สอน นางสาวนิตยา ชัยมงคล

รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

การงานอาชีพ

ภาคเรียนที่ 2

เรื่อง หนังสืออ้างอิงแหล่งวิชาการ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

เวลา 6 คาบ

1. มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลการเรียนรู้

1.1 มาตรฐานการเรียนรู้

ม.ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำรงชีวิตและครอบครัว

1.2 ผลการเรียนรู้

1. ใช้หนังสืออ้างอิงในการค้นหาข้อมูลประกอบการเรียน
2. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานและสามารถเขียนรายงานได้ถูกต้อง

2. สาระสำคัญ / ความคิดรวบยอด

หนังสืออ้างอิง เป็นหนังสือที่ใช้ค้นคว้าคำตอบข้อมูลสารสนเทศเฉพาะเรื่อง มีลักษณะพิเศษแตกต่างจากหนังสือและการใช้สารสนเทศอ้างอิงข้อมูลแหล่งที่มาซึ่งเป็นประโยชน์ให้ผู้อ่านที่สนใจสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้

3. สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของหนังสืออ้างอิง
2. ประโยชน์ของหนังสืออ้างอิง
3. ลักษณะของหนังสืออ้างอิง
4. ลักษณะพิเศษของหนังสืออ้างอิง
5. ประเภทของหนังสืออ้างอิง
6. ความหมายของรายงาน
7. วัตถุประสงค์ของการทำรายงาน
8. ส่วนประกอบของรายงาน
9. ขั้นตอนการเขียนรายงาน รูปแบบการเขียนส่วนต่างๆ ของรายงาน
10. การเขียนบรรณานุกรม

4. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 4.1 ความสามารถในการสื่อสาร 4.2 ความสามารถในการคิด 4.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา
- 4.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต 4.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

5.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ตามหลักสูตรแกนกลาง)

- 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2) ซื่อสัตย์สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่ความรู้
- 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน 7) รักความเป็นไทย 8) มีจิตสาธารณะ

5.2 คุณลักษณะตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

- 1) มีความรู้พื้นฐานในยุคดิจิทัล วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี รู้ภาษา พหุวัฒนธรรม ตระหนักสำนึกระดับโลก
- 2) สามารถคิดประดิษฐ์อย่างสร้างสรรค์ ปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป สร้างองค์ความรู้
- 3) มีทักษะสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- 5) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. ทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (3R 8C เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 6.1 ทักษะการอ่าน (Reading)
- 6.2 ทักษะการ เขียน (Writing)
- 6.3 ทักษะการ คิดคำนวณ (Arithmetic)
- 6.4 ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving)
- 6.5 ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and innovation)
- 6.6 ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration , teamwork and leadership)
- 6.7 ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural understanding)
- 6.8 ทักษะด้าน การสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communication information and media literacy)
- 6.9 ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing)
- 6.10 ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and learning self-reliance, change)
- 6.11 ความมีคุณธรรม มีเมตตา มีระเบียบวินัย (Compassion)

7. การบูรณาการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้)

- 7.1 บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- 7.2 บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.3 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. ชิ้นงาน / ภาระงาน (รวบยอด)

- 8.1 ทำแบบฝึกหัดใบงานที่ 7.1
- 8.2 ทำแบบฝึกหัดใบงานที่ 8.1

9. การวัดและการประเมินผล

ลำดับที่	รายการที่วัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์
1	<ul style="list-style-type: none"> อธิบายความหมาย ประโยชน์ ลักษณะพิเศษของหนังสืออ้างอิง จำแนกประเภทของหนังสืออ้างอิง เลือกใช้นิตยสารอ้างอิงทุกประเภทประกอบการค้นคว้าได้ เห็นคุณค่าและใช้นิตยสารพจนานุกรม/สารานุกรมประกอบการค้นคว้าได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจใบงานที่ 7.1 - สังเกตการอภิปราย ชักถาม - สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม 	ใบงานที่ 7.1	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์
2	<ul style="list-style-type: none"> รู้และเข้าใจเกี่ยวกับ การเขียนรายงาน มีทักษะ กระบวนการทำรายงาน สามารถเขียนรายงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการศึกษา ค้นคว้า สามารถเขียนบรรณานุกรม หนังสือและเว็บไซต์ ประกอบการเขียนรายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจใบงานที่ 8.1 - สังเกตพฤติกรรมการทำงาน - สังเกตการอภิปราย ชักถาม 	ใบงานที่ 8.1	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์

10. กิจกรรมการเรียนรู้

เรื่องที่ 1

เรื่อง หนังสืออ้างอิงและวิธีการใช้

เวลาเรียน 3 คาบ

วิธีการสอนโดย การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

คาบเรียนที่ 1

ขั้นที่ 1 ทบทวนความรู้เดิม

1. ครูนำหนังสืออ้างอิงประเภทต่างๆ มากำให้นักเรียนดูตัวอย่าง พร้อมกับสนทนากลุ่ม โดยสุ่ม นักเรียน 2 – 3 คน ให้เล่าประสบการณ์ในการใช้หนังสืออ้างอิงประกอบการเรียน

ขั้นที่ 2 แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจกับกลุ่ม

2. นักเรียนและครูร่วมอภิปรายเกี่ยวกับประโยชน์ของหนังสืออ้างอิง

ขั้นที่ 3 ศึกษาทำความเข้าใจข้อมูล / ความรู้ใหม่

3. แจกจุดประสงค์การเรียนรู้และแจกใบความรู้ที่ 7 เรื่อง หนังสืออ้างอิงและวิธีการใช้
4. ให้นักเรียนดูสื่อ Power Point เรื่อง หนังสืออ้างอิงและวิธีการใช้ ใช้เวลาประมาณ 15 นาที

ขั้นที่ 4 แสวงหาความรู้ใหม่ / ลงมือปฏิบัติ

5. จากการดู Power Point ของนักเรียน ครูซักถามนักเรียน เรื่อง หนังสืออ้างอิงและวิธีใช้ โดยแบ่งกลุ่มนักเรียน กลุ่มละ 8 – 10 คน ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มศึกษาจากใบความรู้ กลุ่มละ 1 หัวข้อดังนี้

- 1) ความหมายและประโยชน์ของหนังสืออ้างอิง
- 2) ลักษณะของหนังสืออ้างอิง
- 3) ลักษณะพิเศษของหนังสืออ้างอิง
- 4) ประเภทของหนังสืออ้างอิง

6. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน

7. ครูช่วยสรุป ชี้แนะเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

8. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความหมาย ประโยชน์ ลักษณะและประเภทของหนังสืออ้างอิง พร้อมทั้งนำตัวอย่างหนังสืออ้างอิงแต่ละประเภทให้นักเรียนได้ศึกษา

คาบเรียนที่ 2 - 3

9. นักเรียนเข้ามาศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด บริเวณมุมหนังสืออ้างอิง

10. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างหนังสือสารานุกรมที่มีหลากหลายสาขาวิชา พร้อมทั้งแนะนำหนังสือสารานุกรม และบอกวิธีค้นหาข้อมูลอย่างไรให้ได้คำตอบที่รวดเร็ว สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนได้

11. ครูสาธิตวิธีการใช้สารานุกรม นักเรียนและครูช่วยกันสรุปวิธีการใช้สารานุกรม

12. แจกใบงานที่ 7.1 เรื่อง การใช้สารานุกรม

13. แบ่งกลุ่มนักเรียนกลุ่มละ 2 คน ให้แต่ละกลุ่มไปค้นหาและศึกษาหัวข้อที่กำหนดให้ จากสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

14. นักเรียนแต่ละกลุ่มทำใบงานค้นหาคำตอบจากสารานุกรมไทยที่กำหนด

15. ครูตรวจความถูกต้องของใบงาน โดยให้แต่ละกลุ่มแลกเปลี่ยนตรวจ

เรื่องที่ 2

เรื่อง การเขียนรายงาน
เวลาเรียน 3 คาบ

วิธีการสอนโดย การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

คาบเรียนที่ 1

ขั้นที่ 1 ทบทวนความรู้เดิม

1. สนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับวิธีการติดตามข้อมูล ข่าวสารสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ได้แก่ สื่อหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ จำเป็นต้อง มีการศึกษาค้นคว้า และการรวบรวม เพื่อนำเสนอในรูปแบบและวิธีการต่างๆ เช่น การเสนอข่าวจากทางโทรทัศน์ การรวบรวมข้อมูลที่น่าสนใจเป็นรูปเล่มรายงาน

2. สุ่มถามนักเรียน 3-4 คน ให้เล่าประสบการณ์ของนักเรียนในการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล ที่หลากหลาย มีวิธีการและขั้นตอนเพื่อเป็นการนำเสนออย่างไร

ขั้นที่ 2 แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจกับกลุ่ม

3. นักเรียนและครู ร่วมอภิปรายวิธีการและขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงาน

4. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้

5. ให้นักเรียนชมสื่อ Power Point เรื่อง การเขียนรายงาน

ขั้นที่ 3 ศึกษาทำความเข้าใจข้อมูล / ความรู้ใหม่

6. นักเรียนศึกษาจากใบความรู้ที่ 12 เรื่อง การเขียนรายงาน

7. นักเรียนและครูทบทวนความรู้ เรื่อง ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภทของรายงาน ขั้นตอนการเขียนรายงาน และรูปแบบการเขียนรายงาน

คาบเรียนที่ 2 , 3

8. ครูซักถามนักเรียนว่า ในการทำรายงานนักเรียนเคยเขียนบรรณานุกรม คือ รายชื่อหนังสือที่ใช้อ้างอิง ในการเขียนรายงานหรือไม่ และมีวิธีการเขียนอย่างไร ครูอธิบายเพิ่มเติมถึงความสำคัญของบรรณานุกรม

9. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ 8 เพิ่มเติมในหัวข้อ วิธีการเขียนบรรณานุกรม

10. ครูสาธิตและอธิบายวิธีการเขียนบรรณานุกรมหนังสือด้วยสื่อ Power Point เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม เพื่อให้นักเรียนเข้าใจยิ่งขึ้น

ขั้นที่ 4 แสวงหาความรู้ใหม่ / ลงมือปฏิบัติ

11. แจกใบงานที่ 8.1 เรื่อง วิธีการเขียนบรรณานุกรม เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง โดยครูเดินตรวจดูความถูกต้องของนักเรียนในการปฏิบัติ

12. ให้นักเรียนแลกเปลี่ยนกันตรวจผลงานการเขียนบรรณานุกรม ครูให้คำแนะนำที่ถูกต้อง

13. ครูแจกหนังสือพจนานุกรม 1 เล่ม เพื่อให้นักเรียนเขียนบรรณานุกรม

11. สื่อ / แหล่งการเรียนรู้

11.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) Power Point เรื่อง หนังสืออ้างอิง และวิธีการใช้
- 2) Power Point เรื่อง การเขียนรายงาน
- 3) Power Point เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม

- 4) ตัวอย่างหนังสืออ้างอิงประเภทต่างๆ
- 5) ใบความรู้ที่ 7 เรื่อง หนังสืออ้างอิงและวิธีการใช้
- 6) ใบความรู้ที่ 8 เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม
- 7) ใบงานที่ 7.1 เรื่อง การใช้สารานุกรม
- 8) ใบงานที่ 8.1 เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม
- 9) หนังสือที่เกี่ยวกับพฤกษศาสตร์จำนวน 45 เล่ม

11.2 แหล่งการเรียนรู้

- 1) ห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี
- 2) ห้องเรียน Google classroom รายวิชา ง 21201

การประเมินชิ้นงาน / ภาระงาน (รวมยอด)
แบบประเมินการเขียนบรรณานุกรมหนังสือและเว็บไซต์

รายการประเมิน	คำอธิบายระดับคุณภาพ / ระดับคะแนน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การอธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ บอก ส่วนประกอบของการ เขียนรายงาน	อธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ บอก ส่วนประกอบของการเขียน รายงานได้ ครบถ้วน สมบูรณ์ และถูกต้อง	อธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ บอก ส่วนประกอบของการเขียน รายงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน ส่วนใหญ่	อธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ บอก ส่วนประกอบของการเขียน รายงานได้ถูกต้อง บางส่วน	อธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ บอก ส่วนประกอบของการเขียน รายงานได้ แต่ไม่ชัดเจน
2. การอธิบายขั้นตอน รูปแบบการเขียนรายงาน	การอธิบายขั้นตอนรูปแบบ การเขียนรายงาน ครบทั้ง 3 ส่วนอย่างถูกต้องสมบูรณ์	การอธิบายขั้นตอนรูปแบบ การเขียนรายงานได้ครบทั้ง 2 ส่วน อย่างถูกต้อง	การอธิบายขั้นตอนรูปแบบ การเขียนรายงานได้ครบทั้ง 2 ส่วน แต่ไม่ถูกต้อง	การอธิบายขั้นตอนรูปแบบ การเขียนรายงานได้ บางแต่ ไม่ชัดเจน
3. การเขียน บรรณานุกรมหนังสือ และเว็บไซต์ ประกอบการ เขียนรายงาน	เขียนบรรณานุกรมหนังสือ และเว็บไซต์ ประกอบ การ เขียนรายงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้ง 5 ข้อ	เขียนบรรณานุกรมหนังสือ และเว็บไซต์ ประกอบ การ เขียนรายงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้ง 3 ข้อ	เขียนบรรณานุกรมหนังสือ และเว็บไซต์ ประกอบ การ เขียนรายงานได้ถูกต้อง 3 ข้อ แต่ไม่สมบูรณ์	เขียนบรรณานุกรมหนังสือ และเว็บไซต์ ประกอบ การ เขียนรายงานได้บางส่วนและ ไม่ถูกต้อง

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	9 - 12	6 - 9	3 - 6	ต่ำกว่า 3
ระดับคะแนน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง



แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ 4 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7

รหัสวิชา ง 21201

กลุ่มสาระการเรียนรู้

ปีการศึกษา 2567

ครูผู้สอน นางสาวนิตยา ชัยมงคล

รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

การงานอาชีพ

ภาคเรียนที่ 2

เรื่อง หนังสืออ้างอิงและวิธีการใช้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

เวลาเรียน 3 คาบ

1. มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลการเรียนรู้

1.1 มาตรฐานการเรียนรู้

ม.ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงานมีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

1.2 ผลการเรียนรู้

ใช้หนังสืออ้างอิงในการค้นหาข้อมูลประกอบการเรียน

2 จุดประสงค์การเรียนรู้

มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้หนังสืออ้างอิง สามารถใช้หนังสืออ้างอิงในการค้นหาข้อมูลประกอบการเรียนได้

2.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- 1) อธิบายความหมาย และประโยชน์ของหนังสืออ้างอิงได้
- 2) บอกลักษณะของหนังสืออ้างอิงได้
- 3) อธิบายลักษณะพิเศษของหนังสืออ้างอิงได้
- 4) จำแนกประเภทของหนังสืออ้างอิงได้
- 5) อธิบายความหมาย และประโยชน์ของสารานุกรมได้
- 6) จำแนกประเภทของสารานุกรมได้
- 7) บอกวิธีการใช้สารานุกรมได้
- 8) อธิบายความหมาย และประโยชน์ของพจนานุกรมได้
- 9) จำแนกประเภทของพจนานุกรมได้
- 10) บอกวิธีการใช้พจนานุกรมได้

2.2 ด้านทักษะกระบวนการ (P)

เลือกใช้หนังสืออ้างอิงประเภทต่างๆ ประกอบการเรียนได้

2.3 ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

เห็นคุณค่าและใช้หนังสืออ้างอิงค้นคว้าประกอบการเรียนได้

3. สารสำคัญ / ความคิดรวบยอด

หนังสืออ้างอิงเป็นหนังสือค้นคว้าประเภทหนึ่งจัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้ในการค้นคว้าหาคำตอบข้อมูลสารสนเทศ โดยเฉพาะ ซึ่งมีลักษณะพิเศษแตกต่างจากหนังสืออื่น ดังนั้นจึงต้องทำความเข้าใจลักษณะ ประเภท เพื่อจะได้รับประโยชน์จากหนังสือประเภทนี้ในการศึกษาค้นคว้า ข้อเท็จจริง

4. สารการเรียนรู้

- 4.1 ความหมายของหนังสืออ้างอิง
- 4.2 ประโยชน์ของหนังสืออ้างอิง
- 4.3 ลักษณะของหนังสืออ้างอิง
- 4.4 ลักษณะพิเศษของหนังสืออ้างอิง
- 4.5 ประเภทของหนังสืออ้างอิง

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 5.1 ความสามารถในการสื่อสาร | <input checked="" type="checkbox"/> 5.2 ความสามารถในการคิด | <input type="checkbox"/> 5.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา |
| <input type="checkbox"/> 5.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต | <input checked="" type="checkbox"/> 5.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี | |

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

6.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ตามหลักสูตรแกนกลาง)

- | | | | |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | <input checked="" type="checkbox"/> 2) ซื่อสัตย์สุจริต | <input checked="" type="checkbox"/> 3) มีวินัย | <input checked="" type="checkbox"/> 4) ใฝ่ความรู้ |
| <input type="checkbox"/> 5) อยู่อย่างพอเพียง | <input checked="" type="checkbox"/> 6) มุ่งมั่นในการทำงาน | <input type="checkbox"/> 7) รักความเป็นไทย | <input type="checkbox"/> 8) มีจิตสาธารณะ |

6.2 คุณลักษณะตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

- 1) มีความรู้พื้นฐานในยุคดิจิทัล วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี ฐึภาษา พหุวัฒนธรรม ตระหนักสำนึกระดับโลก
- 2) สามารถคิดประดิษฐ์อย่างสร้างสรรค์ ปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป สร้างองค์ความรู้
- 3) มีทักษะสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- 5) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

7. ทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (3R 8C เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- 7.1 ทักษะการอ่าน (Reading)
- 7.2 ทักษะการ เขียน (Writing)
- 7.3 ทักษะการ คิดคำนวณ (Arithmetic)
- 7.4 ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving)

- 7.5 ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and innovation)
- 7.6 ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration , teamwork and leadership)
- 7.7 ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural understanding)
- 7.8 ทักษะด้าน การสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communication information and media literacy)
- 7.9 ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing)
- 7.10 ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and learning self-reliance, change)
- 7.11 ความมีคุณธรรม มีเมตตา มีระเบียบวินัย (Compassion)

8. การบูรณาการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้)

- 8.1 บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- 8.2 บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.3 อื่นๆ (โปรดระบุ)

9. กิจกรรมการเรียนรู้

วิธีการสอนโดย การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

คาบเรียนที่1

ขั้นที่ 1 ทบทวนความรู้เดิม

ครูนำหนังสืออ้างอิงประเภทต่างๆ มาให้นักเรียนดูตัวอย่าง พร้อมกับสนทนาซักถาม โดยสุ่ม นักเรียน 2-3 คน ให้เล่าประสบการณ์ในการใช้หนังสืออ้างอิงประกอบการเรียน

ขั้นที่ 2 แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจกับกลุ่ม

นักเรียนและครูร่วมอภิปรายเกี่ยวกับประโยชน์ของหนังสืออ้างอิง

ขั้นที่ 3 ศึกษาทำความเข้าใจข้อมูล / ความรู้ใหม่

1. แจงจุดประสงค์การเรียนรู้และแจกใบความรู้ที่ 7 เรื่อง หนังสืออ้างอิงและวิธีการใช้
2. ให้นักเรียนดูสื่อ Power Point เรื่อง หนังสืออ้างอิงและวิธีการใช้ ใช้เวลาประมาณ 15 นาที

ขั้นที่ 4 แสวงหาความรู้ใหม่ / ลงมือปฏิบัติ

3. จากการดู Power Point ของนักเรียน ครูซักถามนักเรียน เรื่อง หนังสืออ้างอิงและวิธีใช้ โดยแบ่งกลุ่มนักเรียน กลุ่มละ 8-10 คน ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มศึกษาจากใบความรู้ กลุ่มละ 1 หัวข้อดังนี้

- 1) ความหมายและประโยชน์ของหนังสืออ้างอิง
- 2) ลักษณะของหนังสืออ้างอิง
- 3) ลักษณะพิเศษของหนังสืออ้างอิง
- 4) ประเภทของหนังสืออ้างอิง

4. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
5. ครูช่วยสรุป ชี้แนะเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
6. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความหมาย ประโยชน์ ลักษณะและประเภทของหนังสืออ้างอิง พร้อมทั้งนำตัวอย่างหนังสืออ้างอิงแต่ละประเภทให้นักเรียนได้ศึกษา

คาบเรียนที่ 2-3

7. นักเรียนเข้ามาศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด บริเวณมุมหนังสืออ้างอิง
8. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างหนังสือสารานุกรมที่มีหลากหลายสาขาวิชา พร้อมทั้งแนะนำหนังสือสารานุกรมและบอกวิธีค้นหาข้อมูลอย่างไรให้ได้คำตอบที่รวดเร็ว สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนได้
9. ครูสาธิตวิธีการใช้สารานุกรม นักเรียนและครูช่วยกันสรุปวิธีการใช้สารานุกรม
10. แจกใบงานที่ 7.1 เรื่อง การใช้สารานุกรม
11. แบ่งกลุ่มนักเรียนกลุ่มละ 2 คน ให้แต่ละกลุ่มไปค้นหาและศึกษาหัวข้อที่กำหนดให้ จากสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
12. นักเรียนแต่ละกลุ่มทำใบงานค้นหาคำตอบจากสารานุกรมไทยที่กำหนด
13. ครูตรวจความถูกต้องของใบงาน โดยให้แต่ละกลุ่มแลกเปลี่ยนตรวจ

10. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

10.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) สื่อ Power Point เรื่อง หนังสืออ้างอิงและวิธีการใช้
- 2) ตัวอย่างหนังสืออ้างอิงประเภทต่างๆ
- 3) ห้องหนังสืออ้างอิง หรือมุมหนังสืออ้างอิงในห้องสมุด
- 4) หนังสือพจนานุกรม
- 5) หนังสือสารานุกรม
- 6) ใบความรู้ที่ 7 เรื่อง หนังสืออ้างอิงและวิธีการใช้

10.2 แหล่งการเรียนรู้

- 1) ห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 2) ข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต
- 3) ห้องเรียน Google classroom รายวิชา ง 21201

11. การวัดและการประเมินผล

ลำดับ	รายการที่วัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์
1	รู้และเข้าใจ ความหมาย ประโยชน์ของ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ หนังสืออ้างอิง	-สังเกตความสนใจ ความร่วมมือ ของนักเรียน ในการตอบคำถาม และการอภิปรายซักถาม -ตรวจใบงานที่ 7.1	-แบบสังเกตพฤติกรรม การอภิปราย ซักถาม -ใบงานที่ 7.1	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์
2	สามารถใช้หนังสืออ้างอิง (สารานุกรม) ในการค้นหาข้อมูลประกอบการเรียน	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวนิศยา ชัยมงคล)

ตำแหน่ง ครู

ใบงานที่ 7

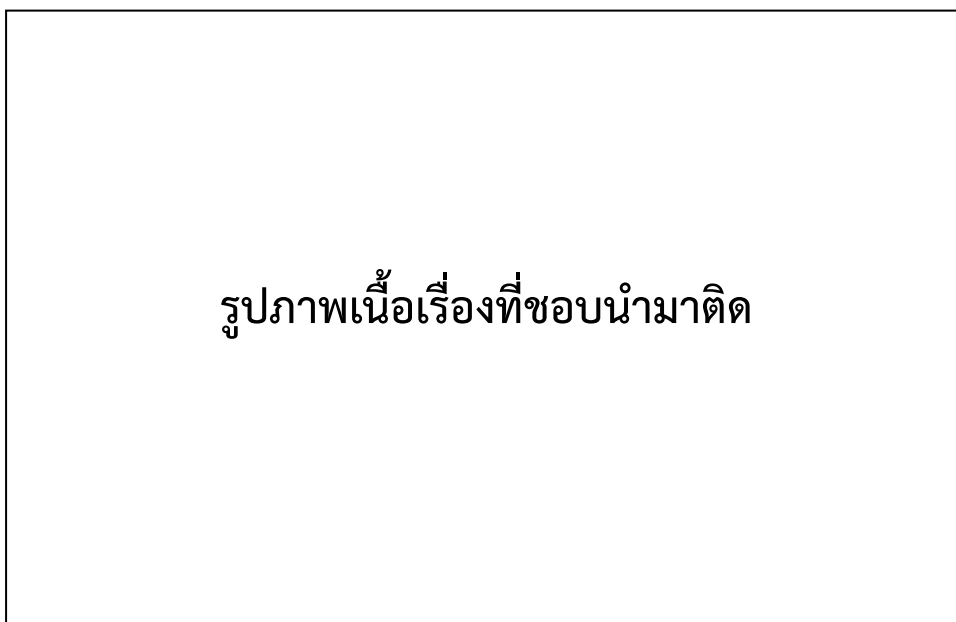
เรื่อง การสืบค้นหนังสือสารานุกรมไทย

รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ ง 21201

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

- คำชี้แจง
1. ให้นักเรียนเลือกอ่านหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน เล่มโปรดที่ชื่นชอบ คนละ 1 เล่ม
 2. เลือกอ่านเรื่องที่น่าสนใจ 1 เรื่อง ระบุข้อมูลรายละเอียดของเนื้อหา สรุปสาระสังเขป พร้อมทั้งหาภาพเรื่องประกอบ

สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน เล่มที่.....เรื่อง.....หน้าที่.....



สรุปเนื้อเรื่อง/สาระที่ได้จากการอ่าน (อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 4 - 5 บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

ชื่อ-นามสกุล ชั้น..... เลขที่

บันทึกหลังการใช้แผนการจัดการเรียนรู้
ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ปัญหา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นางสาวนิตยา ชัยมงคล)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร
(.....)
ตำแหน่ง.....

การประเมินชิ้นงาน / ภาระงาน (รวบยอด)
แบบประเมิน การใช้หนังสืออ้างอิงสารานุกรม/พจนานุกรม

รายการประเมิน	คำอธิบายระดับคุณภาพ / ระดับคะแนน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การอธิบาย ความหมาย ประโยชน์ ลักษณะพิเศษของ หนังสืออ้างอิง	อธิบาย ความหมาย ประโยชน์ ลักษณะ พิเศษของหนังสือ อ้างอิง ได้ครบถ้วน สมบูรณ์และถูกต้อง	อธิบาย ความหมาย ประโยชน์ ลักษณะพิเศษ ของหนังสืออ้างอิงได้ ส่วนใหญ่	อธิบาย ความหมาย ประโยชน์ ลักษณะพิเศษ ของหนังสืออ้างอิงได้บ้าง บางส่วน	อธิบาย ความหมาย ประโยชน์ ลักษณะพิเศษ ของหนังสืออ้างอิงได้แต่ ไม่ชัดเจน
2. จำแนกประเภทของ หนังสืออ้างอิง	บอกประเภทของ หนังสืออ้างอิงได้ ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ 6 ประเภท	บอกประเภทของหนังสือ อ้างอิงได้ถูกต้อง 5 ประเภท	บอกประเภทของหนังสือ อ้างอิงได้ถูกต้อง 4 ประเภท	บอกประเภทของหนังสือ อ้างอิงได้บ้างบางส่วน
3. เลือกใช้หนังสือ อ้างอิงทุกประเภท ประกอบการค้นคว้าได้	ใช้ประเภทของหนังสือ อ้างอิงได้ครบ ทั้ง 6 ประเภทอย่าง ถูกต้อง สมบูรณ์	ใช้ประเภทของหนังสือ อ้างอิงได้ครบ ทั้ง 4 ประเภทอย่าง ถูกต้อง	ใช้ประเภทของหนังสือ อ้างอิงได้น้อย 3 ประเภท	ใช้ประเภทของหนังสือ อ้างอิงได้น้อยกว่า 2 ประเภทไม่ชัดเจน
4. ใช้หนังสือ พจนานุกรม/ สารานุกรมประกอบ การค้นคว้าได้	ใช้พจนานุกรม/ สารานุกรมในการ ค้นคว้าข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้ง 10 ข้อ	ใช้พจนานุกรม/ สารานุกรมในการค้นคว้า ข้อมูลได้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ได้น้อย 8 ข้อ	ใช้พจนานุกรม/ สารานุกรมในการค้นคว้า ข้อมูลได้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ได้น้อย 8 ข้อ	พจนานุกรม/สารานุกรม ในการค้นคว้าข้อมูลได้ ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ได้น้อย 4 ข้อและ คำตอบไม่ชัดเจน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	11 - 12	9 - 10	6 - 8	ต่ำกว่า 6
ระดับคะแนน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง



แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ 4 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8

รหัสวิชา ง 21201

กลุ่มสาระการเรียนรู้

ปีการศึกษา 2567

ครูผู้สอน นางสาวนิตยา ชัยมงคล

รายวิชา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้

การทำงานอาชีพ

ภาคเรียนที่ 2

เรื่อง การเขียนรายงาน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

เวลาเรียน 3 คาบ

1. มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด

1.1 มาตรฐานการเรียนรู้

ม.ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงานมีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

1.2 ผลการเรียนรู้

รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานและสามารถเขียนรายงานได้ถูกต้อง

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเขียนรายงาน สามารถเขียนรายงานและนำเสนอข้อมูล จากการศึกษาค้นคว้าได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- 1) อธิบายความหมายการเขียนรายงานได้
- 2) บอกวัตถุประสงค์ของการทำรายงานได้
- 3) บอกส่วนประกอบของรายงานได้
- 4) บอกขั้นตอนการเขียนรายงานได้
- 5) บอกรูปแบบการเขียนส่วนต่างๆ ของรายงานได้
- 6) บอกการเขียนเชิงอรรถได้
- 7) บอกการเขียนบรรณานุกรมได้

2.2 ด้านทักษะกระบวนการ (P)

สามารถเขียนรายงานจากการศึกษาค้นคว้าได้

2.3 ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

สามารถนำความรู้จากการเขียนรายงาน ไปใช้ประกอบการเรียนในวิชาอื่นได้

3. สาระสำคัญ / ความคิดรวบยอด

การศึกษาในปัจจุบันเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนต้องเรียนรู้ด้วยวิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่หลากหลาย ความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าจำเป็นต้องมีระบบการรวบรวมและเรียบเรียงให้เป็นลำดับขั้นตอน เพื่อนำไปใช้ในเกิดประโยชน์ ดังนั้นการเขียนรายงานเพื่อการค้นคว้า จึงมีความจำเป็นสำหรับผู้เรียนที่จะนำเสนอด้วยวิธีการและขั้นตอนที่ถูกต้องเพื่อให้ผลจากการศึกษา ค้นคว้านั้นถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

4. สาระการเรียนรู้

- 4.1 ความหมายของรายงาน
- 4.2 วัตถุประสงค์ของการทำรายงาน
- 4.3 ส่วนประกอบของรายงาน
- 4.4 ขั้นตอนการเขียนรายงาน
- 4.5 รูปแบบการเขียนส่วนต่างๆ ของรายงาน
- 4.6 การเขียนเชิงอรรถ
- 4.7 การเขียนบรรณานุกรม

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (☑เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- ☑ 5.1 ความสามารถในการสื่อสาร ☑ 5.2 ความสามารถในการคิด ☐ 5.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ☐ 5.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ☑ 5.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

6.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ตามหลักสูตรแกนกลาง)

- ☐ 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ☐ 2) ซื่อสัตย์สุจริต ☑ 3) มีวินัย ☑ 4) ใฝ่ความรู้
- ☐ 5) อยู่อย่างพอเพียง ☑ 6) มุ่งมั่นในการทำงาน ☐ 7) รักความเป็นไทย ☐ 8) มีจิตสาธารณะ

6.2 คุณลักษณะตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

- ☑ 1) มีความรู้พื้นฐานในยุคดิจิทัล วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี รู้ภาษา พหุวัฒนธรรม ตระหนักสำนึกระดับโลก
- ☑ 2) สามารถคิดประดิษฐ์อย่างสร้างสรรค์ ปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป สร้างองค์ความรู้
- ☐ 3) มีทักษะสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ 4) มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- ☑ 5) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

7. ทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (3R 8C เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้นี้)

- ☑ 7.1 ทักษะการอ่าน (Reading)
- ☑ 7.2 ทักษะการ เขียน (Writing)
- ☐ 7.3 ทักษะการ คิดคำนวณ (Arithmetic)
- ☐ 7.4 ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving)
- ☑ 7.5 ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and innovation)
- ☑ 7.6 ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration , teamwork and leadership)
- ☐ 7.7 ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural understanding)

- 7.8 ทักษะด้าน การสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communication information and media literacy)
- 7.9 ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing)
- 7.10 ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and learning self-reliance, change)
- 7.11 ความมีคุณธรรม มีเมตตา มีระเบียบวินัย (Compassion)

8. การบูรณาการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (เฉพาะที่เกิดในหน่วยการเรียนรู้)

- 8.1 บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- 8.2 บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.3 อื่นๆ (โปรดระบุ)

9. กิจกรรมการเรียนรู้

วิธีการสอนโดย การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

คาบเรียนที่ 1

ขั้นที่ 1 ทบทวนความรู้เดิม

1. สนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับวิธีการติดตามข้อมูล ข่าวสารสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ได้แก่ สื่อหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ จำเป็นต้อง มีการศึกษาค้นคว้า และการรวบรวม เพื่อนำเสนอในรูปแบบและวิธีการต่างๆ เช่น การเสนอข่าวจากทางโทรทัศน์ การรวบรวมข้อมูลที่น่าสนใจเป็นรูปเล่มรายงาน
2. สุ่มถามนักเรียน 3-4 คน ให้เล่าประสบการณ์ของนักเรียนในการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลที่หลากหลาย มีวิธีการ และขั้นตอนเพื่อเป็นการนำเสนออย่างไร

ขั้นที่ 2 แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจกับกลุ่ม

1. นักเรียนและครู ร่วมอภิปรายวิธีการและขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของรายงาน
2. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้
3. ให้นักเรียนชมสื่อ Power Point เรื่อง การเขียนรายงาน

ขั้นที่ 3 ศึกษาทำความเข้าใจข้อมูล / ความรู้ใหม่

1. นักเรียนศึกษาจากใบความรู้ที่ 8 เรื่อง การเขียนรายงาน
2. นักเรียนและครูทบทวนความรู้ เรื่อง ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภทของรายงาน ขั้นตอนการเขียนรายงาน และรูปแบบการเขียนรายงาน

คาบเรียนที่ 2 , 3

1. ครูซักถามนักเรียนว่า ในการทำรายงานนักเรียนเคยเขียนบรรณานุกรมคือรายชื่อหนังสือที่ใช้อ้างอิงในการเขียนรายงานหรือไม่ และมีวิธีการเขียนอย่างไร ครูอธิบายเพิ่มเติมถึงความสำคัญของบรรณานุกรม
2. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ 8 เพิ่มเติมในหัวข้อวิธีการเขียนบรรณานุกรม
3. ครูสาธิตและอธิบายวิธีการเขียนบรรณานุกรมหนังสือด้วยสื่อ Power Point เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม เพื่อให้นักเรียนเข้าใจดียิ่งขึ้น

ขั้นที่ 4 แสวงหาความรู้ใหม่ / ลงมือปฏิบัติ

1. แจกใบงานที่ 8.1 เรื่อง วิธีการเขียนบรรณานุกรม เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง โดยครูเดินตรวจดูความถูกต้องของนักเรียนในการปฏิบัติ

2. ให้นักเรียนแลกเปลี่ยนกันตรวจผลงานการเขียนบรรณานุกรม ครูให้คำแนะนำที่ถูกต้อง
3. ครูแจกหนังสือพจนานุกรมคนละ 1 เล่ม เพื่อให้นักเรียนเขียนบรรณานุกรม

10 สื่อ / แหล่งการเรียนรู้

10.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) สื่อ Power Point เรื่อง การเขียนรายงาน
- 2) ตัวอย่างรูปเล่มรายงาน ภาคนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์
- 3) สื่อ Power Point เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม
- 4) ใบความรู้ที่ 8 เรื่อง การเขียนรายงาน
- 5) ใบงานที่ 8.1 เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม

10.2 แหล่งการเรียนรู้

- 1) ห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 2) ข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต
- 3) ห้องเรียน Google classroom รายวิชา ง 21201

11. การวัดและการประเมินผล

ลำดับ	รายการที่วัดและประเมินผล	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์
1	อธิบาย ความหมาย ประโยชน์ของการเขียนรายงาน	- สังเกตความสนใจ ความร่วมมือของนักเรียน ในการตอบคำถาม และการอภิปรายซักถาม - ตรวจใบงานที่ 8.1	- แบบสังเกตพฤติกรรม การอภิปราย ซักถาม - ใบงานที่ 8.1	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์
2	สามารถเขียนรายงานและบรรณานุกรม จากการศึกษาค้นคว้าได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	สังเกตพฤติกรรมการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงาน	ระดับ 2 ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวนิตยา ชัยมงคล)

ตำแหน่ง ครู

ใบงานที่ 8

เรื่อง การเขียนรายงาน

รายวิชา ท้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ ง 21201

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

คำสั่ง ให้นักเรียนเขียนบรรณานุกรมหนังสือและบรรณานุกรมเว็บไซต์ให้ถูกต้อง
ตรงตามหลักเกณฑ์ การเขียนบรรณานุกรม (5 คะแนน)

บรรณานุกรมหนังสือ

1. หนังสือเรื่อง : คู่มือเขียนโปรแกรมภาษา Python ฉบับปรับปรุง

แต่งโดย : อนุรักษ์ คำภักดิ์ พิมพ์ครั้งที่ : 2

พิมพ์ที่ : กรุงเทพฯ จัดพิมพ์โดย : โปรวิชั่น ปี : พ.ศ.2566

2. หนังสือเรื่อง : ดิวซัวร์ภาษาอังกฤษ พิชิตทุกสนามสอบเรียนต่อ

แต่งโดย : สุรัชย์ รอดงาม พิมพ์ครั้งที่ : 1

พิมพ์ที่ : กรุงเทพฯ จัดพิมพ์โดย : ซีเอ็ดยูเคชั่น ปี : พ.ศ.2566

3. หนังสือเรื่อง : พัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย React Redux+Bootstrap

แต่งโดย : จิรายุ วารินทร์ พิมพ์ครั้งที่ : 2

พิมพ์ที่ : กรุงเทพฯ จัดพิมพ์โดย : รีไวว่า ปี : พ.ศ.2565

บรรณานุกรมเว็บไซต์

4. ชื่อผู้เขียนบทความ : ไทยรัฐออนไลน์
 ชื่อบทความเรื่อง : “Workcation-รักษ์โลก-ช่วยชุมชน” เทรนด์ท่องเที่ยวยุคใหม่”
 เว็บไซต์ : <https://www.thairath.co.th/lifestyle/>
-
-
-

5. ชื่อผู้เขียนบทความ : sanook
 ชื่อบทความเรื่อง : ทำอย่างไร เมื่อ "โควิด-19" แพร่เชื้อในอากาศได้นานหลายนาที
 เว็บไซต์ : <https://www.sanook.com/health/28513/>
-
-
-

ชื่อ-นามสกุล ชั้น.....เลขที่



บันทึกหลังการใช้แผนการจัดการเรียนรู้
ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ปัญหา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นางสาวนิตยา ชัยมงคล)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร
(.....)
ตำแหน่ง.....

การประเมินชิ้นงาน / ภาระงาน (รวบยอด)
แบบประเมินการเขียนบรรณานุกรมหนังสือและเว็บไซต์

รายการประเมิน	คำอธิบายระดับคุณภาพ / ระดับคะแนน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การอธิบาย ความหมาย วัตถุประสงค์ บอก ส่วนประกอบของการ เขียนรายงาน	อธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ บอก ส่วนประกอบของการ เขียนรายงานได้ ครบถ้วน สมบูรณ์และ ถูกต้อง	อธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ บอก ส่วนประกอบของการ เขียนรายงานได้ถูกต้อง ครบถ้วนส่วนใหญ่	อธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ บอก ส่วนประกอบของการ เขียนรายงานได้ถูกต้อง บางส่วน	อธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ บอก ส่วนประกอบของการ เขียนรายงานได้ แต่ไม่ ชัดเจน
2. การอธิบาย ขั้นตอนรูปแบบการ เขียนรายงาน	การอธิบายขั้นตอน รูปแบบการเขียน รายงาน ครบทั้ง 3 ส่วน อย่างถูกต้องสมบูรณ์	การอธิบายขั้นตอน รูปแบบการเขียน รายงานได้ครบทั้ง 2 ส่วน อย่างถูกต้อง	การอธิบายขั้นตอน รูปแบบการเขียน รายงานได้ครบทั้ง 2 ส่วน แต่ไม่ถูกต้อง	การอธิบายขั้นตอน รูปแบบการเขียน รายงานได้ บางแต่ไม่ ชัดเจน
3. การเขียน บรรณานุกรมหนังสือ และเว็บไซต์ ประกอบการเขียน รายงาน	เขียนบรรณานุกรม หนังสือและเว็บไซต์ ประกอบ การเขียน รายงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้ง 5 ข้อ	เขียนบรรณานุกรม หนังสือและเว็บไซต์ ประกอบ การเขียน รายงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้ง 3 ข้อ	เขียนบรรณานุกรม หนังสือและเว็บไซต์ ประกอบ การเขียน รายงานได้ถูกต้อง 3 ข้อ แต่ไม่สมบูรณ์	เขียนบรรณานุกรม หนังสือและเว็บไซต์ ประกอบ การเขียน รายงานได้บางส่วนและ ไม่ถูกต้อง

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	9 - 12	6 - 9	3 - 6	ต่ำกว่า 3
ระดับคะแนน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง