

ตัวอย่างบันทึกข้อความรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

วันที่

เดือน ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ตามที่ทางงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) มีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษา ให้ปฏิบัติกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในความปกครอง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดี ระหว่างผู้ปกครอง กับครูและโรงเรียน รวมถึงรับทราบถึงความเป็นอยู่ พฤติกรรม ปัญหาของผู้เรียน และเพื่อรวมพลังขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

บัดนี้ ข้าพเจ้าหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้รวบรวมสรุปผลการเยี่ยมบ้านดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

๖๕๑๘ ผู้อำนวยการ
เพื่อไปเดทง
30/

(นางสาวฐิติภัทร ทองมา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	
<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
<input type="checkbox"/> อนุญาต	<input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว
<input type="checkbox"/> เห็นชอบ	
<input type="checkbox"/> มอบ	ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> ส่งการ	
ผู้ดำเนินการ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ที่ วันที่ 16 กันยายน 2568

เรื่อง รายงานการเยี่ยมบ้านของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 1 ปีการศึกษา 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ด้วยข้าพเจ้า นายสุจินดา ปรากฎวงศ์ ตำแหน่ง ครู พร้อมด้วย นางสาวศรีรัตน์ ประทุมโพธิ์ ตำแหน่ง ครู ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 1 จำนวนนักเรียน 32 คน ได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนจำนวน 13 หลัง และไม่สามารถออกเยี่ยมบ้านได้ จำนวน 19 หลัง พร้อมจัดทำเอกสารการเยี่ยมบ้านจำนวน 13 ชุด ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นายสุจินดา ปรากฎวงศ์)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นางสาวศรีรัตน์ ประทุมโพธิ์)

บันทึกความเห็นของหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... เรียน ผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ลงชื่อ..... (นางสาวจิตติภร ทงมา) ตำแหน่ง.....	บันทึกความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เรียน ผู้อำนวยการ เห็นควร..... ลงชื่อ..... (นางสาวจิตติภร ทงมา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
บันทึกความเห็นของหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เรียน ผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ลงชื่อ..... (นางสาวจรรจรจิรา ฤทธิชัย) ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	พิจารณา/สั่งการ ของผู้อำนวยการโรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> สั่งการ..... ลงชื่อ..... (นายสมพร สัจจวาระ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)