



คำสั่งโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ที่ ๖๓/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบและจัดทำชุดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิด STEAM Education

ตามที่ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ได้ประกาศให้โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) เป็นศูนย์สะสมภาค กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ศูนย์ฯ พัฒนาครูและนักเรียนภายในโรงเรียนศูนย์ฯ และโรงเรียนเครือข่ายผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวคิด STEAM Education และดำเนินการขับเคลื่อนการศึกษา พัฒนาครูภายในโรงเรียนศูนย์ฯ และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ดังนั้นศูนย์สะสมศึกษาภาค กรุงเทพมหานคร โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ร่วมกับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีกำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบและจัดทำชุดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิด STEAM Education ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกัญญาพัชญ์	กานต์ภูวนันต์	ประธานกรรมการ
นางสาวเพ็ญวดี	มากเกตุ	รองประธานกรรมการ
นางสาวฐิติภัทร	ทองมา	กรรมการ
นายสาธิต	ถาวรกิจ	กรรมการ
นางอังคณารัตน์	หวังดี	กรรมการ
นายยศศวรรธน์	เลิศกิตติภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน

นายยศศวรรธน์	เลิศกิตติภักดิ์	ประธานกรรมการ
นางสาวสุพัตรา	เฉลิมเผ่า	รองประธานกรรมการ
นางสาวชมภารณ์	ศรีไสคำ	กรรมการ
นางสาวนิสา	วิริยาสิตาภรณ์	กรรมการ
นางสาวนราวดี	จ้อยรุ่ง	กรรมการ
นายพิทยา	ทองเงิน	กรรมการ

/นายตนัย...

นายदनัย	นาเมือง	กรรมการ
นายศิริธัญญา	ตันสกุล	กรรมการ
นายธนกานต์	ภูพงศ์ชนางกูร	กรรมการ
นายภูมิพจน์	ศุภกรภิญโญภาพกุล	กรรมการ
นางสุทิสรา	ทินกร รุ่งเรือง	กรรมการ
นางสุภาพร	ชาวพิมพ์	กรรมการ
นายลัทธพล	ด่านสกุล	กรรมการ
นางสาวเพ็ญนภา	ศรีโฉม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นางสาวชมาภรณ์	ศรีไศคำ	ประธานกรรมการ
นายสิทธิพงษ์	ศุณย์ปั้ง	รองประธานกรรมการ
นางสาวธันชนก	แสงศรี (จนท.)	กรรมการ
นายภักพล	อนุรักษ์เลขา	กรรมการ
นางสาวสวัญญา	ประจำเรือ	กรรมการ
นางสาวปิยะรัตน์	สารภี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบและจัดทำชุดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิด STEAM Education” ของศูนย์ส่งเสริมศึกษาคาศ กรุงเทพมหานคร โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ร่วมกับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. จัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อมอบให้วิทยากร

๓. จัดทำป้ายขึ้นจอ LED

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

นางสาวสุพัตรา	เฉลิมเผ่า	ประธานกรรมการ
นางสุภาพร	ชาวพิมพ์	รองประธานกรรมการ
นางสาวศนิสา	บุญสง่า	กรรมการ
นางณัฐธยา	วิเศษวงษา	กรรมการ
นางมนวิภา	อ่อนศรี	กรรมการ
นางวันวิสา	ด่านสกุล	กรรมการ
นายพิทยา	ทองเงิน	กรรมการ
นางสุทิสรา	ทินกร รุ่งเรือง	กรรมการ
นายชยุตม์	พรายนน้ำ	กรรมการ
นางสาวนิสา	วิริยาสิทธิภรณ์	กรรมการ
นางสาวเอกอนงค์	แก้วดี	กรรมการ
นางสาวเพ็ญนภา	ศรีโฉม	กรรมการ
นางสาวสวัญญา	ประจำเรือ	กรรมการ

นางสาวหทัยทิพย์	อินทรโชติ	กรรมการ
นางสาวชลิตตา	เจริญสุข	กรรมการ
นางสาวณัฏฐณี	ศิริโชติ	กรรมการ
นางสาวชลธิชา	จิตต์สุคนธ์	กรรมการ
นายอุกฤษณ์	จันทร์ป้อม	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ชัยศาสตร์	คเชนทร์สุวรรณ	กรรมการ
นายลัทธิพล	ด้านสกุล	กรรมการ
นางสาวประภาพรรณ	แก้วเหมือน	กรรมการ
นางสาวปิยวดี	โฆสิตศิริทัศน์	กรรมการ
นางสาววัฒนา	มะปรางค์	กรรมการ
นายพิชญเมธี	แสงดี	กรรมการ
นายสหัสสชัย	พุ่มบานเย็น	กรรมการ
นางสาววิลาสินี	ช้อยชด	กรรมการ
นายชาคริต	แจ่มศรี	กรรมการ
นางสาวนันทิภาคย์	ผางาม	กรรมการ
นายโกรบ	มูทาพร	กรรมการ
นางสาวนรรัตน์	ซุ่นเจ้า	กรรมการ
นางสาวจรรยาลักษณ์	โฆงอ้อม	กรรมการ
นางสาวขวัญใจ	ภานุศรี	กรรมการ
นายเลิศจักรณ์	อัครเดชเวชวานิช	กรรมการ
นายอิสระ	สระแก้ว	กรรมการ
นางสาววันวิ	ศักดิ์เมือง	กรรมการ
นางสาวเสาวลักษณ์	จันศรี	กรรมการ
นายธนกานต์	ภู่งศ์ชนางกูร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดหาหนังสือเรียน คำอธิบายรายวิชา ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน
ให้กับคุณครูในทีม

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญและประสานงานวิทยากร

นางสาวเพ็ญภา	ศรีโฉม	ประธานกรรมการ
นายณัฐพงศ์	มนต์อ่อน	รองประธานกรรมการ
นางสุภาพร	ชาวพิมพ์	กรรมการ
นายพิทยา	ทองเงิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร จากสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(สสวท.)

๒. ประสานงานกับวิทยากรเรื่องกำหนดการอบรม

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

นางสาวนิสา	วิริยาสถาภรณ์	ประธานกรรมการ
นายณัฐพงศ์	มนต์อ่อน	รองประธานกรรมการ
นางสาวณัฐณี	ศิริโชติ	กรรมการ
นางสาวชลธิชา	จิตต์สุคนธ์	กรรมการ
นายภัทรกิจ	เจริญช่าง	กรรมการ
นายณรงค์ฤทธิ์	ใจแก้ว	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.สหัสชัย	เจริญครองสกุล	กรรมการ
นางสาวชนิษฐา	ญาสิทธิ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในวันอบรม

๒. จัดเตรียมสำเนาเอกสารสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

นางสาวนราวดี	จ้อยรุ่ง	ประธานกรรมการ
นางสาวจุฑาพร	เขียวแก้ว	รองประธานกรรมการ
นางสาวสวัญญา	ประจำเรือ	กรรมการ
นางสาวสารินี	ศรีบุระ	กรรมการ
นางสาวหทัยทิพย์	อินทรโชติ	กรรมการ
นางสาวอมสิน	วรรณสุข	กรรมการ
นางสาวพัชรिता	ใจบุญ	กรรมการ
นางสาวปรานวดี	อุ้นญาติ	กรรมการ
นางสาววิไลลักษณ์	อาสิน	กรรมการ
นางสาวชลิตตา	เจริญสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารสำหรับการลงลายมือชื่อเพื่อลงทะเบียน

๒. รับลงทะเบียนก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ-พิธีกร

นายพิทยา	ทองเงิน	ประธานกรรมการ
นางวันวิสา	ด้านสกุล	รองประธานกรรมการ
นายไพศาล	วงษ์ระหงษ์	กรรมการ
นายอุกฤษณ์	จันทร์ป้อม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมลำดับขั้นตอนในช่วงพิธีการเปิด-ปิด การประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๒. ดำเนินหน้าที่พิธีกรตลอดงาน และดูแลจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนด

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

นายदनัย	นาเมือง	ประธานกรรมการ
นายกษิตศ	พรหมดนตรี	รองประธานกรรมการ
นายชยุตม์	พรายนน้ำ	กรรมการ

นายชนชาติ	เอี้ยสกุล	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์	มโนพัฒนกร	กรรมการ
นายเจตชรินทร์	คำอ่อน	กรรมการ
นายอุกฤษณ์	จันทร์ป้อง	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต. สหัชชัย	เจริญครองสกุล	กรรมการ
นักพัฒนาฯ		กรรมการ
นายณัฐนันท์	ลุนพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดและจัดทำแผนผังสถานที่ในการจัดกิจกรรม
๒. จัดเตรียมป้ายกิจกรรม สถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง อุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็น

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายศิริรัฐญา	ตันสกุล	ประธานกรรมการ
นายธนกานต์	ภู่งศ์ชนางกูร	รองประธานกรรมการ
นายปราเวศ	บัวอุไร	กรรมการ
นายกษิตติ	พรหมดนตรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องกระจายเสียง ไมโครโฟน เครื่องฉายภาพและจอภาพ
๒. ถ่ายภาพตามเวลาที่กำหนด ดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกและอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายดูแลระบบการส่งงาน

นายธนกานต์	ภู่งศ์ชนางกูร	ประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต. สหัชชัย	เจริญครองสกุล	รองประธานกรรมการ
นางสาววิลาสินี	ชัยชิต	กรรมการ
นางสาวปาลิตา	หลอมทอง	กรรมการ
นายชยุตม์	กมลเดชเดชา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำลิงค์สำหรับส่งงานชุดกิจกรรม และอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าอบรมเกี่ยวกับการส่งไฟล์ต่างๆ
ในช่วงการอบรม

๒. ตรวจสอบและแจ้งเตือนการส่งงาน

๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

นายภูมิพจน์	ศุภรภิญโญภาพกุล	ประธานกรรมการ
นายฐิติพงศ์	จันทร์สีร์	รองประธานคณะกรรมการ
นางสาวจันทมาศ	ทิมโต	กรรมการ
นายพิชญเมธี	แสงดี	กรรมการ
นางสาวแพรวพรรณ	คำยิ้ม (จนท.)	กรรมการ
นางสาวภัทราวดี	บุญลาภ (จนท.)	กรรมการ
นายสุภกิจ	แก้วดวงดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน

๒.๑๒ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นางสุทิตา	ทินกร รุ่งเรือง	ประธานกรรมการ
นางสุภาพร	ชาวพิมพ์	รองประธานกรรมการ
นายณัฐพงศ์	มนต์อ่อน	กรรมการ
นางสาวเอกอนงค์	แก้วดี	กรรมการ
นางสาวเพ็ญนภา	ศรีโฉม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกรอบเงินที่ได้รับการจัดสรร

๒. รวบรวมหลักฐาน/เอกสาร และดำเนินการเบิก - จ่าย ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๑๓ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

นางสุภาพร	ชาวพิมพ์	ประธานกรรมการ
นางสาวเอกอนงค์	แก้วดี	รองประธานกรรมการ
นางณัฐธยา	วิเศษวงษา	กรรมการ
นางสาวพัชรिता	ใจบุญ	กรรมการ
นางสาวอมสิน	วรรณสุข	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ชัยศาสตร์	คเชนทร์สุวรรณ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงณัฐปภัสร	เกิดแก้ว	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.สหัสชัย	เจริญครองสกุล	กรรมการ
นางสาวหทัยทิพย์	อินทรโชติ	กรรมการ
นางพนิดา	สุภาวรงค์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานจัดหา อาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่ม ให้กับคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าอบรม

๒.๑๔ คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์หนังสือชุดกิจกรรม

นางสาวเพ็ญนภา	ศรีโฉม	ประธานกรรมการ
นายพิทยา	ทองเงิน	รองประธานกรรมการ
นางสุภาพร	ชาวพิมพ์	กรรมการ
นางสาวศนิศา	บุญสง่า	กรรมการ
นายธนกานต์	ภูพงษ์ชนางกูร	กรรมการ
นายณัฐพงศ์	มนต์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานและสรรหาร้านในการจัดพิมพ์หนังสือชุดกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของราชการ

๒.๑๕ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

นางสุภาพร	ชาวพิมพ์	ประธานกรรมการ
นางสาวปิยะรัตน์	สารภี	รองประธานกรรมการ
นางสาววัฒนา	มะปร่างค์	กรรมการ
นางปิยวดี	โมจิตรศิริทัศน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ออกแบบเกียรติบัตรการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

๒. จัดพิมพ์เกียรติบัตรให้กับผู้เข้ารับการอบรม

๒.๑๖ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล

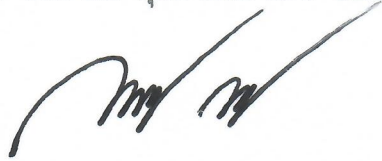
นายลัทธพล	दानสกุล	ประธานกรรมการ
นายสหัสชัย	พุ่มบานเย็น	รองประธานกรรมการ
นายจตุพร	ใจหาญ	กรรมการ
นางสาวปาลิตา	หลอมทอง	กรรมการ
นายสุพรชัย	เทียมทองอ่อน	กรรมการ
นางสาวมณฑนา	เพ็งสาย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน

๒. จัดทำแฟ้มสรุปการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อฝ่ายบริหาร

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางกัญญาพัชญ์ กานต์ภูวนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิด STEAM Education
และการจัดทำชุดกิจกรรม”

ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

วันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๑๕ - ๐๘.๔๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด STEAM Education
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด STEAM Education(ต่อ)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ระดมสมองเพื่อแก้ไขและปรับปรุงชุดกิจกรรมหลังจากนำไปทดลองใช้ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	นำเสนอชุดกิจกรรมหลังจากปรับปรุงแก้ไข และรับฟังคำแนะนำ จากผู้เชี่ยวชาญ

วันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๑๕ - ๐๘.๔๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด STEAM Education
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด STEAM Education(ต่อ)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ระดมสมองเพื่อแก้ไขและปรับปรุงชุดกิจกรรมหลังจากนำไปทดลองใช้ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	นำเสนอชุดกิจกรรมหลังจากปรับปรุงแก้ไข และรับฟังคำแนะนำ จากผู้เชี่ยวชาญ
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดและมอบเกียรติบัตร