

ปฏิทินการดำเนินงานทะเบียนวัดผลฯ

วันที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
23 - 27 กุมภาพันธ์ 2569	กำหนดการวัดผลปลายภาคเรียน ม. ต้น วันที่ 24 และ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ม.ปลาย วันที่ 23 , 25 และ 27 กุมภาพันธ์ 2569	
24 กุมภาพันธ์ 2569	ปิดระบบบันทึกคะแนนทั้งหมด ยกเว้น *อัตรีย์ปลายภาคเรียน* (เวลา 16:30 น.)  หากครูผู้สอนต้องการให้ผลการเรียน “ร” กับนักเรียน สามารถรับใบขออนุมัติผลการเรียน “ร” และส่งได้ที่ห้องทะเบียนวัดผลฯ ก่อน 16:30 น.	*ครูผู้สอนอย่าลืม* 1.ลงเวลาเรียน 2.ประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3.ประเมินกิจกรรมจิตอาสา โดยการใส่ผล ผ/มผ ในระบบลูกสัมพันธ์  “เอกสาร บด.103.น”
24 กุมภาพันธ์ - 2 มีนาคม 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หัวหน้าระดับวิชา รับ-ส่ง วิเคราะห์ข้อสอบ ที่ห้องทะเบียนวัดผลฯ</li> <li>• ครูผู้สอน กรอกรอกคะแนนอัตรีย์ในระบบลูกสัมพันธ์ โดย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาที่สอบนอกตาราง ขอให้บันทึกคะแนนในช่องปรนัยและอัตรีย์ในระบบตามเอกสาร การเปิดหัวคะแนน</li> <li>- วิชาที่สอบในตาราง ขอให้บันทึกคะแนนในช่องอัตรีย์ในระบบตามเอกสารการเปิดหัวคะแนน</li> </ul> </li> </ul>	งานทะเบียนฯ ปิดระบบบันทึกคะแนน ในวันที่ 2 มีนาคม 2569 เวลา 16:00 น. เพื่อประมวลผล
2 มีนาคม 2569	นักเรียนตรวจสอบผลการเรียน “ร” ได้ที่ reg.bodin.ac.th ตั้งแต่เวลา 19:00 น.	นักเรียนติดต่อขอแก้ไขผลการเรียน ร กับครูผู้สอน และขอความกรุณาครูผู้สอนส่งใบแก้ไขผลการเรียน ร ภายในวันที่ 9 มีนาคม 2569 ก่อน 12:30 น. ที่ห้องทะเบียนวัดผลฯ
4 - 6 มีนาคม 2569	หัวหน้าวิชา / ครูประจำวิชา / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดสอบภายหลัง สำหรับนักเรียนที่มีเหตุจำเป็นในการขาดสอบ  หัวหน้าวิชา / ครูประจำวิชา / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ส่งคะแนน และหลักฐานการสอบของนักเรียน ที่จัดสอบภายหลัง	กลุ่มสาระฯ รับรายชื่อนักเรียนขาดสอบ ในวันที่ 2 มีนาคม 2569 เวลา 08:00 น. *สถานที่จัดสอบจะแจ้งให้ทราบภายหลัง  หัวหน้าระดับวิชาส่งใบประกาศคะแนนสอบภายหลัง และรวบรวมหลักฐานจัดสอบ ส่งที่ห้องทะเบียนวัดผลฯ ก่อนวันที่ 6 มีนาคม 2569 เวลา 16:00 น.

วันที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
9 มีนาคม 2569	งานทะเบียนวัดผลโอนคะแนนปรนัยเข้าระบบลูกสัมพันธ์ ตั้งแต่ 13:00 น. เป็นต้นไป ครูผู้สอนในรายวิชาที่มีนักเรียนมีผลการเรียน “ร” กับนักเรียนสามารถรับใบขออนุมัติแก้ไขผลการเรียน “ร” และส่งได้ที่ห้องทะเบียนวัดผลฯ ภายในวันที่ 9 มีนาคม 2569 ก่อน 12:30 น. “เอกสาร บค.103.ธ”	นักเรียนตรวจสอบที่ reg.bodin.ac.th ตั้งแต่ เวลา 19:30 น. เป็นต้นไป ครูผู้สอนที่มีนักเรียนมีผลการเรียนเป็น “ร” ขอความกรุณาอนุมัติผลการเรียนให้กับนักเรียนทุกคนภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น) เพื่องานทะเบียนจะได้โอนผลการเรียนให้นักเรียนได้ตรวจสอบ
10 มีนาคม 2569	หัวหน้ารายวิชาปรับใบประกาศผลการเรียน “0” และ “มผ” ที่ห้องทะเบียนวัดผลเพื่อตรวจสอบและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ลงนามรับรอง ตั้งแต่ 12:00 น. <b>รวบรวมส่งที่ห้องทะเบียนวัดผล ก่อน 16:30 น.</b> นักเรียนตรวจสอบผลการเรียนที่ reg.bodin.ac.th ตั้งแต่เวลา 19:00 น.	-
10 - 12 มีนาคม 2569	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลและผลการเรียนที่ reg.bodin.ac.th และกดยืนยันข้อมูลภายในวันที่ 12 มีนาคม 2569 ก่อน 18:00 น.	-
11 มีนาคม 2569	กลุ่มสาระฯรับเอกสารการสอนและสอบแก้ตัวที่ห้องทะเบียนวัดผลฯ ตั้งแต่ 09:00 เป็นต้นไป ครูที่ปรึกษาฯรับเอกสารการสอนและสอบแก้ตัวที่ห้องทะเบียนวัดผล เพื่อแจกให้กับนักเรียนที่ปรึกษา	-
12 - 13 มีนาคม 2569	สอนและสอบแก้ตัวครั้งที่ 1	ส่งผลการแก้ตัวครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 13 มีนาคม 2569 ก่อน 15:00 น.
16 - 17 มีนาคม 2569	สอนและสอบแก้ตัวครั้งที่ 2	ส่งผลการแก้ตัวครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 17 มีนาคม 2569 ก่อน 15:00 น.
19 มีนาคม 2569	ครูที่ปรึกษาฯระดับชั้น ม.1 , ม.2 , ม.4 และ ม.5 รับรายงานผลการเรียนที่ห้องทะเบียนวัดผลฯ เพื่อลงนามและจัดทำสมุดพก ปพ.6	เมื่อดำเนินการจัดทำสมุดพกเรียบร้อยแล้ว ขอให้คุณครูที่ปรึกษาปัจจุบัน <b>เก็บรวบรวมไว้</b> เพื่อส่งต่อให้ครูที่ปรึกษาในปีการศึกษาถัดไป
18 - 19 มีนาคม 2569	นักเรียน ม.3 และ ม.6 ลงทะเบียนเรียนซ้ำ และดำเนินการเรียนซ้ำ (กรณีพิเศษ) สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “0” และ “มผ” (ตกค้าง)	ครูหัวหน้ารายวิชา / ครูประจำวิชา / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลการเรียนซ้ำ ก่อน 15:00 น. ของวันที่ 20 มีนาคม 2569

วันที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
30 มีนาคม 2569	<p>พิธีซ้อมประกาศนียบัตรและพระเกี้ยวเกียรติยศ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6</p> <hr/> <p>ครูที่ปรึกษา ม.6 รับเอกสารจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จากห้องทะเบียนฯ เพื่อจัดทำสมุดพก จากนั้นนำเอกสารที่จัดทำเรียบร้อยแล้วมาฝากไว้ที่ห้องทะเบียนวัดผลฯ เพื่อให้งานทะเบียนดำเนินการยกขึ้นไปให้ครูที่ปรึกษาแจกบริเวณโรงอาหารชั้น 2 ในวันที่ 31 มีนาคม หลังเสร็จพิธีฯ</p>	-
31 มีนาคม 2569	<p>พิธีมอบประกาศนียบัตรและพระเกี้ยวเกียรติยศ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6</p> <hr/> <p>ครูที่ปรึกษาแจกเอกสารการจบการศึกษาให้นักเรียนหลังจบพิธีบริเวณโรงอาหารชั้น 2</p>	<p>-</p> <p><u>งานทะเบียนฯขอรับเอกสาร ปพ.1 , ปพ.2 และ ปพ.6 คิน</u> <u>ในเวลา 12:30 – 13:00 เท่านั้น</u> หากนักเรียนมารับก่อนช่วงเวลาข้างต้น ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านดำเนินการเก็บไว้เพื่อแจกนักเรียนให้เรียบร้อยแล้วส่งคืนที่ห้องทะเบียนวัดผลฯในเวลาดังกล่าว</p>
2 เมษายน 2569	<p>ครูที่ปรึกษา ม.3 รับเอกสารจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จากห้องทะเบียนฯ เพื่อจัดทำสมุดพก จากนั้นเก็บเอกสารที่จัดทำเรียบร้อยแล้วไว้กับตนเอง เพื่อนัดหมายนักเรียนในการแจกเอกสารในวันถัดไป</p>	-
3 เมษายน 2569	<p>นักเรียน ม.3 รับเอกสาร ปพ.1 , ปพ.2 และ ปพ.6 (เอกสารการจบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น) ที่ครูที่ปรึกษา (09:00 – 10:00 น.)</p>	<p><u>งานทะเบียนฯขอรับเอกสาร ปพ.1 , ปพ.2 และ ปพ.6 คิน</u> <u>ในเวลา 15:30 – 16:00 เท่านั้น</u> หากนักเรียนมารับก่อนช่วงเวลาข้างต้น ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านดำเนินการเก็บไว้เพื่อแจกนักเรียนให้เรียบร้อยแล้วส่งคืนที่ห้องทะเบียนวัดผลฯในเวลาดังกล่าว</p>