



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการพัฒนาการบริหารและระบบประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมการประชุมปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายในสถานศึกษา

- สนองยุทธศาสตร์ชาติ 1. ด้านความมั่นคง
 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบาย

-

และจุดเน้น สพฐ.

สนองกลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

สพม. กท.2

- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
 กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
 กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม
 กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)
 กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
 กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้
 กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะกิจกรรม

- กิจกรรมใหม่ กิจกรรมต่อเนื่อง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวกรรณก วารีสวรรณ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้ “การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

ทั้งนี้กฎกระทรวง ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารและการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของชาติ

จากการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปี 2566 พบว่า ผลการประเมินทั้ง 3 มาตรฐาน 21 ประเด็นพิจารณา อยู่ในระดับคุณภาพ 5 ยอดเยี่ยม ทั้งนี้คณะกรรมการประเมินได้ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเตรียมความพร้อมในการรองรับการระบอบการบริหารและการจัดการ ภายใต้โครงการพัฒนาการบริหารและระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป เพื่อให้เห็นผลการดำเนินการที่ชัดเจน และนำมาตราฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด เกิดการร่วมคิดร่วมทำระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาดังกล่าว และมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งเพื่อรองรับการประเมินภายนอก ด้วยความจำเป็นดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้โรงเรียนได้ดำเนินบทบาทหน้าที่ของตนเพื่อเป็นโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากล ผู้เรียนมีคุณภาพมาตรฐานสากล เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพของชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของโรงเรียนให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

2. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพในการบริหาร การจัดการเรียนรู้ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในทั้ง 3 มาตรฐาน 21 ประเด็นพิจารณาอยู่ในระดับ 5 ยอดเยี่ยม

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. โรงเรียนมีกระบวนการจัดการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการวางแผน (P) - ประชุมบุคลากรเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้	พ.ค. - มิ.ย. 68 พ.ค. - มิ.ย. 68	นางสาวกรรณก วารีสวรรณ
2	ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2568 - กำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษาสำหรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568 - จัดทำกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568 - จัดระบบบริหารและระบบสารสนเทศ - ดำเนินการตามกรอบการประเมิน	มิ.ย. 68 ก.ค. - ส.ค. 68 ก.ค. - ส.ค. 68 ก.ค. 68 - ก.ย. 68 ก.ค. 68 - ก.ย. 68	
3	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) - จัดประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานเป็นระยะ	ก.ค. 67 - ก.ย. 68	

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินคุณภาพโครงการตามเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา - จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 1 ครั้ง/ปี - จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) 	<p>ก.พ. - มี.ค. 68</p> <p>ก.พ. - มี.ค. 68</p> <p>มี.ค. - เม.ย. 68</p> <p>ก.พ. - พ.ค. 68</p>	
4	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน - พัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ - คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องปรึกษาหารือร่วมกันสรุปผลการดำเนินงานโดยการนำผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและข้อเสนอแนะ มาเป็นแนวทางในการพัฒนางาน การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 	<p>มี.ค. - พ.ค. 68</p> <p>มี.ค. - พ.ค. 68</p> <p>มี.ค. - พ.ค. 68</p>	

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1. ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 ประชุมบุคลากรเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 1.2 มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้
- 1.3 สำรวจสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 จัดทำคำสั่งโรงเรียนมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง
- 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและตามปฏิทินงาน
- 2.3 กำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษาสำหรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 2.4 จัดทำกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- 2.5 จัดระบบบริหารและระบบสารสนเทศ
- 2.6 ดำเนินการตามกรอบการประเมิน

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 จัดประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานเป็นระยะ
- 3.2 ประเมินคุณภาพโครงการตามเป้าหมาย / วัตถุประสงค์
- 3.3 จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- 3.4 จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 1 ครั้ง/ปี
- 3.5 จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นประเมินคุณภาพภายใน (SAR)

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

- 4.1 ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน
- 4.2 พัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ
- 4.3 คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องปรึกษาร่วมกัน สรุปผลการดำเนินงานโดยการนำผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและข้อเสนอแนะ มาเป็นแนวทางในการพัฒนางานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- 4.4 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 1 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 25,000 บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	ค่าจ้างพิมพ์เอกสารรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) ฉบับร่าง	20x250	5,000	-	
2	ค่าจ้างพิมพ์เอกสารรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR)	20x250	5,000	-	
3	ค่าจ้างพิมพ์เอกสารกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	20x250	5,000	-	
4	ค่าจ้างพิมพ์เอกสารการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	10x250	2,500	-	
5	จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา	2,500	2,500	-	
6	ดำเนินการรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด	2,500	2,500	-	
7	ค่าซ่อมบำรุง	2,500	2,500	-	
(สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			25,000	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาและ แนวทางการพัฒนาผู้เรียนอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	สอบถาม/ประเมินตามสภาพจริง	- แบบประเมินโครงการ - แบบสอบถาม/สัมภาษณ์/ การสังเกตจากสภาพจริง

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) จัดการศึกษาอย่างมีระบบ มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก


5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 25,000 บาท


5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
การจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการการประกัน คุณภาพการศึกษา และการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา		25,000.00			25,000.00	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย. 68
รวม		25,000.00			25,000.00	


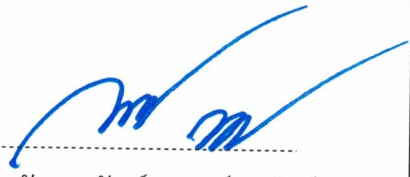

5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.67 – 31 มี.ค.68)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.68 – 30 ก.ย.68)	
การประชุมปฏิบัติการการประกันคุณภาพ การศึกษา และการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา	15,000.00	10,000.00	25,000.00
รวม	15,000.00	10,000.00	25,000.00

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวกรรณก วารีสวรรณ)

ลงชื่อ  หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
(นางสาวกรรณก วารีสวรรณ)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางอังคนารัตน์ หวังดี)
หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน

<p>1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนปฏิบัติการและการใช้งบประมาณ</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ </p> <p>(นายอิสระ สระแก้ว)</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ</p>	<p>3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> สั่งการ.....</p> <p>ลงชื่อ </p> <p>(นางกัญญาพัชญ์ กานต์ภูวนันต์)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)</p>
<p>2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ </p> <p>(นางอังคนารัตน์ หวังดี)</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน</p>	