



## โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

โครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดการสุขภาวะของผู้เรียน

กิจกรรมที่ 1 คลินิกสุขภาพ

กิจกรรมที่ 2 ตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียน

กิจกรรมที่ 3 ประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน

- สนองยุทธศาสตร์ชาติ  1. ด้านความมั่นคง
2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- สนองนโยบาย  3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

และจุดเน้น สพฐ.

- สนองกลยุทธ์ สพม.2  กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- สนองกลยุทธ์โรงเรียน  กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีตามอัตลักษณ์คนดีศรีบดินทร
- กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ความเป็นเลิศ
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ 5 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมืออาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 6 สร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมที่เข้มแข็ง
- สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 1 **ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม**
- ลักษณะกิจกรรม  กิจกรรมใหม่  กิจกรรมต่อเนื่อง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานอนามัยโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวบุษบา หัวหาญ  
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

## 1. หลักการและเหตุผล

สุขภาพเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญยิ่งต่อการดำรงชีวิตมนุษย์ หากมีสุขภาพดีย่อมเป็นพื้นฐานในการพัฒนาชีวิตในทุก ๆ ด้าน งานอนามัยโรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพนักเรียน ครู และบุคลากรของ โรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพ มีกิจกรรมคลินิกสุขภาพ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือด้านสุขภาพอย่างถูกต้อง กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียน เพื่อดูแลตรวจเช็คสุขภาพร่างกายนักเรียน หากผิดปกติจะได้ดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา และกิจกรรมประกันอุบัติเหตุ เพื่อให้นักเรียนได้รับสิทธิประโยชน์สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลจากการได้รับอุบัติเหตุจากสถานพยาบาลทุกแห่ง เป็นการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง และเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดูแลนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุ อันจะส่งผลให้นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ได้รับบริการด้านสุขภาพที่ สะดวกสบาย รวดเร็ว ปลอดภัย ประหยัด เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่ดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี เป็นบุคคลที่มีคุณภาพเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศและมุ่งสู่มาตรฐานสากลต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือด้านสุขภาพอย่างถูกต้อง
2. เพื่อดูแลตรวจเช็คสุขภาพร่างกายนักเรียน หากผิดปกติจะได้ดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับสิทธิประโยชน์สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลจากการได้รับอุบัติเหตุจากสถานพยาบาลทุกแห่ง เป็นการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง และเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดูแลนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 80 ของผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพในการจัดการสภาวะของตนเองให้มีสภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

### 3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนทุกคนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้อิทธิพลที่เป็นพหุวัฒนธรรม

4. รายละเอียดกิจกรรม

❖ กิจกรรมที่ 1 คลินิกสุขภาพ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นตอนการวางแผน	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	นางสาวบุษบา ห้าวหาญ
2.	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	
3.	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	
4.	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1

1. ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้
  - ประชุมวางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเตรียมการจัดกิจกรรม
2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้
  - 2.1 ตรวจสอบรายการและราคาของวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ
  - 2.2 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและระเบียบพัสดุ
3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้
  - 3.1 มีการติดตามและตรวจสอบงานตามขั้นตอนเป็นระยะ
  - 3.2 แก้ไขและปรับปรุงงานในกรณีที่มีปัญหาหรือติดขัดในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ
4. ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง(A) ดังนี้
  - 4.1 เปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนของนักเรียน
  - 4.2 ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้มากขึ้น
  - 4.3 ปรับปรุงการคัดเลือกหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ดียิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของนักเรียน

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 1  เงินอุดหนุน  รายได้สถานศึกษา  อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 50,000 บาท (ถ้าจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1.	ยาและเวชภัณฑ์		50,000		
(ห้าหมื่นบาทถ้วน)			50,000		

### การประเมินผลกิจกรรมที่ 1

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่ใช้บริการห้องพยาบาลมีความพึงพอใจ	- สังเกต - บันทึกข้อมูล - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบบันทึกรายชื่อนักเรียนที่เข้าใช้บริการห้องพยาบาล - แบบประเมินความพึงพอใจ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 1

นักเรียน ครูและบุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### ❖ กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี นักเรียน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นตอนการวางแผน	เม.ย. 69	นางสาวบุษบา ห้าวหาญ
2.	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	พ.ค. 69	
3.	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ	มิ.ย. 69	
4.	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	ก.ค. 69 – ก.ย. 69	

### ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2

#### 1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 จัดประชุมคณะกรรมการงานตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียน
- 1.2 กำหนดช่วงเวลาที่จะดำเนินการในปีการศึกษา
- 1.3 จัดแบ่งหน้าที่และมอบหมายงานให้กรรมการรับผิดชอบและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

#### 2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 ออกคำสั่งโรงเรียนเพื่อมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เกี่ยวข้องทราบ
- 2.2 คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่จะมาทำการตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียน
- 2.3 ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
- 2.4 แจ้งครูหัวหน้าระดับชั้นเพื่อแจ้งต่อนักเรียน
- 2.5 ทำการตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียนแต่ละระดับชั้นตามที่กำหนดไว้

#### 3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 มีการติดตามและตรวจสอบงานตามขั้นตอนเป็นระยะ
- 3.2 แก้ไขและปรับปรุงงานในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ
- 3.3 สรุปและประเมินผลเมื่องานเสร็จสิ้น

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้

- 4.1 ควบคุม ดูแลนักเรียนให้มาตรวจสุขภาพร่างกายประจำปีให้ครบทุกคน
- 4.2 นำผลการประเมินในแต่ละปีมาปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
- 4.3 จัดทำเพิ่มสรุปรายงานประจำปี

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 2  เงินอุดหนุน  รายได้สถานศึกษา  อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 389,600 บาท(ถ้วนทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.	
1.	ตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียน		389,600		
(สามแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)			389,600		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 2

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่มารับการตรวจสุขภาพ	- การตรวจสุขภาพ	1. สถิติการเข้ารับการตรวจสุขภาพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 2

นักเรียนทุกคนมีสุขภาพที่สมบูรณ์ แข็งแรง เมื่อพบโรคและความผิดปกติทางร่างกายรีบดำเนินการแก้ไข

❖ กิจกรรมที่ 3 ประกันอุบัติเหตุนักเรียน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นตอนการวางแผน	เม.ย. 69 - ก.ย. 69	นางสาวบุษบา ท้าวหาญ
2.	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	เม.ย. 69 - ก.ย. 69	
3.	ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ	เม.ย. 69 - ก.ย. 69	
4.	ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	เม.ย. 69 - ก.ย. 69	

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมที่ 3

1 ขั้นตอนการวางแผน(P) ดังนี้

- 1.1 จัดประชุมคณะกรรมการประกันอุบัติเหตุนักเรียน
- 1.2 จัดแบ่งหน้าที่และมอบหมายงานให้กรรมการรับผิดชอบและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2 ขั้นตอนการปฏิบัติการ(D) ดังนี้

- 2.1 คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่จะมาทำประกันอุบัติเหตุนักเรียน
- 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
- 2.3 แจงข้อมูลรายละเอียดการประกันอุบัติเหตุนักเรียน สิทธิประโยชน์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการยื่นเบิกประกันสุขภาพ

3 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ (C) ดังนี้

- 3.1 มีการติดตามและตรวจสอบงานตามขั้นตอนเป็นระยะ
- 3.2 แก้ไขและปรับปรุงงานในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ

4 ขั้นตอนการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง (A) ดังนี้

- 4.1 นำผลการประเมินในแต่ละปีมาปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

แผนการใช้งบประมาณกิจกรรมที่ 3  เงินอุดหนุน  รายได้สถานศึกษา  อื่นๆ(ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรม จำนวน 1,178,100 บาท(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดการใช้พัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	ราคา/หน่วย	จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1.	ประกันอุบัติเหตุนักเรียน		1,178,100		
	(หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)		1,178,100		

การประเมินผลกิจกรรมที่ 3

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ได้รับการประกันอุบัติเหตุ มีความพึงพอใจ	1. สังเกต 2. บันทึกข้อมูล	1.แบบประเมินผลความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับกิจกรรมที่ 3

นักเรียนทุกคนเมื่อเกิดอุบัติเหตุสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้อย่างรวดเร็วและสามารถลดค่าใช้จ่ายผู้ปกครอง

5. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน 1,617,700 บาท


5.1 รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	ปฏิบัติงาน
กิจกรรมคลินิกสุขภาพ			50,000.00		50,000.00	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียน		389,600.00			389,600.00	1 เม.ย. 69 – 30 ก.ย. 69
กิจกรรมประกันอุบัติเหตุนักเรียน		1,178,100.00			1,178,100.00	1 เม.ย. 69 – 30 ก.ย. 69
รวม		1,567,700.00	50,000.00		1,617,700.00	


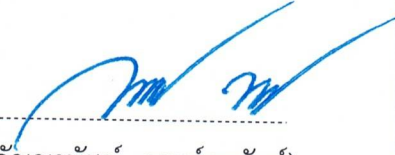

5.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ไตรมาสที่ 1-2 (1 ต.ค.68 – 31 มี.ค.69)	ไตรมาสที่ 3-4 (1 เม.ย.69 – 30 ก.ย.69)	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมคลินิกสุขภาพ	25,000	25,000	50,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียน		389,600	389,600
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประกันอุบัติเหตุนักเรียน		1,178,100	1,178,100
รวม	25,000	1,592,700	1,617,700

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
(นางสาวบุษบา หัวหาญ)

ลงชื่อ  หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ  
(นายวัชรพงศ์ หอมนาน)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม  
(นายสาธิต ถาวรกิจ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

<p>1. ความคิดเห็นของหัวหน้างานจัดทำแผนปฏิบัติการ และการใช้งบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ  ..... (นายอิสระ สระแก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดทำแผนฯ</p>	<p>3. คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> สั่งการ.....</p> <p>ลงชื่อ  ..... (นางกัญญาพัชญ์ กานต์ภูวนันต์) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)</p>
<p>2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ  ..... (นางอังคณารัตน์ หวังดี) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน</p>	