

แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อม กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ใช้บริการ

นาย/นางสาว/นาง เมธาสี ศรี มั่งคั่ง กลุ่มสาระฯ/งาน บุคคล เบอร์โทร ๐๘๖๐๑๐๙๙๖๐

รายการที่แจ้งซ่อม

๑.งานอาคารสถานที่

ไม้/ปูน/เหล็ก/ผ้า

- ☐ โต๊ะ ☐ เก้าอี้ ☐ ประตู ☐ หน้าต่าง
☐ ลูกบิด/กลอน ☐ เพดาน/หลังคา ☐ พื้น/ผนัง/เสา
☐ อื่นๆ

๒.งานสาธารณูปโภค

ไฟฟ้า

- ☑ ไฟฟ้า ☐ พัดลม ☐ โทรศัพท์
☐ เครื่องปรับอากาศ ☑ อื่นๆ

ประปา/สุขาภิบาล

- ☐ ท่อประปา ☐ ก๊อกน้ำ ☐ หัวฉีดชำระ
☐ ระบบชักโครก ☐ ระบบน้ำทิ้ง ☐ อื่นๆ

๓.งานสิ่งแวดล้อม

- ☐ สวนหย่อม ☐ สนามหญ้า ☐ ต้นไม้ ☐ ขยะ
☐ อื่นๆ

๔.งานโสตทัศนศึกษา

- ☐ เครื่องเสียง ☐ โปรเจคเตอร์ ☐ ทีวี ☐ อื่นๆ

รายละเอียด

อาคาร 2 ชั้น 1 ห้อง เก็บของ
บริเวณสถานที่ ห้องเก็บของติดโรงฝึก

ลักษณะการชำรุด

เปลี่ยนเส้นเคเบิลไฟฟ้า

หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ หัวหน้างาน และผลการดำเนินงาน

๒.๑ หัวหน้างาน

- ☐ งานอาคารสถานที่ ☑ งานสาธารณูปโภค
☐ งานสิ่งแวดล้อม ☑ งานโสตทัศนศึกษา

มอบหมาย ครุณรงค์

ลงชื่อ (ลายเซ็น) หัวหน้างาน

๒.๒ ผลการดำเนินการ

- ☐ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
☐ จัดจ้าง เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบงาน

ส่วนที่ ๓ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

- ☐ ทราบ
☐ อื่นๆ

ลงชื่อ

(นางสาวฐิติภัทร ทองมา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

วันที่ 13 / ๑๑ / ๖๙

แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อม กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ใช้บริการ

นาย/นางสาว/นาง อัมภา ทอดใจ กลุ่มสาระฯ/งาน พิธีการ เบอร์โทร ๐๙๖๖๖๘๖๖๐

รายการที่แจ้งซ่อม	รายละเอียด
<p><b>๑.งานอาคารสถานที่</b></p> <p>ไม้/ปูน/เหล็ก/ฝ้า</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โต๊ะ    <input type="checkbox"/> เก้าอี้    <input type="checkbox"/> ประตู    <input type="checkbox"/> หน้าต่าง</p> <p><input type="checkbox"/> ลูกบิด/กลอน    <input type="checkbox"/> เพดาน/หลังคา    <input type="checkbox"/> พื้น/ผนัง/เสา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p><b>๒.งานสาธารณูปโภค</b></p> <p><b>ไฟฟ้า</b></p> <p><input type="checkbox"/> ไฟฟ้า    <input type="checkbox"/> พัดลม    <input type="checkbox"/> โทรศัพท์</p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ    <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p><b>ประปา/สุขาภิบาล</b></p> <p><input type="checkbox"/> ท่อประปา    <input type="checkbox"/> ก๊อกน้ำ    <input type="checkbox"/> หัวฉีดชำระ</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบชักโครก    <input type="checkbox"/> ระบบน้ำทิ้ง    <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p><b>๓.งานสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><input type="checkbox"/> สวนหย่อม    <input type="checkbox"/> สนามหญ้า    <input type="checkbox"/> ต้นไม้    <input type="checkbox"/> ขยะ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p><b>๔.งานโสตทัศนศึกษา</b></p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องเสียง    <input type="checkbox"/> โปรเจคเตอร์    <input type="checkbox"/> ทีวี    <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p>	<p>อาคาร <u>1</u> ชั้น <u>1</u> ห้อง <u>งพ.ประมณฑ (พิธีการ)</u></p> <p>บริเวณสถานที่ <u>พิธีการ</u></p> <p>ลักษณะการชำรุด <u>โต๊ะเหล็กบุเบาะงอไปไม่ได้</u> <u>สีเหล็กเน่า</u></p> <p>หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี) .....</p>

ส่วนที่ ๒ หัวหน่วยงาน และผลการดำเนินงาน

<p><b>๒.๑ หัวหน่วยงาน</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> งานอาคารสถานที่    <input type="checkbox"/> งานสาธารณูปโภค</p> <p><input type="checkbox"/> งานสิ่งแวดล้อม    <input type="checkbox"/> งานโสตทัศนศึกษา</p> <p>มอบหมาย <u>สี อานนท์</u></p> <p>ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u> .....หัวหน้างาน</p> <p>(.....)</p> <p><u>13 / ๑๑ / ๖๙</u></p>	<p><b>๒.๒ ผลการดำเนินการ</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> จัดจ้าง เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบงาน</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ส่วนที่ ๓ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ทราบ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายสาธิต ถาวรกิจ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

วันที่ 9 / ม.ค. / 69

แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อม กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ใช้บริการ

นาย/นางสาว/นาง..... จิตมาศ ทิพย์ .....กลุ่มสาระฯ/ชม. กลุ่มบริหารงานบุคคล เบอร์โทร 094-4893435

รายการที่แจ้งซ่อม	รายละเอียด
<p><b>๑.งานอาคารสถานที่</b></p> <p>ไม้/ปูน/เหล็ก/ผ้า</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โฉ้ะ      <input type="checkbox"/> แก้ว      <input type="checkbox"/> ประตู      <input type="checkbox"/> หน้าต่าง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ลูกบิด/กลอน      <input type="checkbox"/> เพดาน/หลังคา      <input type="checkbox"/> พื้น/ผนัง/เสา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p><b>๒.งานสาธารณูปโภค</b></p> <p>ไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟฟ้า      <input type="checkbox"/> พัดลม      <input type="checkbox"/> โทรศัพท์</p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ      <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ประปา/สุขาภิบาล</p> <p><input type="checkbox"/> ท่อประปา      <input type="checkbox"/> ก๊อกน้ำ      <input type="checkbox"/> หัวฉีดชำระ</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบชักโครก      <input type="checkbox"/> ระบบน้ำทิ้ง      <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p><b>๓.งานสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><input type="checkbox"/> สวนหย่อม      <input type="checkbox"/> สนามหญ้า      <input type="checkbox"/> ต้นไม้      <input type="checkbox"/> ขยะ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p><b>๔.งานโสตทัศนศึกษา</b></p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องเสียง      <input type="checkbox"/> โปรเจคเตอร์      <input type="checkbox"/> ทีวี      <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p>	<p>อาคาร <u>1</u> ชั้น <u>1</u> ห้อง <u>ห้องอบรม</u></p> <p>บริเวณสถานที่ <u>คาน้ำร้อน</u></p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p> <p><u>ตู้ไม่ไม่สามารถเปิดได้</u></p> <p><u>ต้องการเปลี่ยนตู้แก๊ส จำนวน 3 ตู้</u></p> <p>หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี) .....</p>

ส่วนที่ ๒ หัวหน้างาน และผลการดำเนินงาน

<p><b>๒.๑ หัวหน้างาน</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> งานอาคารสถานที่      <input type="checkbox"/> งานสาธารณูปโภค</p> <p><input type="checkbox"/> งานสิ่งแวดล้อม      <input type="checkbox"/> งานโสตทัศนศึกษา</p> <p>มอบหมาย <u>จิตมาศ</u></p> <p>ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u> .....หัวหน้างาน</p> <p>(.....)</p> <p><u>13 / ม.ค. / 69</u></p>	<p><b>๒.๒ ผลการดำเนินการ</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> จัดจ้าง เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบงาน</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ส่วนที่ ๓ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ทราบ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายสาธิต ถาวรกิจ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อม กลุ่มบริหารทั่วไป

34 วันที่ 18/11/69

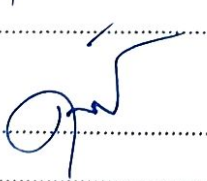
โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ใช้บริการ/

นาย/นางสาว/นาง ทพทช อินโสม ..... กลุ่มสาระฯ/งาน วิทยาศาสตร์/คอมพิวเตอร์ เบอร์โทร 0863876824

รายการที่แจ้งซ่อม	รายละเอียด
<p><b>๑.งานอาคารสถานที่</b></p> <p>ไม้/ปูน/เหล็ก/ฝ้า</p> <p><input type="checkbox"/> โต๊ะ    <input type="checkbox"/> เก้าอี้    <input checked="" type="checkbox"/> ประตู    <input type="checkbox"/> หน้าต่าง</p> <p><input type="checkbox"/> ลูกบิด/กลอน    <input type="checkbox"/> เพดาน/หลังคา    <input type="checkbox"/> พื้น/ผนัง/เสา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p><b>๒.งานสาธารณูปโภค</b></p> <p>ไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟฟ้า    <input type="checkbox"/> พัดลม    <input type="checkbox"/> โทรศัพท์</p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ    <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p>ประปา/สุขาภิบาล</p> <p><input type="checkbox"/> ท่อประปา    <input type="checkbox"/> ก๊อกน้ำ    <input type="checkbox"/> หัวฉีดชำระ</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบชักโครก    <input type="checkbox"/> ระบบน้ำทิ้ง    <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p><b>๓.งานสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><input type="checkbox"/> สวนหย่อม    <input type="checkbox"/> สนามหญ้า    <input type="checkbox"/> ต้นไม้    <input type="checkbox"/> ชยะ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p><b>๔.งานโสตทัศนศึกษา</b></p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องเสียง    <input type="checkbox"/> โปรเจคเตอร์    <input type="checkbox"/> ทีวี    <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p>	<p>อาคาร <u>4</u> ชั้น <u>2</u> ห้อง <u>4207</u></p> <p>บริเวณสถานที่ <u>ติดตั้ง ประตูห้อง 4207 (ห้องคอมพิวเตอร์)</u></p> <p>ลักษณะการชำรุด.....</p> <p><u>เนื่องจากห้องคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์</u> <u>ชำรุดชำรุด ทำให้นักเรียนทั่วไป</u> <u>ในห้องคอมพิวเตอร์ เปิดประตู ทำเรื่อง</u> <u>การขอ ทำห้องคอมพิวเตอร์ = 2 ชั่วโมง</u> <u>ศึกษา</u></p> <p><u>ชื่อเรื่อง/เบอร์โทรตามแผนงาน</u> <u>ศึกษา</u></p> <p>หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี) .....</p>

ส่วนที่ ๒ หัวหน้างาน และผลการดำเนินงาน

<p><b>๒.๑ หัวหน้างาน</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> งานอาคารสถานที่    <input type="checkbox"/> งานสาธารณูปโภค</p> <p><input type="checkbox"/> งานสิ่งแวดล้อม    <input type="checkbox"/> งานโสตทัศนศึกษา</p> <p>มอบหมาย <u>นางนง</u></p> <p>ลงชื่อ.....  ..... หัวหน้างาน</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>๒.๒ ผลการดำเนินการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> จัดจ้าง เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบงาน</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ส่วนที่ ๓ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

<p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายวัชรพงศ์ หอมานาน)</p> <p>ครู ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการ</p> <p>กลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p>...../...../.....</p>
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

