

# รายงานการปฏิบัติงานของครูและเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย ในโรงเรียน



## รายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ประจำเดือน มกราคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

### ๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่

- ๑.๑ จำนวนครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน จำนวน ๑๕๙ คน (รายชื่อดังแนบ)
- ๑.๒ จำนวนเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน จำนวน ๒๓ คน (รายชื่อดังแนบ)
- ๑.๓ จำนวนครู/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่ยืนเวรประจำวัน

#### กลุ่มที่ ๑ หัวหน้ากลุ่มบริหาร (ผู้ตรวจเวร) จำนวน ๗ คน

วันจันทร์	นายวัชรพงศ์ หอมนาน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
วันอังคาร	นางสุภาพร ขาวพิมพ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
วันพุธ	นายณัฐภาพ ฟ้ากระจ่าง	ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ
วันพฤหัสบดี	นางพนิดา สุภาวรงค์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล
วันศุกร์	นายณัฐพงศ์ มนต์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
**งานอำนวยการ	นางอังคณารัตน์ ทวีตติ	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน
**งานตระเวน	นายไกรบ มุทาพร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

#### กลุ่มที่ ๒ หัวหน้าระดับชั้น จำนวน ๖ คน

นายदनันท์	แย้มชื่น	หัวหน้าระดับชั้น ม.๑
นางสาวปิวิณา	ยอดยศ	หัวหน้าระดับชั้น ม.๒
นางสาววิลาวัลย์	วงศ์ทิพย์	หัวหน้าระดับชั้น ม.๓
นายไพศาล	วงศ์ระหงษ์	หัวหน้าระดับชั้น ม.๔
นางสาวหฤทัย	อันไธสง	หัวหน้าระดับชั้น ม.๕
นางสาวพนารัตน์	แซ่โล้ว	หัวหน้าระดับชั้น ม.๖

#### กลุ่มที่ ๓ หัวหน้างานคณะสีและครูหัวหน้าคณะสี จำนวน ๖ คน

นายเลิศจักษ์ชัย	อัครเดชเวชวานิช	หัวหน้างานคณะสี
นายนันทพงษ์	นาคเกษม	หัวหน้าคณะสีตรบดินทร
นางสาวธนาตา	พีรกันทรากร	หัวหน้าคณะสีปันชาติติยะ
นายเจตชรินทร์	คำอ่อน	หัวหน้าคณะสีเตชะสิงหราช
นายธนชาติ	เอื้อสกุล	หัวหน้าคณะสีภูวนารถรัตนะ
นายภัคพล	อนุรักษ์เสชา	หัวหน้าคณะสีภัทรพระเกียรติ

## ใบตรวจเวรประจำวัน

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง รายงานการตรวจเวรประจำวัน

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้าพเจ้า .....นางอชัญญา..... ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหาร..... ได้ปฏิบัติหน้าที่  
ตรวจเวรประจำวัน วันที่ ...6.../...8.../...2569... ตามคำสั่งโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ที่ 317/2568  
จึงขอรายงานดังนี้

จุดที่	จุดที่กำหนด	จำนวน(คน)	
		พบ	ไม่พบ
1	(เช้า) - ประตู 1 ระหว่างเวลา 06.40 - 07.30 น. (ครู 2 คน)	2	-
1	(บ่าย) - ประตู 1 ระหว่างเวลา 15.30 - 16.20 น. (ครู 2 คน)	2	-
2	(เช้า) - Cover way ระหว่างเวลา 06.40 - 07.30 น. (ครู 2 คน)	3	-
2.1	(เช้า) - ทางม้าลาย Cover way ระหว่างเวลา 06.40 - 07.30 น. (จนท. 1 คน)	1	-
3	(เช้า) - ประตู 2 ระหว่างเวลา 06.40 - 07.30 น. (ครู 2 คน)	2	-
3.1	(เช้า) - หน้าประตู 2 (ทางม้าลาย) ระหว่างเวลา 06.40 - 07.30 น. (จนท. 1 คน)	1	-
3	(บ่าย) - ประตู 2 ระหว่างเวลา 15.30 - 16.20 น. (ครู 2 คน)	3	-
4	(เช้า) - ประตู 3 ระหว่างเวลา 06.40 - 07.30 น. (ครู 2 คน)	1	1
4.1	(เช้า) - หน้าประตู 3 (ทางม้าลาย) ระหว่างเวลา 06.40 - 07.30 น. (จนท. 1 คน)	1	-

บันทึกเหตุการณ์ทั่วไป .....ปกติ.....

- รายงานไม่พบผู้ยืนเวร จำนวน .....1..... คน (ตรวจเวรเวลา .....07.20..... น.)  
- .....ปกติ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....นางอชัญญา.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหาร.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลให้ยื่นขอเซ็นวันที่

(ลงชื่อ)

(นางพนิตา สุภาวรงค์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ทราบ

อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางสาวฐิติภัทร ทองมา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

บันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล วันที่ .....

(.....)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน



ภาพการปฏิบัติงานของครูเวร