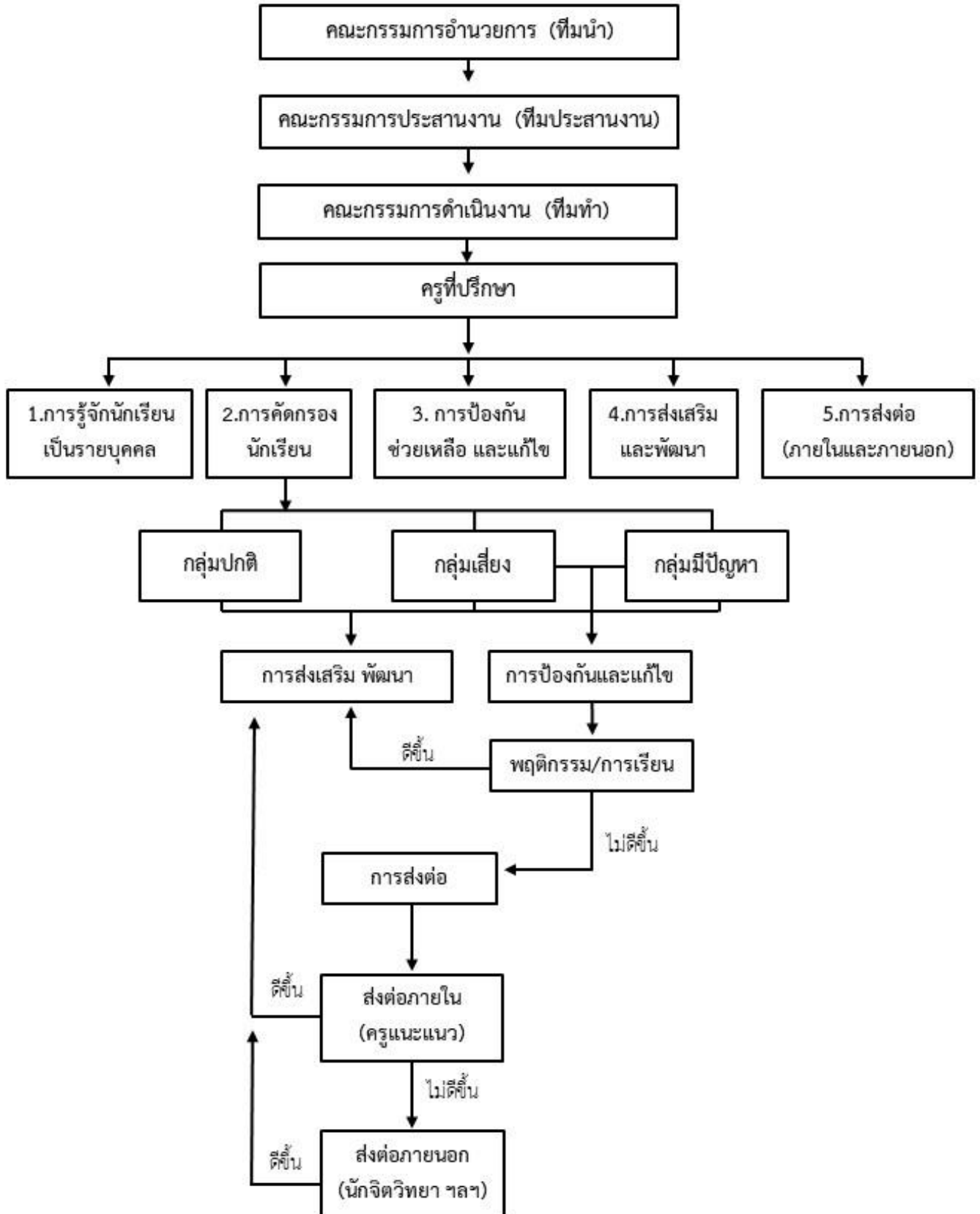




แผนภาพแสดงกระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

วันที่

เดือน ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ตามที่ทางงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) มีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษา ให้ปฏิบัติกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในความปกครอง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดี ระหว่างผู้ปกครอง กับครูและโรงเรียน รวมถึงรับทราบถึงความเป็นอยู่ พฤติกรรม ปัญหาของผู้เรียน และเพื่อร่วมพลังขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

บัดนี้ ข้าพเจ้าหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้รวบรวมสรุปผลการเยี่ยมบ้านดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

๕๖๕๘ ผู้อำนวยการ
เพื่อไปแจก
.....

(นางสาวธิดิภัทร ทองมา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	
<input type="checkbox"/> ทราบ	
<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
<input type="checkbox"/> เห็นชอบ	<input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว
<input type="checkbox"/> มอบ	
	ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> สั่งการ	
	ผู้ดำเนินการ

	ผู้ดำเนินการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการเยี่ยมบ้านของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 3 ปีการศึกษา 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นันทพงษ์ ชาติเกษม ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
 พร้อมด้วย (นาย/นาง/นางสาว) จิณทรรัตน์ โสขะรุ่งโรจน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
 และ (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
 ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 3 จำนวนนักเรียน 33 คน ได้ออกเยี่ยม
 บ้านนักเรียน จำนวน 15 หลัง และไม่สามารถออกเยี่ยมบ้านได้ จำนวน 9 หลัง พร้อมจัดทำ
 เอกสารการเยี่ยมบ้าน จำนวน 15 ชุด ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ [Signature] ครูที่ปรึกษา
 (นางสาวจันทิมา วัฒนศิริ)

ลงชื่อ [Signature] ครูที่ปรึกษา
 (นายนันทพงษ์ ชาติเกษม)

บันทึกความเห็นของหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เรียน ผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นายไพฑูริ์ วงษ์เกษม) ตำแหน่ง <u>ครู วิชาสอน: ครูชำนาญการพิเศษ</u>	บันทึกความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เรียน ผู้อำนวยการ เห็นควร..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางสาวฐิติภัทร ทองมา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
บันทึกความเห็นของหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เรียน ผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางสาวจรรจรินา ฤทธิชัย) ตำแหน่ง <u>ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ</u>	พิจารณา/สั่งการ ของผู้อำนวยการโรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> สั่งการ..... ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางกัญญาพัชญ์ กานต์ภูวนันต์) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)



สรุปการคัดกรองนักเรียน (ฉบับอาจารย์)

เกณฑ์คัดกรอง

ผลการ ประเมิน

1. ด้านอารมณ์	ปกติ
2. ด้านความประพฤติก/เกเร	ปกติ
3. ด้านพฤติกรรมอยู่นิ่ง/สมาธิสั้น	ปกติ
4. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	ปกติ
5. ด้านความสัมพันธ์สภาพทางสังคม	เป็นจุดแข็ง

สรุปการให้คะแนน และการแปลผลในภาพรวม

คะแนนรวมพฤติกรรม 4 ด้าน
(ข้อ 1-ข้อ 4)

ปกติ เสี่ยง มีปัญหา

คะแนนพฤติกรรมด้านสัมพันธ์สภาพทาง



ประเมิน SDQ



ครูที่ปรึกษา



ผลการประเมิน SDQ

ม.2/17



ปกติ



เสี่ยง



มีปัญหา

1 เด็กชายคุณาริป ศรีสง่า



2 เด็กชายจักริน ศุจินธร



3 เด็กชายชยกร บุรณ์เจริญ



4 เด็กชายชลนธี สารโกศล



5 เด็กชายฐิติวัฒน์ พิษิตมโนธรรม



6 เด็กชายณัฐกร ไทยราช



7 เด็กชายณัชร จอมบดินทร์



8 เด็กชายพีชระนนท์ ดุลยจำรัสรัตน์

