



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- กิจกรรม
1. พิธีมอบเสื้อกาวน์และสานสัมพันธ์น้องพี่
 2. ค่ายเพิ่มพูนศักยภาพทางวิทยาศาสตร์
 3. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและปฐมนิเทศ
 4. ค่ายพัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์
 5. กิจกรรมเสริมพิเศษ
 6. จัดซื้อสารเคมี วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ของห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ฯ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 1. ด้านความมั่นคง

2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบาย สพฐ.

- นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส
- นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ สพม.2

- กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม
- กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการเรียนรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคใหม่ (New normal)
- กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 4 บรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ 6 เครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 3

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต

ลักษณะกิจกรรม

- กิจกรรมใหม่ กิจกรรมต่อเนื่อง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
ระยะเวลาดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นายพิทยา ทองเงิน
1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพนักเรียนจำเป็นจะต้องได้รับการพัฒนาความรู้และประสบการณ์อย่างลึกและเข้มข้นมากกว่านักเรียนกลุ่มอื่นๆ การได้รับความรู้จากบุคลากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทาง ทางด้านนั้นๆ เป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้นักเรียนเกิดการพัฒนาศักยภาพ อีกทั้งการส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันด้านวิทยาศาสตร์ประเภทต่างๆ ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงความสามารถทั้งในและต่างประเทศ เป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้นักเรียนเกิดการพัฒนาศักยภาพได้

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงจัดโครงการส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์ โดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทำให้นักเรียนได้รับความรู้จากวิทยากรจากภายนอก ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทาง ทางด้านวิทยาศาสตร์และสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันด้านวิทยาศาสตร์ประเภทต่างๆ เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ นำไปสู่การพัฒนาบุคลากรทางวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิทยาศาสตร์ จากบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางทางด้านวิทยาศาสตร์
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์
- 2.3 เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนให้สามารถแข่งขันในเวทีทั้งในและต่างประเทศได้
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้ฝึกฝนทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งตระหนักและเห็นความสำคัญของสิ่งแวดล้อม

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ใน ชีวิตประจำวัน รวมทั้งตระหนักและเห็นความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างทักษะการใช้ชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมมอบสื่ออวอร์ดและสานสัมพันธ์น้องพี่

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาข้อมูล แนวคิด ทฤษฎี วิธีการจัดกิจกรรมมอบสื่ออวอร์ดและสานสัมพันธ์น้องพี่และแนวทางการจัดกิจกรรม	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ นายพิทยา ทองเงิน
2	ประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแนวทางในการจัดกิจกรรม		
3	ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ		
4	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานงานการจัดกิจกรรม		
5	ประชุมนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ		
6	ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้		
7	ประเมินผลการดำเนินงาน		
8	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ		

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1. ขั้นตอนการวางแผน (P) ดังนี้

- 1.1 ศึกษาข้อมูล แนวคิด ทฤษฎี วิธีการจัดกิจกรรมมอบสื่ออวอร์ดและสานสัมพันธ์น้องพี่และแนวทางการจัดกิจกรรม
- 1.2 ประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแนวทางในการจัดกิจกรรม
- 1.3 ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ
- 1.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานการจัดกิจกรรม

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ (D) ดังนี้

- 2.1 ประชุมนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ
- 2.2 ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละระยะและรายงานความคืบหน้าของโครงการ
- 3.2 ตรวจสอบผลดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้

- 4.1 ประเมินผลการดำเนินงาน

4.2 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ

4.3 นำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนา ปรับปรุงโครงการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 1 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ (ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 49,200 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ) ไตรมาส 1-2

ลำดับที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.	
1	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3, 1/4, 1/18, 2/3, 2/4, 3/3 และ 3/4 จำนวน 246 คน	200	49,200	-	
(สี่หมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)			49,200	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครู บุคคลกร และนักเรียนที่เข้าร่วมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

1. นักเรียนได้รับการป้องกันอันตรายจากสารเคมี ในห้องปฏิบัติการทดลอง
2. นักเรียนในทุกระดับชั้นได้มีความรู้จึกกันเพิ่มมากขึ้น

❖ กิจกรรมที่ 2 ค่ายเพิ่มพูนศักยภาพทางวิทยาศาสตร์

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาข้อมูล แนวคิด ทฤษฎี วิธีการจัดค่าย เพิ่มพูนศักยภาพวิทยาศาสตร์และแนวทางการ จัดกิจกรรม	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ นายพิทยา ทองเงิน
2	ประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแผนทาง ในการจัดกิจกรรม		
3	ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครนักเรียนที่ สนใจเข้าร่วมโครงการ ฯ		
4	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานการจัดกิจกรรม		

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	ประชุมนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ		
6	ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้		
7	ประเมินผลการดำเนินงาน		
8	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ		

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2

1. ขั้นตอนการวางแผน (P) ดังนี้

- 1.1 ศึกษาข้อมูล แนวคิด ทฤษฎี วิธีการจัดค่ายเพิ่มพูนศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ และแนวทางการจัดกิจกรรม
- 1.2 ประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแผนงานในการจัดกิจกรรม
- 1.3 ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ
- 1.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานการจัดกิจกรรม

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ (D) ดังนี้

- 2.1 ประชุมนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ฯ
- 2.2 ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละระยะและรายงานความคืบหน้าของโครงการ
- 3.2 ตรวจสอบผลดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้

- 4.1 ประเมินผลการดำเนินงาน
- 4.2 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ
- 4.3 นำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนา ปรับปรุงโครงการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 2 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ (ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 959,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ) ไตรมาส 1-2

ลำดับที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.	
1	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3, 1/4, 1/18, 2/3, 2/4, 3/3 และ 3/4 จำนวน 246 คน	3,900	959,400	-	
(เก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			959,400		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 2

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งตระหนักและเห็นความสำคัญของสิ่งแวดล้อม	การสังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกต
2. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้พัฒนาทักษะการใช้ชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม	การประเมินตามสภาพจริง	แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 2

1. นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
2. นักเรียนสามารถค้นหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่า ความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม
4. นักเรียนได้พัฒนาทักษะการใช้ชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม

❖ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาข้อมูล แนวคิด ทฤษฎี วิธีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศและแนวทางการจัดกิจกรรม	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	กลุ่มสาระการเรียนรู้ นายพิทยา ทองเงิน
2	ประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแนวทางในการจัดกิจกรรม		
3	ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ		
4	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานงานการจัดกิจกรรม		
5	ประชุมนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ		
6	ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้		
7	ประเมินผลการดำเนินงาน		
8	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ		

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 3

1. ขั้นตอนการวางแผน (P) ดังนี้
 - 1.1 ศึกษาข้อมูล แนวคิด ทฤษฎี วิธีการจัดปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศและแนวทางการจัดกิจกรรม
 - 1.2 ประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแผนงานในการจัดกิจกรรม
 - 1.3 ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ
 - 1.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานการจัดกิจกรรม
2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ (D) ดังนี้
 - 2.1 ประชุมนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ฯ
 - 2.2 ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้
3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้
 - 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละระยะและรายงานความคืบหน้าของโครงการ
 - 3.2 ตรวจสอบผลดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้
4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้
 - 4.1 ประเมินผลการดำเนินงาน
 - 4.2 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ
 - 4.3 นำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนา ปรับปรุงโครงการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 3 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ (ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 82,800 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ) ไตรมาส 3-4

ลำดับที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3, 1/4, 1/18, 2/3, 2/4, 2/18, 3/3 และ 3/4 จำนวน 276 คน	300	82,800	-	
(แปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)			82,800	-	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 3

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูบุคลากร และนักเรียนที่เข้าร่วมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 3

1. นักเรียนได้เข้ารับการปฐมนิเทศเข้าสู่โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
2. นักเรียนได้พัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นและนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

❖ กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาข้อมูล แนวคิด ทฤษฎี วิธีการจัดค่าย วิทยาศาสตร์และแนวทางการจัดกิจกรรม	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ นายพิทยา ทองเงิน
2	ประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแนวทาง ในการจัดกิจกรรม		
3	ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครนักเรียนที่ สนใจเข้าร่วมโครงการ ฯ		
4	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานการจัดกิจกรรม		
5	ประชุมนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ฯ		
6	ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้		
7	ประเมินผลการดำเนินงาน		
8	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตาม โครงการฯ		

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 4

1. ขั้นตอนการวางแผน (P) ดังนี้

- 1.1 ศึกษาข้อมูล แนวคิด ทฤษฎี วิธีการจัดค่ายวิทยาศาสตร์และแนวทางการจัดกิจกรรม
- 1.2 ประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแนวทางในการจัดกิจกรรม
- 1.3 ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ
- 1.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานการจัดกิจกรรม

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ (D) ดังนี้

- 2.1 ประชุมนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ฯ
- 2.2 ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละระยะและรายงานความคืบหน้าของโครงการ

- 3.2 ตรวจสอบผลดำเนินงานกิจกรรมตามที่วางแผนไว้
4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้
- 4.1 ประเมินผลการดำเนินงาน
- 4.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการฯ
- 4.3 นำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนา ปรับปรุงโครงการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 4 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ (ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 1,076,400 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ) ไตรมาส 3-4

ลำดับที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.	
1	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3, 1/4, 1/18, 2/3, 2/4, 2/18, 3/3 และ 3/4 จำนวน 276 คน	3,900	1,076,400	-	
(หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			1,076,400		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 4

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งตระหนักและเห็นความสำคัญของสิ่งแวดล้อม	การสังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกต
2. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้พัฒนาทักษะการใช้ชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม	การประเมินตามสภาพจริง	แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 4

1. นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
2. นักเรียนสามารถค้นหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่า ความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม
4. นักเรียนได้พัฒนาทักษะการใช้ชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม

❖ กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมเสริมพิเศษ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาข้อมูล แนวคิด ทฤษฎี วิธีการจัดกิจกรรมเสริมพิเศษและแนวทางการจัดกิจกรรม	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ นายพิทยา ทองเงิน
2	ประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแผนงานในการจัดกิจกรรม		
3	ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ		
4	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานงานการจัดกิจกรรม		
5	ประชุมนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ		
6	ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้		
7	ประเมินผลการดำเนินงาน		
8	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ		

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 5

1. ขั้นตอนการวางแผน (P) ดังนี้

- 1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ
- 1.2 แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ
- 1.3 เตรียมจัดสอนเสริมวิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา และโลก ดาราศาสตร์และอวกาศ
- 1.4 จัดเตรียมใบสมัคร
- 1.5 กำหนด วัน เวลา สถานที่ ในแต่ละกิจกรรม

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ (D) ดังนี้

- 1.1 ประกาศรับสมัครนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 1.2 ปฐมนิเทศนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนเสริมวิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา และโลก ดาราศาสตร์และอวกาศ
- 1.3 จัดทำคำสั่งโรงเรียน มอบหมายหน้าที่แก่ผู้รับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ
- 1.4 ดำเนินการ จัดซื้อ – จัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการ
- 1.5 ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ วิทยากร ผู้จัดกิจกรรมหน่วยงานภายนอก
- 1.6 จัดกิจกรรมแข่งขันวิทยาศาสตร์เพื่อหาดาวรุ่งมุ่งสู่ เพชรยอดมงกุฎ IJSO โอลิมปิกวิชาการ และเวทีอื่นๆ

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 ตรวจสอบสถานที่ ดูความสะอาด ปลอดภัย

3.2 ติดตามการทำงานของผู้จัดการ

3.3 ตรวจสอบจากการสอบถามความพึงพอใจ

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้

4.1 ผลการประเมินมาประชุมร่วมกัน ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

4.2 ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดรูปแบบให้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 5 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ (ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 338,640 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ) ไตรมาส 3-4

ลำดับที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.	
1	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3, 1/4 และ 1/18 จำนวน 102 คน	3,320	338,640	-	
(สามแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)			338,640		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 5

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลการเรียนดีขึ้น	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม
2. ร้อยละ 75 ของผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันเวทีต่าง ๆ แล้วประสบความสำเร็จในการแข่งขันทางวิชาการในระดับเขต จังหวัด ภูมิภาค ประเทศ และระดับนานาชาติ	ผลการแข่งขันทางวิชาการ	เอกสารรายงานผลการแข่งขันทางวิชาการ , เกียรติบัตร

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 5

1. นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันกิจกรรมต่างๆสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่คาดหวังไว้
2. นักเรียนมีความพร้อมทางด้านวิชาการ มีความรู้ ความสามารถ เข้าร่วมการแข่งขันในเวทีต่าง ๆ

❖ กิจกรรมที่ 6 จัดซื้อสารเคมี วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ของห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาข้อมูล แนวคิด ทฤษฎี วิธีการและแนวทางการจัดซื้อสารเคมี วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ นายพิทยา ทองเงิน
2	ประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแผนงานในการจัดกิจกรรม		
3	ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ		
4	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานงานการจัดกิจกรรม		
5	ประชุมนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ฯ		
6	ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้		
7	ประเมินผลการดำเนินงาน		
8	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ		

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 6

1. ขั้นตอนการวางแผน (P) ดังนี้

- 1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 1.2 ประชุมครูเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มบริหารแต่ละกลุ่มบริหาร
- 1.3 แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ
- 1.4 สืบค้นข้อมูล วัสดุอุปกรณ์ในการจัดซื้อ - จัดจ้าง

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ (D) ดังนี้

- 2.1 สืบค้นความต้องการวัสดุอุปกรณ์ในการจัดซื้อ - จัดจ้างตามจำนวนผู้เรียน
- 2.2 จัดทำคำสั่งโรงเรียนมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง
- 2.3 ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- 2.4 จัดประชุมชี้แจงการจัดซื้อ การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์
- 2.5 บันทึกการจัดซื้อ - จัดจ้างทุกครั้ง
- 2.6 สรุปรายงานใช้งบประมาณของแต่ละงาน

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 ติดตามตรวจสอบการจัดซื้อ - จัดจ้าง
- 3.2 ติดตามการตรวจรับวัสดุอุปกรณ์จากพัสดุ
- 3.3 ติดตามการเบิกจ่ายเงินจากฝ่ายการเงิน
- 3.4 ประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
- 4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้
 - 4.1 ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละงาน
 - 4.2 พัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 6 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ (ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 204,180 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ) ไตรมาส 1-2

ลำดับที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.	
1	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3, 1/4, 1/18, 2/3, 2/4, 3/3 และ 3/4 จำนวน 246 คน	830	204,180	-	
(สองแสนสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			204,180	-	

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 49,680 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ) ไตรมาส 3-4

ลำดับที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.	
1	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3, 1/4, 1/18, 2/3, 2/4, 2/18, 3/3 และ 3/4 จำนวน 276 คน	180	49,680	-	
(สี่หมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			49,680	-	

การประเมินผลกิจกรรม

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 80 ของบุคคลกรในกลุ่มสาระฯ ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 6

1. คุณครูได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพจากวัสดุและอุปกรณ์ที่มีครบและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ทำให้กิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่คาดหวังไว้
2. นักเรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูมีอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นมากกว่าภาคเรียนที่ที่ผ่านมา

5. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน 2,760,300 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)


5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน


❖ กิจกรรมโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น


กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลาปฏิบัติงาน
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	
กิจกรรมที่ 1 พิธีมอบเสื้อกาวน์ และสานสัมพันธ์น้องพี่	-	47,000	2,200	-	49,200	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68
กิจกรรมที่ 2 ค่ายเพิ่มพูนศักยภาพทาง วิทยาศาสตร์	-	904,350	55,050	-	959,400	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและ ปฐมนิเทศ	-	72,800	10,000	-	82,800	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68
กิจกรรมที่ 4 ค่ายพัฒนาศักยภาพทาง วิทยาศาสตร์	-	1,011,000	65,400	-	1,076,400	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมเสริมพิเศษ	338,640	-	-	-	338,640	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมจัดซื้อสารเคมี วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ของห้องเรียน พิเศษวิทยาศาสตร์ ฯ	-	-	253,860	-	253,860	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68
รวมทั้งสิ้น	338,640	2,035,150	386,510	-	2,760,300	


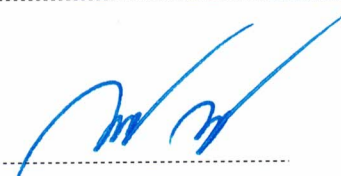
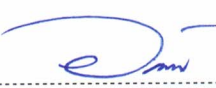
5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.67 – 31 มี.ค.68)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.68 – 30 ก.ย.68)	
กิจกรรมที่ 1 พิธีมอบเสื้อกาวน์และสานสัมพันธ์น้องพี่	49,200	-	49,200
กิจกรรมที่ 2 ค่ายเพิ่มพูนศักยภาพทางวิทยาศาสตร์	959,400	-	959,400
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและปฐมนิเทศ	-	82,800	82,800
กิจกรรมที่ 4 ค่ายพัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์	-	1,076,400	1,076,400
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมเสริมพิเศษ	-	338,640	338,640
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมจัดซื้อสารเคมี วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนรู้ของห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ฯ	204,180	49,680	253,860
รวม	1,212,780	1,547,520	2,760,300

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายพิทยา ทองเงิน)

ลงชื่อ..........หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
(นางสุภาพร ขาวพิมพ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายยศวรรธน์ เลิศกิตติภักดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ

<p>1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนปฏิบัติการและการใช้งบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.......... (นายอิสระ สระแก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ</p>	<p>3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> สั่งการ.....</p> <p>ลงชื่อ.......... (นางกัญญาพัชญ์ กานต์ภูวนันต์) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)</p>
<p>2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.......... (นางอังคณารัตน์ หวังดี) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน</p>	