



คำสั่งโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ที่ ๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และทัศนศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ด้านวิชาการ คุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ทัศนศึกษาและเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานด้านคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีคุณธรรม
จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารวิชาการ ร่วมกับงานระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ได้จัดทำกิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และกิจกรรมทัศนศึกษา บูรณาการ
วิชาการตามหลักสูตรการเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ฝึกการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง
มีความสุข การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การมีระเบียบวินัย ได้ความรู้เชิงวิชาการ มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. วันเสาร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙ ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด (Day Camp)
เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
๒. วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ กิจกรรมทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ณ ซาฟารีเวิลด์ กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
ประกอบอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการค่าย

นางกัญญาพัชญ์	กานต์ภูวนันต์	ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวจิตติภัทร	ทองมา	รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นางอังคณารัตน์	หวังดี	หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
นายยศศวรรธน์	เลิศกิตติภักดิ์	รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับ ติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงาน

เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

นายยศสุวรรณ	เลิศกิตติภักดิ์	ประธานกรรมการ
นายกฤษฎา	สังวรณ์	รองประธานกรรมการ
นายอภิรักษ์	เรืองนคร	กรรมการ
นางสาวพนารัตน์	แซ่โล้ว	กรรมการ
นางสุทิสรา ทินกร	รุ่งเรือง	กรรมการ
นางสาวบุษบา	ห้าวหาญ	กรรมการ
นางมัลลิกา	ภาพิรนนท์	กรรมการ
นางสาวอุษา	เกตุหาญ	กรรมการ
นายศิริธัญญา	ตันสกุล	กรรมการ
นางสาวประภา	ปักซี	กรรมการ
นางสาวมะลิสา	ศรีนอก	กรรมการ
นายนิตินัย	ศรีไส	กรรมการ
นายदनัย	นาเมือง	กรรมการ
นางสาวพิมพ์พลอย	สุขบำรุง	กรรมการ
นางวันวิสา	दानสกุล	กรรมการ
นายณัฐภาพ	ฟ้ากระจ่าง	กรรมการ
นางสาวสุธัญญา	อ่อนสุวรรณ	กรรมการ
นายदनันท์	แย้มชื่น	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจิราณัฏฐ์	จิรัฐชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายกิตติพงศ์	คงแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

๒. ประสานงานการดำเนินงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและประจำรถบัส

นายदनันท์	แย้มชื่น	ประธานกรรมการ
นางประภา	ปักซี	รองประธานกรรมการ
ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑		กรรมการ
นางสาวลลิตา	ทิพย์ประชาบาล	กรรมการและเลขานุการ

ครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑				
รถคันที่ ๑ นักเรียนห้อง ๑	นายนิตินัย	ศรีไส	นางสาวลลิตา	ทิพย์ประชาบาล
รถคันที่ ๒ นักเรียนห้อง ๒	นางสาวสุธัญญา	อ่อนสุวรรณ	นายดุขฎี	แปลงศรี
รถคันที่ ๓ นักเรียนห้อง ๓	นายวัชรินทร์	วิเศษวงษา	นายอุกฤษณ์	จันทร์ป้อง
รถคันที่ ๔ นักเรียนห้อง ๔	นางสาวประภาพรรณ	แก้วเหมือน		
รถคันที่ ๕ นักเรียนห้อง ๕	นางสาวจิราณัฏฐ์	จิรัฐชัย	นายณัฐภาพ	ฟ้ากระจ่าง
รถคันที่ ๖ นักเรียนห้อง ๖	ร.อ.อนุวัฒน์	หายทุกข์	นางสาวนิตยา	ชัยมงคล

/รถคันที่ ๗ ...

รถคันที่ ๗ นักเรียนห้อง ๗	นางวันวิสา	ด้านสกุล		
รถคันที่ ๘ นักเรียนห้อง ๘	นางมัลลิกา	ภาพิรินทร์	นางสาวภักดิ์	ชุมช่วย
รถคันที่ ๙ นักเรียนห้อง ๙	นางสาวอุษา	เกตุหาญ	นายจอมพล	อยู่เจริญ (นศ.)
รถคันที่ ๑๐ นักเรียนห้อง ๑๐	นายคณินท์	แย้มชื่น	นายกิตติพงศ์	คงแก้ว
รถคันที่ ๑๑ นักเรียนห้อง ๑๑	นายวรินทร์	สุดสน		
รถคันที่ ๑๒ นักเรียนห้อง ๑๒	นายจิรพันธ์	อัครจิต	นายพัทธดนย์	ทักษิณ
รถคันที่ ๑๓ นักเรียนห้อง ๑๓	นางสาวสุพรรณษา	ชาญกะโทก	นายพิสุทธิ์	แซ่อิง
รถคันที่ ๑๔ นักเรียนห้อง ๑๔	นายโกศล	มูลพรม	นางรุจิรา	จันทร์ธนสมบัติ
รถคันที่ ๑๕ นักเรียนห้อง ๑๕	นางสาวนันทิภาคย์	เพชรกันหา	นายนราทร	สุวรรณ
รถคันที่ ๑๖ นักเรียนห้อง ๑๖	นายรัชชา	เทศน์ธรรม	นางสาวอริศนา	พงศ์พิระ
รถคันที่ ๑๗ นักเรียนห้อง ๑๗	นางประภา	ปักซี่	นายภัทรารุช	พลาญกูร
รถคันที่ ๑๘ นักเรียนห้อง ๑๘	นางสาวมะลิสสา	ศรีนอก	นายเจตชินทร์	คำอ่อน

- หน้าที่ ๑. แจกใบขออนุญาตผู้ปกครอง และเก็บจากนักเรียน ไว้เป็นหลักฐานและตรวจสอบ
 ๒. ตรวจสอบรายชื่อ รับลงทะเบียน และสรุปยอดจำนวนนักเรียน ที่ไปทัศนศึกษา
 ๓. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร/พิธีการ

นายอภิรักษ์	เรื่องนคร	ประธานกรรมการ
นายกฤษฎา	สังวรรณ	รองประธานกรรมการ
นายคณินท์	แย้มชื่น	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.อานันท์	เชยสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวนภาพร	หริมเจริญ	กรรมการ
นางวันวิสา	ด้านสกุล	กรรมการ
นางสาวจิราณัฐ	จิรัฐชัย	กรรมการ
นางสาวพิมพ์พลอย	สุขบำรุง	กรรมการ
นายกิตติพงศ์	คงแก้ว	กรรมการ
นางสาวอริศนา	พงศ์พิระ	กรรมการ
นางสาวลลิตา	ทิพย์ประชาบาล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการในพิธีเปิด-พิธีปิด และตารางฝึกค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. เป็นพิธีกรประจำวัน และควบคุมเวลาของแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามตารางฝึก
 ๔. ดำเนินการประกอบพิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖
 ๕. ดำเนินการพิธีเปิดการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
 ๖. ดำเนินการพิธีเปิดประชุมรอบเสาธง

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

นางสุทิดา ทินกร	รุ่งเรือง	ประธานกรรมการ
นายฐิติพงศ์	จันทสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
นายกฤษฎา	สังวรรณ	กรรมการ
นางสาวจิราณัญญ์	จิรัฐชัย	กรรมการ
นางสาวนภาพร	หริมเจริญ	กรรมการ
นางสาวพิมพ์พลอย	สุขบำรุง	กรรมการ
นายกิตติพงศ์	คงแก้ว	กรรมการ
นางสาวพรพิมล	กันบาง	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา	โตสัม	กรรมการ
นายदनันท์	แย้มชื่น	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดหายานพาหนะรับ - ส่งนักเรียน สำหรับไปทัศนศึกษา
 ๒. นัดหมายและชี้แจงนักเรียน ขึ้นรถทั้งไปและกลับ
 ๓. จัดครูที่ปรึกษาทำหน้าที่ควบคุมรถในการเดินทางทั้งไป - กลับ และจัดทำหมายเลขประจำรถ จำนวน ๑๘ คัน
 ๔. ติดต่อประสานงานกับตำรวจกองปราบปรามในการนำขบวนรถบัสทั้งไป - กลับ
 ๕. ดูแลความเรียบร้อยในการเดินทางทั้งไปและกลับ
 ๖. จัดทำสัญญาจ้างรถบัส จำนวน ๑๘ คัน ตามระเบียบการจัดจ้าง
 ๗. ประสานงานกับหัวหน้าวิชาพิเศษ เพื่อจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่จะใช้ในการทำกิจกรรม
 ๘. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดซื้ออุปกรณ์ล่วงหน้า และถูกต้องตามระเบียบจัดซื้อ/จัดจ้าง

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

นางสาวบุษบา	ห้าวหาญ	ประธานกรรมการ
นางสาวพิมพ์พลอย	สุขบำรุง	รองประธานกรรมการ
นางสาวสุดชาดา	สุราษฎร์	กรรมการ
นักเรียนที่เลี้ยงฝ่ายพยาบาล		กรรมการ
นางสาวนภาพร	หริมเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมยา และอุปกรณ์การปฐมพยาบาลในการอยู่ค่ายพักแรม
 ๒. ดูแลการปฐมพยาบาลลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้กำกับที่เจ็บป่วย
 ๓. นำผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บเพื่อนำส่งโรงพยาบาลในกรณีที่เป็น

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายโภชนาการ

นางมัลลิกา	ภาพีรนนท์	ประธานกรรมการ
นายทัชกร	พวงพันธ์	รองประธานกรรมการ
นายเจษฎาวัฒน์	ราสา	กรรมการ

/นางสาวอรอนงค์...

นางสาวอรอนงค์	ทองเบา	กรรมการ
นางสาวกรภัทร์	ชัยธนวรกาล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับร้านน้ำสวัสดีการ เพื่อจำหน่ายน้ำดื่มในวันดังกล่าว
๒. ประสานงานกับฝ่ายอาหารและสวัสดีการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและสวัสดีการ

นางสาวอุษา	เกตุหาร	ประธานกรรมการ
นางมัลลิกา	ภาพิรินนธ์	รองประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงดาวเรือง	สอนธรรม	กรรมการ
นางสาวประภาพรณ	แก้วเหมือน	กรรมการ
นางสาวสุพรรณษา	ชาญกระโทก	กรรมการ
นางสาวนิตยา	ชัยมงคล	กรรมการ
นางสาวอรศิษา	พงศ์พีระ	กรรมการ
นางนุช	ครุฑแก้ว	กรรมการ
นางประภา	ปักซี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงาน จัดเตรียมอาหารและอาหารว่างของลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้กำกับและพี่เลี้ยง

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และเสียง

นายศิริธัญญา	ตันสกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวพรธิวา	วงศ์สอาด	รองประธานกรรมการ
นางสาวจุฑาภรณ์	ทิมธนสาร	กรรมการ
นายปราเวศ	บัวอุไร	กรรมการ
นายธนาพิพัฒน์	สิงห์เฉลิม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่ง และวีดิทัศน์ในการอยู่ค่าย และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

นางประภา	ปักซี	ประธานกรรมการ
นายदनันท์	แย้มชื่น	รองประธานกรรมการ
นายกฤษฎา	สังวรณ์	กรรมการ
นายอภิรักษ์	เรืองนคร	กรรมการ
นางสาวนภาพร	หริมเจริญ	กรรมการ
นางสาวมะลิสา	ศรีนอก	กรรมการ
นางสาวจิรพันธ์	อัครจิต	กรรมการ

/นางสาวลลิตา...

นางสาวลลิตา	ทิพย์ประชาบาล	กรรมการ
นายกิตติพงศ์	คงแก้ว	กรรมการ
นางสาวกรรณก	วารีย์สุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดหาและประสานงานการใช้รถในโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ในระหว่างการอยู่ค่าย ในวันเสาร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙

๒. จัดหาและประสานงานการใช้รถโรงเรียนในระหว่างทัศนศึกษา

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

นางสาวมะลิสสา	ศรีนอก	ประธานกรรมการ
นางสาวภัทรี	ชุมช่วย	รองประธานกรรมการ
นางสาวนิตยา	ชัยมงคล	กรรมการ
นายณัฐภาพ	ฟ้ากระจ่าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมคู่มือลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาดในการอยู่ค่ายพักแรม

๒. ประสานงานกับหัวหน้าวิชาพิเศษ เพื่อจัดเตรียมเอกสารในการเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

นายนิตินัย	ศรีใส	ประธานกรรมการ
นายพัทธดนย์	ทักษิณ	รองประธานกรรมการ
นายเจตชรินทร์	คำอ่อน	กรรมการ
นายโกศล	มูลพรม	กรรมการ
นายพิสุทธิ์	แซ่อึ้ง	กรรมการ
นายธัชชา	เทศน์ธรรม	กรรมการ
คณะพี่เลี้ยงลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด		กรรมการ
นายวัชรินทร์	วิเศษวงษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลความปลอดภัยในค่ายพักแรม

๒. ควบคุมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และพี่เลี้ยงในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายดนัย	นาเมือง	ประธานกรรมการ
นายอภิรักษ์	เรืองนคร	รองประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.อานันท์	เชยสุวรรณ	กรรมการ
นายกฤษฎา	สังวรรณ	กรรมการ
นายพัทธดนย์	ทักษิณ	กรรมการ
นายภัทรารุช	พลาญกูร	กรรมการ
เจ้าหน้าที่และนักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ

นายนิพนธ์	ศรีใส	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการเบีบบวินัย		
นางสาวมะลิสา	ศรีนอก	ประธานกรรมการ
นางจิรพันธ์	อัครจิต	รองประธานกรรมการ
นางสาวภัทรี	ชุมช่วย	กรรมการ
นายรัชชา	เทศน์ธรรม	กรรมการ
นายพัทธดนย์	ทักษิณ	กรรมการ
นายภัทรารุช	พลากร	กรรมการ
นายวรินทร์	สุดสน	กรรมการ
นายวัชรินทร์	วิเศษวงษา	กรรมการ
นายเจตชรินทร์	คำอ่อน	กรรมการ
นายโกศล	มูลพรม	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต. ทัญติดาวเรือง	สอนธรรม	กรรมการ
นายนราทร	สุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ

นางวันวิสา	ด้านสกุล	ประธานกรรมการ
นายเจตชรินทร์	คำอ่อน	รองประธานกรรมการ
นายรัชชา	เทศน์ธรรม	กรรมการ
นายदनันท์	แย้มชื่น	กรรมการ
นางรุจิรา	จันทร์ธนสมบัติ	กรรมการ
นายภัทรารุช	พลากร	กรรมการ
นางสาวภัทรี	ชุมช่วย	กรรมการ
นายอุกฤษณ์	จันทร์ป้อง	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการประเมินผล

นายณัฐภาพ	ฟ้ากระจ่าง	ประธานกรรมการ
นางสาวนิตยา	ชัยมงคล	รองประธานกรรมการ
นางรุจิรา	จันทร์ธนสมบัติ	กรรมการ
นางสาวประภาพรรณ	แก้วเหมือน	กรรมการ
นายพิสุทธิ์	แซ่อั้ง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลและดำเนินการประเมินผลของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด
ผู้กำกับ และผู้เกี่ยวข้องในกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด
๒. สรุปการประเมินผลการอยู่ค่ายพักแรม นำเสนอผู้บริหารตามลำดับ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแฟ้มกิจกรรม

นางสาวสุธัญญา	อ่อนสุวรรณ	ประธานกรรมการ
นางสาวลลิตา	ทิพย์ประชาบาล	รองประธานกรรมการ
นางสาวประภาพรรณ	แก้วเหมือน	กรรมการ
นางสุพรรณษา	ชาญกระโทก	กรรมการ
นางสาวอริศณา	พงศ์พีระ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแฟ้มสรุปรายงานผลการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด และกิจกรรม
ทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ นำเสนอผู้อำนวยการ
ตามลำดับ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายดำเนินการให้ลุล่วงเรียบร้อยตามคำสั่ง อนึ่ง ให้ประธานกรรมการต่าง ๆ
บันทึกรายงานผลการดำเนินงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ เสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงาน (ข้อ ๒) เพื่อ
รวบรวม พร้อมสรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นางกัญญาพัชญ์ กานต์ภูวนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)



กำหนดการ

กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วันหยุดสัปดาห์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สวนสัตว์ซาฟารีเวิลด์ กรุงเทพมหานคร

- ๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐ น. นักเรียนลงทะเบียนเช็คชื่อกับคุณครูที่ปรึกษาแต่ละห้อง และขึ้นรถบัสตาม
หมายเลขห้อง บริเวณจุดจอดรถหน้าอาคาร ๑
- ๐๖.๓๐ น. ออกเดินทางสู่ สวนสัตว์ซาฟารีเวิลด์ (รถออกตรงเวลา)
- ๐๘.๓๐ น. ถึง สวนสัตว์ซาฟารีเวิลด์
- ๐๙.๐๐ น. เช็คชื่อเตรียมความพร้อมฟังคำบรรยายจากวิทยากร
- ๐๙.๓๐ น. นักเรียนขึ้นรถบัสเข้าชมสวนสัตว์เปิดโซน Safari Park
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหาร ณ โซนร้านอาหาร Waterside
- ๑๓.๐๐ น. นักเรียนเข้าชมสวนสัตว์โซน Marine Park
- ๑๔.๒๐ น. นักเรียนชมโชว์การแสดงของโลมา
- ๑๕.๒๐ น. นักเรียนเดินชมสวนสัตว์ตามอัธยาศัย
- ๑๖.๐๐ น. นักเรียนทุกคนพร้อมกันขึ้นรถบัส
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. เดินทางกลับโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) โดยสวัสดิภาพ

***หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นักเรียนทุกคนต้องตรงต่อเวลา สุภาพ แต่งกายถูกต้อง ใช้กระเป๋าสีสุภาพไม่ฉูดฉาด
เคารพต่อบุคคลและสถานที่ ให้สมเกียรติการเป็นลูกบดินทร “ผู้ประพฤติดี และมีความรู้”

การแต่งกาย

นักเรียนชาย เสื้อพละสีน้ำเงิน กางเกงวอร์มของโรงเรียน รองเท้าผ้าใบสีตาถูกต้องตามระเบียบ
นักเรียนหญิง เสื้อพละสีน้ำเงิน กางเกงวอร์มของโรงเรียน รองเท้าผ้าใบสีขาวถูกต้องตามระเบียบ
กระเป๋าสะพายสีสุภาพ ไม่ใช่สีฉูดฉาด

คุณครู เสื้อกีฬาสี ปีการศึกษา ๒๕๖๘ กางเกงขายาวสีสุภาพ

***สิ่งที่ควรเตรียมไป โทรศัพท์มือถือ ทรัพย์สินและของมีค่าพกไปพอสมควร



กำหนดการ

การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี-ยุวกาชาด (Day Camp)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราว โรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี)

วันเสาร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๗.๓๐ น.	- ลงทะเบียน ณ ชั้น ๒ อาคารบดินทรพิพัฒน์
๐๘.๐๐ น.	- พิธีเปิดการอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด (Day Camp) ณ หอประชุมอาคารบดินทรพิพัฒน์
๐๘.๓๐ น.	- พิธีเปิดประชุมรอบเสาธง ณ สนามเทนนิส โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
๐๙.๐๐ น.	- กิจกรรมฐานทักษะลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด
๑๒.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.	- กิจกรรมนันทนาการ และทักษะลูกเสือ ณ หอประชุมอาคารบดินทรพิพัฒน์
๑๔.๓๐ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๕๐ น.	- พิธีประดับอินทราวุธ และเข้าประจำกองลูกเสือ เนตรนารี
๑๖.๐๐ น.	- พิธีปิดการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี - ยุวกาชาด

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม