



คำสั่งโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ที่ ๓๗๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ฉุกเฉิน
การเอาตัวรอดขณะโดยสารรถบัส ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ด้วยงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีโครงการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาสำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น ด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนระหว่างเดินทางไปและกลับ จึงได้จัดอบรมฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ฉุกเฉิน การเอาตัวรอดขณะโดยสารรถบัสให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนวันเดินทาง โดยได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากกองพันทหารช่างที่ ๑ จำนวน ๒๐ คน เพื่ออบรมให้ความรู้ ในวันที่ ๖ - ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ หอประชุมอาคารบดินทรพิพัฒน์ ชั้น ๓ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกัญญาพัชญ์	กานต์ภูวนันต์	ประธานกรรมการ
นางสาวฐิติภัทร	ทองมา	รองประธานกรรมการ
นางสาวเพ็ญวดี	มากเกต	กรรมการ
นายสาธิต	ถาวรกิจ	กรรมการ
นางอังคนารัตน์	หวังดี	กรรมการ
นายยตศวรรธน์	เลิศกิตติภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นายยตศวรรธน์	เลิศกิตติภักดิ์	ประธานกรรมการ
นายกฤษฎา	สังวรณ	รองประธานกรรมการ
นางจรินพรรณ	กลั่นหอม	กรรมการ
นายदनันท์	แย้มชื่น	กรรมการ
นายไพศาล	วงษ์ระหงษ์	กรรมการ
นางสาวทฤทัย	อันไธสง	กรรมการ
นางสาวปวีณา	ยอดยศ	กรรมการ
นางสาววิลาวลัย	วงศ์ทิพย์	กรรมการ
นายदनัย	นาเมือง	กรรมการ
นายศิริรัฐัญญา	ต้นสกุล	กรรมการ

/นางสาวขมาภรณ์...

นางสาวโรสณีย์	วงศ์หมัดทอง	กรรมการ
นางสุทิตา	ทินกร รุ่งเรือง	กรรมการ
นางสาวบุษบา	ห้าวหาญ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.มนตรี	โสภิสเชื่อนพันธ์	กรรมการ
นางสาวชุตติภรณ์	พัตเอี่ยม	กรรมการ
นายพิชญเมธี	แสงดี	กรรมการ
นางสาวพนารัตน์	แซ่โล้ว	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพิมพ์พลอย	สุขบำรุง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒.๑ คณะกรรมการพิธีกร - พิธีการ (วันอังคารที่ ๖ และวันพุธที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

นางจรินทร์พร	กลิ่นหอม	ประธานกรรมการ
นายพิทยา	ทองเงิน	รองประธานกรรมการ
นางสาวลลิตา	ทิพย์ประชาบาล	กรรมการ
นายกฤษฎา	สังวรณ์	กรรมการ
นางสาวกรรณก	วารีย์สุวรรณ	กรรมการ
นางสาวนภาพร	หริมเจริญ	กรรมการ
นางสาวพิมพ์พลอย	สุขบำรุง	กรรมการ
นายกิตติพงศ์	คงแก้ว	กรรมการ
นางสาวอรศินา	พงศ์พีระ	กรรมการ
นายสิทธิพงษ์	ศุณย์ปั้ง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ทำหน้าที่พิธีกรในพิธีเปิด - ปิด

๒. จัดทำคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิด - ปิด ของประธาน

๓. จัดลำดับขั้นตอนและดำเนินรายการ ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ คณะกรรมการประสานงานวิทยากร

นางสาวพนารัตน์	แซ่โล้ว	ประธานกรรมการ
นายกฤษฎา	สังวรณ์	รองประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.อาพันธ์	เชยสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวนวลละอ	ตันเคน	กรรมการ
นางสาวพิมพ์พลอย	สุขบำรุง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียนแต่ละระดับให้มีความเหมาะสม

๒. ดูแลต้อนรับวิทยากรในวันอังคารที่ ๖ และวันพุธที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

นางสาวพิมพ์พลอย	สุขบำรุง	ประธานกรรมการ
นางสาวนภาพร	หริมเจริญ	รองประธานกรรมการ
นางสาวนวลละอ	ตันเคน	กรรมการ
นางสาวพนิดา	ศรีอำดี	กรรมการ
นางสาวรุจิรา	เหล่าภักดี	กรรมการ
นางสาวพนารัตน์	แซ่โล้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารที่ใช้ในการอบรม

๒. งานเอกสารอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันอังคารที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๑๕ - ๐๙.๕๕ น.

นายदनันท์	แย้มชื่น	ประธานกรรมการ
นางประภา	ปักซี่	รองประธานกรรมการ
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑		กรรมการ
นางสาวลลิตา	ทิพย์ประชาบาล	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอังคารที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๑.๕๐ น.

นายไพศาล	วงษ์ระหงษ์	ประธานกรรมการ
นายคมเดช	พรมนาค	รองประธานกรรมการ
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		กรรมการ
นายภูมิพจน์	ศุภรภิญโญภาพกุล	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ วันอังคารที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๐ น.

นางสาวหฤทัย	อันไธสง	ประธานกรรมการ
นายदनัย	นาเมือง	รองประธานกรรมการ
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕		กรรมการ
นางสาวนภาพร	หริมเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันพุธที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๑๕ - ๐๙.๕๕ น.

นางสาวปวีณา	ยอดยศ	ประธานกรรมการ
นายพิทยา	ทองเงิน	รองประธานกรรมการ
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒		กรรมการ
นางสาวสุกัญญา	รอดระกำ	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันพุธที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๑.๕๐ น.

นางสาวพนารัตน์	แซ่โล้ว	ประธานกรรมการ
นางสาวสุวดี	นาสวัสดิ	รองประธานกรรมการ
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		กรรมการ
นางสาวนราวดี	จ้อยรุ่ง	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันพุธที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๐ น.

นางสาววิลาวลัย	วงศ์ทิพย์	ประธานกรรมการ
นายกฤษฎา	สังวรรณ	รองประธานกรรมการ
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		กรรมการ
นางสาวเสาวลักษณ์	จันศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียน

๒. สรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรมแจ้งฝ่ายประเมินผล

๓. ดูแลนักเรียนให้เข้าร่วมการอบรมอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยตามวันเวลาที่กำหนด

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายदनัย	นาเมือง	ประธานกรรมการ
---------	---------	---------------

นายทัชชกร	พวงพันธ์	รองประธานกรรมการ
นักพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
นายอภิรักษ์	เรืองนคร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดสถานที่ในการอบรม ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ และหอประชุมอาคารบดินทรไพพัฒน์

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายศิริธัญญา	ต้นสกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวพรธิวา	วงศ์สอาด	รองประธานกรรมการ
นางสาวจุฑาภรณ์	ทิมธนสาร	กรรมการ
นายปราเวศ	บัวอุไร	กรรมการ
นายธนาพิพัฒน์	สิงห์เฉลิม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง ณ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ และหอประชุมอาคารบดินทรไพพัฒน์
๒. บันทึกภาพทั้งภาพนิ่งและวีดิทัศน์ตลอดการอบรม

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นางสาวชมาภรณ์	ศรีใสคำ	ประธานกรรมการ
นายสิทธิพงษ์	ศุภย์ปั้ง	รองประธานกรรมการ
นางสาวกรภัทร์	ชัยธนวรกาล	กรรมการ
นางสาวณฐมน	เกษมแสงศรี	กรรมการ
นางสาวสุรวัยพร	พรราววิโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอบรมให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ
๒. จัดทำข้อความประชาสัมพันธ์การอบรมหน้าอาคาร ๑ , หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ และหอประชุมอาคารบดินทรไพพัฒน์

๒.๘ คณะกรรมการสวัสดิการ

นางสาวโรสณีย์	วงศ์หมัดทอง	ประธานกรรมการ
นางสาวประภัสสร	ทับทิมดี	รองประธานกรรมการ
นางชยพัทธ์	วงศ์ชาญโชคชัย	กรรมการ
นางสาวจินดา	ไชตะขบ	กรรมการ
นายทัชชกร	พวงพันธ์	กรรมการ
นางสาวสุธัญญา	อ่อนสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวมณฑาทิพย์	ศรีขาว	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงดาวเรือง	สอนธรรม	กรรมการ
นักพัฒนาตามที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
นางสาวธนาตา	พีร์กันทรากร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร ในวันอังคารที่ ๖ และวันพุธที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องอาหารครู ชั้น ๒

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน - พัสดุ

นางสุทิดา	ทินกร รุ่งเรือง	ประธานกรรมการ
นายฐิติพงษ์	จันทสิริ	รองประธานกรรมการ

	นายอภิรักษ์	เรื่องนคร	กรรมการ
	นางสาวพิมพ์พลอย	สุขบำรุง	กรรมการ
	นายภฤชญา	สังวรณ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	ประสานและอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินและซื้อพัสดุตามที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร		

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายอนามัยโรงเรียน

	นางสาวบุษบา	ห้าวหาญ	ประธานกรรมการ
	นางสาวพิมพ์พลอย	สุขบำรุง	รองประธานกรรมการ
	นางสาวธนาตา	พิรกันทรากร	กรรมการ
	นางสาวอริศนา	พงค์พีระ	กรรมการ
	นางสาวสุดชาดา	สุราษฎร์	กรรมการ
	ว่าที่ ร.ต.หญิงดาวเรือง	สอนธรรม	กรรมการ
	นางสาวนภาพร	หริมเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่พยาบาล ดูแลนักเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันอังคารที่ ๖ และวันพุธที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙		

๒.๑๑ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยและจราจร

	ว่าที่ ร.ต.มนตรี	โสภิสเชื่อนพันธ์	ประธานกรรมการ
	นายอภิรักษ์	เรื่องนคร	รองประธานกรรมการ
	นายภัทรารุช	พलगูร	กรรมการ
	นายกษิตติศ	พรหมดนตรี	กรรมการ
	นายพัทธดนย์	ทักษิณ	กรรมการ
	นางสาวจุฑามาศ	อุยฉาย	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	อำนวยความสะดวกด้านจราจร การจัดสถานที่จอดรถและดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดระยะเวลาการอบรม		

๒.๑๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแฟ้ม

	นางสาวชุตติภรณ์	พัตเอี่ยม	ประธานกรรมการ
	นางสาวเมษา	แสงตรง	รองประธานกรรมการ
	นางสาวปิยาภรณ์	ปานสีนุ่น	กรรมการ
	นางสาวนภาพร	หริมเจริญ	กรรมการ
	นางสาวสิชาพัชร	คณานนท์ชัยศิริ	กรรมการ
	นางสาวอริศนา	พงค์พีระ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแฟ้มสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๒.๑๓ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติงาน

	นายพิชญเมธี	แสงดี	ประธานกรรมการ
	นางสาววัฒนา	มะปรางค์	รองประธานกรรมการ
	นายสุพรชัย	เทียมทองอ่อน	กรรมการ
	นางสาวปิยะรัตน์	สารภี	กรรมการ
	นายสหัสส์ชัย	พุ่มบานเย็น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินกิจกรรม

๒. ดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. สรุปผลการประเมินและรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนเกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวเพ็ญวดี มากเกต)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)