



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการสุขภาวะของผู้เรียน

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์ทำความสะอาดภายในโรงอาหาร

กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์โรงอาหาร

กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อภาชนะและวัสดุ ครุภัณฑ์โรงอาหาร

กิจกรรมที่ 4 อบรมผู้ประกอบการร้านค้า

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 1. ด้านความมั่นคง

2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

5. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบาย สพฐ. 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

สนองกลยุทธ์ สพม.2 กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีตามอัตลักษณ์คนดีศรีบดินทร

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 5 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 6 สร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมที่เข้มแข็ง

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมใหม่ กิจกรรมต่อเนื่อง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานโขนนาการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางมัลลิกา ภาพิรนนท์

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพเด็กในโรงเรียน ตามแนวทางของโรงเรียน เพื่อให้บริการนักเรียนได้รับประทานอาหารอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจและสติปัญญาดีขึ้นด้วย การควบคุมมูลเหตุปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการรับประทานอาหารเช้าที่ถูกต้องเหมาะสม การอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการโรงอาหาร ตลอดจนการบริหารจัดการโรงอาหารอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การสุขภาพด้านอาหารของโรงเรียน มีการพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอ และอยู่ในสภาพที่ใช้บริการได้ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน – บุคลากร 4,159 คน
2. ผู้ประกอบการร้านค้า 28 ร้าน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู ผู้ปกครอง บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนได้รับการบริการที่ดี และมีคุณภาพทางโภชนาการที่ถูกต้องตามสุขลักษณะ

4. รายละเอียดกิจกรรม

- ❖ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อน้ำยาทำความสะอาด และอุปกรณ์ทำความสะอาดภายในโรงอาหาร

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ	ตุลาคม 2568	นางมัลลิกา ภาพีรนนท์
2	สำรวจวัสดุ - อุปกรณ์ที่จัดซื้อ - จัดจ้าง	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	นางมัลลิกา ภาพีรนนท์
3	จัดทำคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	นางมัลลิกา ภาพีรนนท์
4	ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความพึงพอใจ	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	คณะกรรมการตามคำสั่ง

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1. ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม
- 1.2 แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ
- 1.3 สำรวจวัสดุ - อุปกรณ์ที่จัดซื้อ - จัดจ้าง

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 จัดทำคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง
- 2.2 ดำเนินการตามโครงการ

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 ติดตาม ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ที่จัดซื้อ
- 3.2 เก็บข้อมูลรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

- 4.1 การประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนสรุปข้อบกพร่องและพัฒนาปรับปรุงแก้ไข
- 4.2 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุง แก้ไขตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
- 4.3 จัดทำเพิ่มสรุปผลงาน

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 1 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 100,000 บาท (ถ้าวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	ซื่อน้ำยาทำความสะอาด	50,000	50,000	00	
2	ซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ทำความสะอาด	30,000	30,000	00	
3	ค่าบริการตัดบดักไขมัน	20,000	20,000	00	
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)			100,000	00	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ประเมินความพึงพอใจ</u> ผู้ใช้บริการโรงอาหาร มีความพึงพอใจ ร้อยละ 95	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มีการป้องกันและรักษาความปลอดภัยภายในโรงอาหาร สถานที่ให้บริการ มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ

❖ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์โรงอาหาร

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ	ตุลาคม 2568	นางมัลลิกา ภาพีรนนท์
2	สำรวจวัสดุ - อุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหาย	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	นางมัลลิกา ภาพีรนนท์
3	จัดทำคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	นางมัลลิกา ภาพีรนนท์
4	ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความพึงพอใจ	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	คณะกรรมการตามคำสั่ง

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2

1. ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม
- 1.2 แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ
- 1.3 สำรวจวัสดุ - อุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหาย

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 จัดทำคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง
- 2.2 ดำเนินการตามโครงการ

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ(C) ดังนี้

- 3.1 ติดตาม ตรวจสอบการปรับปรุงซ่อมแซม
- 3.2 เก็บข้อมูลรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้

- 4.1 การประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนสรุปข้อบกพร่องและพัฒนาปรับปรุงแก้ไข
- 4.2 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุง แก้ไขตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
- 4.3 จัดทำแฟ้มสรุปผลงาน

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 2 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ.....)
 ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 150,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์โรงอาหาร	150,000	150,000	00	
(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)			150,000	00	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 2

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ประเมินความพึงพอใจ</u> ผู้ใช้บริการโรงอาหาร มีความพึง พอใจ ร้อยละ 95	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 2

วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในโรงอาหารมีสภาพดี ถูกสุขอนามัย มีความพร้อมสำหรับการ
ให้บริการคณะกรรมการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม

❖ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม จัดซื้อภาชนะและวัสดุ ครุภัณฑ์โรงอาหาร

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน แบบมีส่วนร่วม แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ	ตุลาคม 2568	นางมัลลิกา ภาพีรนนท์
2	สำรวจจำนวนภาชนะ และวัสดุ ครุภัณฑ์ โรงอาหารที่จำเป็นต้องจัดซื้อทดแทน/ เพิ่มเติม	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	นางมัลลิกา ภาพีรนนท์
3	จัดทำคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายหน้าที่ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	นางมัลลิกา ภาพีรนนท์
4	ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความพึง พอใจ	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	คณะกรรมการตามคำสั่ง

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 3

1. ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

1.1 ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม

- 1.2 แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ
- 1.3 สำรวจจำนวนภาชนะ และวัสดุ ครุภัณฑ์ โรงอาหารที่จำเป็นต้องจัดซื้อทดแทน/เพิ่มเติม
2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้
 - 2.1 จัดทำคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง
 - 2.2 ดำเนินการตามโครงการ
3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ(C) ดังนี้
 - 3.1 ติดตาม ตรวจสอบการปรับปรุงซ่อมแซม
 - 3.2 เก็บข้อมูลรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ
4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้
 - 4.1 การประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนสรุปข้อบกพร่องและพัฒนาปรับปรุงแก้ไข
 - 4.2 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุง แก้ไขตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
 - 4.3 จัดทำแฟ้มสรุปผลงาน

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 3 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 360,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้วัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	จัดซื้อภาชนะโรงอาหาร	30,000	30,000	00	
2	จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ รับประทานอาหาร	50,000	50,000	00	
3	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	10,000	10,000	00	
4	จัดซื้อเครื่องล้างจาน	270,000	270,000	00	
(สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)			360,000	00	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 3

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ประเมินความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการโรงอาหาร มีความพึง พอใจ ร้อยละ 95	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 3

วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในโรงอาหารมีเพียงพอ สภาพดี ถูกสุขอนามัย มีความพร้อมสำหรับ
การให้บริการ คณะกรรมการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม

❖ **กิจกรรมที่ 4** กิจกรรมอบรมผู้ประกอบการร้านค้า

ที่	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ	เม.ย. - พ.ค. 2569	นางมัลลิกา ภาพีรนนท์
2	สำรวจความต้องการในการอบรม สัมมนา	เม.ย. - มิ.ย. 2569	นางมัลลิกา ภาพีรนนท์
3	จัดทำคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย. - มิ.ย. 2569	นางมัลลิกา ภาพีรนนท์
4	ดำเนินการตามโครงการ	เม.ย. - ก.ย. 2569	คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความพึงพอใจ	เม.ย. - ก.ย. 2569	คณะกรรมการตามคำสั่ง

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 4

1. ขั้นตอนการวางแผน (P) ดังนี้

- 1.1 ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม
- 1.2 แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ
- 1.3 สำรวจความต้องการในการอบรมด้านต่าง ๆ ของผู้ประกอบการร้านค้า

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ (D) ดังนี้

- 2.1 จัดทำคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง
- 2.2 ดำเนินการตามโครงการ
- 2.3 ศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 การศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 3.2 เก็บข้อมูลรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ

4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้

- 4.1 การประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนสรุปข้อบกพร่องและพัฒนาปรับปรุงแก้ไข
- 4.2 ดำเนินงานพัฒนาปรับปรุง แก้ไขตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
- 4.3 จัดทำแฟ้มสรุปผลงาน

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 4 เงินอุดหนุน รายได้สถานศึกษา อื่นๆ (ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 5,000 บาท (ถ้าจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	ค่าดำเนินการอบรมผู้ประกอบการร้านค้า	5,000	5,000	00	
(ห้าพันบาทถ้วน)			5,000	00	

การประเมินผลกิจกรรมที่ 4

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	<u>ประเมินผลสัมฤทธิ์</u> ผู้ประกอบการร้านค้าและบุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์ในการทำงานและสามารถนำมาใช้ในการพัฒนางาน ได้ร้อยละ 95	- ประเมินความพึงพอใจ - สังเกต - สอบถาม	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
2	<u>ประเมินความพึงพอใจ</u> ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้ประกอบการร้านค้าอยู่ในระดับมาก	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 4

บุคลากรด้านโภชนาการและผู้ประกอบการร้านค้าที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้ความรู้ ในการประกอบกิจการสามารถนำมาพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. รายละเอียด งบประมาณ จำนวน 745,000 บาท

5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
กิจกรรมจัดซื้อน้ำยาทำความสะอาด และอุปกรณ์ทำความสะอาดภายในโรงอาหาร		100,000			100,000	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569
กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์โรงอาหาร		200,000			200,000	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569
กิจกรรมจัดซื้อภาชนะและวัสดุ ครุภัณฑ์โรงอาหาร				360,000	360,000	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569


กิจกรรมอบรม ผู้ประกอบการร้านค้า		5,000			5,000	เม.ย. - ก.ย. 2569
รวม		305,000		360,000	665,000	

5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.68 - 31 มี.ค.69)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.69 - 30 ก.ย.69)	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อน้ำยาทำความสะอาด และอุปกรณ์ทำความสะอาดภายในโรงอาหาร	50,000	50,000	100,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์โรงอาหาร	100,000	100,000	200,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดซื้อภาชนะและวัสดุ ครุภัณฑ์โรงอาหาร	300,000	60,000	360,000
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอบรมผู้ประกอบการร้านค้า	5,000		5,000
รวม	455,000	210,000	665,000

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางมัลลิกา ภาพิรินนทร์)

ลงชื่อ  หัวหน้างาน
(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายสาธิต ถาวรกิจ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนปฏิบัติการและการใช้งบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ 

(นายอิสระ สระแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ

2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ 

(นางอังคณรัตน์ หวังดี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน

3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุมัติ

สั่งการ.....

ลงชื่อ 

(นางกัญญาพัชญ์ กานต์ภูวนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)