



คำสั่งโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ที่ ๗๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หน่วยเสียงในภาษาไทยมาตรฐาน : การออกเสียงที่ถูกต้องและการแก้ไขปัญหาการออกเสียงโดยการประยุกต์ใช้ความรู้ทางสัทศาสตร์”

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำข้อเสนอนโยบาย “อ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดเลขเป็น เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต” โดยให้สถานศึกษาและทุกภาคส่วนในสังคมได้ตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และจัดทำแผนการดำเนินงานที่สนองต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ประกอบด้วย ๗ ยุทธศาสตร์หลัก โดยในยุทธศาสตร์ที่ ๓ กล่าวถึงการพัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาและภาคีเครือข่าย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) จึงจะดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “หน่วยเสียงในภาษาไทยมาตรฐาน : การออกเสียงที่ถูกต้องและการแก้ไขปัญหาการออกเสียง โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางสัทศาสตร์” ในวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องหน่วยเสียงในภาษาไทยมาตรฐาน สามารถออกเสียงภาษาไทยได้ถูกต้อง นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุง “ชุดฝึกอัจฉริยภาพหมอภาษาบดินทรเดชาพัฒนาเยาวชน” ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ สามารถถ่ายทอดความรู้ไปสู่นักเรียนให้เป็นผู้นำเยาวชนในการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง และร่วมอนุรักษ์เชิดชูคุณค่าของภาษาไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หน่วยเสียงในภาษาไทยมาตรฐาน : การออกเสียงที่ถูกต้องและการแก้ไขปัญหาการออกเสียงโดยการประยุกต์ใช้ความรู้ทางสัทศาสตร์” สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกัญญาพัชญ์	กานต์ภูวนันต์	ประธานกรรมการ
นางสาวเพ็ญวดี	มากเกต	รองประธานกรรมการ
นางสาวฐิติภัทร	ทองมา	กรรมการ
นายสาธิต	ถาวรกิจ	กรรมการ
นางอังคณารัตน์	หวังดี	กรรมการ
นายยตศวรรธน์	เลิศกิตติภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับ ติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวมะลิสา	ศรีนอก	ประธานกรรมการ
นางสาวลลิตา	ทิพย์ประชาบาล	รองประธานกรรมการ
นางสาวปวีณา	ยอดยศ	กรรมการ
นายคมเดช	พรมนาค	กรรมการ
นางสาวพนารัตน์	แซ่โล้ว	กรรมการ
นางประภา	ปักซี่	กรรมการ
นางสาวโรสณีย์	วงศ์หมัดทอง	กรรมการ
นางสาวนวลละออ	ตันเคน	กรรมการ
นายจิติพงศ์	จันทสิร์	กรรมการ
นางสาวประภัสสร	ทับทิมดี	กรรมการ
นางสาวสุวดี	นาสวัสดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการตามโครงการ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

๒.๑ ฝ่ายประสานและจัดเตรียมเอกสาร

นายนิรรัตน์	อจลพล	ประธานกรรมการ
นางสาวกรกนก	วารีสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
นางสาวลลิตา	ทิพย์ประชาบาล	กรรมการ
นางสาวโรสณีย์	วงศ์หมัดทอง	กรรมการ
นางสาวสุวดี	นาสวัสดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำเอกสารและกำหนดการจัดอบรม
 ๒. ประสานงานวิทยากรทำหนังสือเชิญวิทยากร

๒.๒ ฝ่ายลงทะเบียน

นางสาวปวีณา	ยอดยศ	ประธานกรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	วงศ์ทิพย์	รองประธานกรรมการ
นางสาวอุษา	เกตุหาร	กรรมการ
นางสาวอรรวรรณ	รุ่งเพ็ญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
 ๒. รับลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนดและแจกเอกสารประกอบการอบรม

๒.๓ ฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

นางสาวพนารัตน์	แซ่โล้ว	ประธานกรรมการ
นางสาวมะลิสสา	ศรีนอก	รองประธานกรรมการ
นางสาวลลิตา	ทิพย์ประชาบาล	กรรมการ
นางสาวกรกนก	วารีสวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินรายการให้เป็นไปตามกำหนดการ
๒. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

นางประภา	ปักซี่	ประธานกรรมการ
นายคมเดช	พรมนาค	รองประธานกรรมการ
นางมลิวรรณ์	มูลพรม	กรรมการ
นายฐิติพงศ์	จันทสิร์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. สำรวจและประสานสถานที่สำหรับจัดอบรม
๒. จัดพาหนะและดูแลความเรียบร้อยในการรับ-ส่งวิทยากร

๒.๕ ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์และวัสดุอุปกรณ์

นายฐิติพงศ์	จันทสิร์	ประธานกรรมการ
นางมลิวรรณ์	มูลพรม	รองประธานกรรมการ
นางสาวกรกนก	วารีสวรรณ	กรรมการ
นายศิริชญญา	ต้นสกุล	กรรมการ
นายปราเวศ	บัวอุไร	กรรมการ
นางสาวนวลละออ	ต้นเคน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์และวัสดุอุปกรณ์
๒. บันทึกภาพกิจกรรม
๓. จัดเตรียมของที่ระลึกวิทยากร

๒.๖ ฝ่ายสวัสดิการ

นางสาวโรสนีย์	วงศ์หมัดทอง	ประธานกรรมการ
นางสาวประภัสสร	ทับทิมดี	รองประธานกรรมการ
นางประภา	ปักซี่	กรรมการ
นางสาวอุษา	เกตุหาร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๒.๗ ฝ่ายการเงิน

นางสาวสุวดี	นาสวัสดี	ประธานกรรมการ
นางสาวมะลิสา	ศรีนอก	รองประธานกรรมการ
นางมลิวรรณ	มูลพรม	กรรมการ
นางสาวพนารัตน์	แซ่โล้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมและค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

๒.๘ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

นายคมเดช	พรมนาค	ประธานกรรมการ
นางสาวอรรณ	รุ่งเพ็ง	รองประธานกรรมการ
นางสาวนวลละอ	ตันเคน	กรรมการ
นางสาวฉันทน	แสงสี	กรรมการ
นางสาวพนารัตน์	แซ่โล้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์การอบรมผ่านช่องทางต่าง ๆ

๒.๙ ฝ่ายเกียรติบัตร

นางสาวนวลละอ	ตันเคน	ประธานกรรมการ
นางสาวกรกนก	วารีสวรรณ	รองประธานกรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	วงศ์ทิพย์	กรรมการ
นางสาวสุวดี	นาสวัสดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้าอบรม

๒.๑๐ ฝ่ายประเมินผลและจัดทำแฟ้มสรุปรงาน

นางสาวประภัสสร	ทับทิมดี	ประธานกรรมการ
นายนิรรัตน์	อจลพล	รองประธานกรรมการ
นายฐิติพงศ์	จันทสิริ	กรรมการ
นางสาวปวีณา	ยอดยศ	กรรมการ
นางสาวกรกนก	วารีสวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำและประเมินผลการดำเนินงาน

๒. จัดทำแฟ้มสรุปรงาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางกัญญาพัชญ์ กานต์ภูวนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

กำหนดการการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“หน่วยเสียงในภาษาไทยมาตรฐาน : การออกเสียงที่ถูกต้องและการแก้ไขปัญหาการออกเสียง
โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาศาสตร์”

วันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น.	พิธีเปิด
๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	มอบของที่ระลึกและถ่ายภาพร่วมกัน
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	บรรยายความรู้ เรื่อง “หน่วยเสียงในภาษาไทยมาตรฐาน”
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ
	๑) ออกเสียงหน่วยเสียงในภาษาไทยมาตรฐาน
	๒) แก้ไขปัญหาการออกเสียงหน่วยเสียงในภาษาไทยมาตรฐาน
๑๒.๐๐ น.	เสร็จสิ้นการอบรม